



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2019

№ 327-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 21.05.2013 № 186-пп

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 21.05.2013 № 186-пп «О мерах по реализации закона Тверской области от 29.10.2012 № 95-ЗО «О формировании списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса, и о порядке включения граждан в эти списки» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту Постановления слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья»;

2) в приложении 1 к Постановлению (далее – Порядок):

в наименовании и пункте 1 Порядка слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья»;

в пункте 2 Порядка слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья», слова «Агентство ипотечного жилищного кредитования» заменить словами «ДОМ.РФ»;

в пункте 5 Порядка слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья»;

в грифе и в наименовании приложения к Порядку слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья»;

3) по тексту приложения 3 к Постановлению слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья»;

4) приложение 4 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

5) в наименовании и по тексту приложения 5 к Постановлению слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.08.2019 № 327-пп

«Приложение 4
к постановлению Правительства
Тверской области
от 21.05.2013 № 186-пп

Перечень документов,
прилагаемых к заявлению о включении в списки граждан, имеющих право
на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося
на земельных участках единого института развития в жилищной сфере,
переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства
стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках
которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья

1. Граждане (далее также – заявители, заявитель), состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящие на таком учете, к заявлению о включении в списки граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья (далее также – заявление о включении в списки, заявление, списки), прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении на территории Тверской области.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию решения органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее – орган местного самоуправления) о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий или копию справки о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

2. Граждане, проживающие в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в

жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, – независимо от размеров занимаемого жилого помещения к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию трудовой книжки в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении на территории Тверской области.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию справки органа местного самоуправления о признании жилого помещения, в котором проживает заявитель, непригодным для проживания либо признанным аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Граждане, которые в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке являются участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней, к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию трудовой книжки в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в Тверской области;

3) копию одного из следующих документов:
правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения, за исключением договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – договор найма жилого помещения).

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению: копию справки, подтверждающей, что заявитель и (или) члены его семьи в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами порядке являются участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;

копию одного из следующих документов:
выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

4. Граждане, имеющие трех и более детей, независимо от размеров занимаемого жилого помещения к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в Тверской области;

3) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

5. Граждане, имеющие одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

1) копии паспортов заявителя и супруга (супруги);

2) копию трудовой книжки в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в Тверской области;

3) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. Граждане – участники накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию справки с места службы об участии заявителя в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих;

3) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

7. Граждане, для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления является основным местом работы, к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки;

3) копию обращения руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Тверской области или органа местного самоуправления о включении гражданина в списки в случае, если заявитель замещает должность категории «руководители» или «помощники (советники)» высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Тверской области или муниципальной службы и общий стаж работы заявителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления составляет менее трех лет;

4) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

8. Граждане, для которых работа в государственных и муниципальных организациях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных организациях,

государственных и муниципальных организациях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы, к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

9. Граждане, для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию справки с места работы, подтверждающую, что заявитель работает в градообразующей организации;
- 4) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

10. Граждане, для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы

таких организаций является основным местом работы, к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

11. Граждане, для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы, к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

12. Граждане, для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных в пунктах 8, 9, 11 настоящего перечня, является основным местом работы, к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию трудовой книжки;

3) копию справки с места работы, подтверждающую, что заявитель работает в организации, созданной государственной академией наук и (или) подведомственной государственной академии наук;

4) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

13. Граждане, для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации», и которые не указаны в подпунктах 9 – 12 настоящего перечня, является основным местом работы, к заявлению о включении в списки прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки;

3) копию справки с места работы, подтверждающую, что заявитель работает в государственном унитарном предприятии, являющимся научной организацией или организацией научного обслуживания, которое осуществляет научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

4) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

14. Граждане, имеющие обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, не превышающей 18 квадратных метров в расчете на одного человека (не более 32 квадратных метров на одиноко проживающего гражданина), в случае если доходы гражданина и указанных членов его семьи в расчете на одного человека не превышают более чем в два раза среднедушевой денежный доход в Тверской области по данным Росстата за последний отчетный год и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) таких членов его семьи, подлежащего налогообложению, не превышает 10 000 000 рублей, прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении на территории Тверской области);

3) копии документов, содержащих сведения о доходах;

4) документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов его семьи;

5) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения;

6) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению движимое имущество, а также недвижимое имущество, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

7) копии документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

копии документов, подтверждающих право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о постановке на учет для предоставления жилых

помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, заверенные налоговыми органами;

копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

15. Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий, независимо от размеров занимаемого жилого помещения прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении на территории Тверской области);

3) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

копии документов, подтверждающих статус ветерана боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17.01.1983 № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям»);

копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

16. Граждане, имеющие двух и более несовершеннолетних детей и являющиеся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) стандартного жилья, независимо от размеров занимаемого жилого помещения прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в Тверской области);

3) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

4) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

17. Граждане, являющиеся инвалидами или членами семей которых являются дети-инвалиды, независимо от размеров занимаемого жилого помещения прилагают следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию трудовой книжки (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении на территории Тверской области);

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности, по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

4) копию одного из следующих документов:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения.

Заявители вправе по собственной инициативе приложить к заявлению копию одного из следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

18. Все документы предоставляются в орган местного самоуправления не менее чем в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинным. Копии документов после проверки их соответствия подлинным экземплярам

свидетельствуются лицом, принимающим документы. Подлинные экземпляры документов возвращаются гражданину.

Гражданин вправе не представлять подлинные экземпляры документов в случае, если представляемые им копии соответствующих документов нотариально засвидетельствованы.

19. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления, соответствующие документы (сведения, содержащиеся в документах) запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».