



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 222-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 28.12.2011 № 301-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Тверской области «Учреждение по эксплуатации и обслуживанию административных зданий и помещений», утвержденное постановлением Правительства Тверской области от 28.12.2011 № 301-пп «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Тверской области Учреждение по эксплуатации и обслуживанию административных зданий и помещений» (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункты 8, 8.1 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«8. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	

1 квалификационный уровень	7 406,00
Дежурный бюро пропусков	
Общепромышленные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	8 576,00
Инспектор по кадрам, секретарь руководителя	
2 квалификационный уровень	9 034,00
Заведующий складом	
3 квалификационный уровень	9 454,00
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория: техник I категории	
4 квалификационный уровень	9 938,00
Ведущий техник	
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
2 квалификационный уровень	10 119,00
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: инженер II категории, бухгалтер II категории, инженер по охране труда II категории, экономист II категории	
3 квалификационный уровень	10 303,00
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории, экономист I категории, инженер I категории	
5 квалификационный уровень	10 593,00
Заместитель главного бухгалтера	
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	12 077,00
Начальник отдела	

8.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ в соответствии ЕТКС	Оклад, рублей
1 разряд работ	5 907,00
2 разряд работ	8 616,00
3 разряд работ	13 492,00
4 разряд работ	17 285,00
5 разряд работ	19 994,00
6 разряд работ	22 704,00

»;

2) пункт 12 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«12. Руководителю Учреждения устанавливается должностной оклад в следующем размере:

Должность	Должностной оклад, рублей
Директор	24 797,00

»;

3) приложение к Положению, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1.

Подпункты 1, 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 октября 2019 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 31.05.2019 № 222-пп

«Приложение
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения Тверской
области «Учреждение по эксплуатации
и обслуживанию административных
зданий и помещений»

Примерный перечень
показателей для установления поощрительных выплат по итогам
работы (за квартал, полугодие, год (за месяц) работникам (рабочим)
государственного бюджетного учреждения Тверской области
«Учреждение по эксплуатации и обслуживанию
административных зданий и помещений»

В государственном бюджетном учреждении Тверской области «Учреждение по эксплуатации и обслуживанию административных зданий и помещений» (далее – Учреждение) устанавливаются следующие показатели, учитываемые при установлении поощрительных выплат работникам (рабочим) Учреждения:

1. Для управленческого персонала Учреждения:
 - 1) отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;
 - 2) отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности Учреждения, по использованию бюджетных средств и государственного имущества Тверской области, находящегося на праве оперативного управления;
 - 3) отсутствие превышения просроченной кредиторской задолженности;
 - 4) отсутствие убытков от совершения крупных сделок;
 - 5) положительные результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) результативное участие Учреждения в реализации коммерческих проектов на территории Тверской области;
 - 7) отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплины;
 - 8) эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

9) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

10) отсутствие нарушений работниками (рабочими) Учреждения трудовой дисциплины;

11) объем и качество выполнения Учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

12) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности не менее чем на 98 процентов за год от утвержденных бюджетных ассигнований и в соответствии с графиком выполнения работ с разбивкой по кварталам.

2. Для отдела бухгалтерского учета и отдела экономики, размещения заказа:

1) своевременное и качественное представление бухгалтерской (бюджетной) и иной финансовой отчетности;

2) ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями действующего законодательства, своевременное и достоверное отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, доходов, расходов, своевременное и качественное оформление регистров бухгалтерского (бюджетного) учета;

3) отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности Учреждения, по использованию бюджетных средств и государственного имущества Тверской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

4) эффективное планирование показателей государственного задания, характеризующих качество и объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), рассчитанных на основе нормативных затрат в отношении Учреждения;

5) объем и качество выполнения Учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

6) своевременное и качественное представление отчетности о выполнении государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) соблюдение Учреждением налоговой дисциплины;

8) сохранность имущества Учреждения, переданного ему в оперативное управление, и учетных документов, образующихся в деятельности Учреждения;

9) отсутствие нарушений работниками (рабочими) трудовой дисциплины;

10) обеспечение финансово-экономических механизмов реализации строительства и ремонта объектов;

11) обеспечение контроля за качественным и своевременным исполнением и формированием бюджетных ассигнований на финансовое

обеспечение выполнения государственного задания, целевым расходованием средств;

12) своевременная и качественная подготовка и представление бюджетной и статической отчетности и другой информации, необходимой внутренним и внешним пользователям;

13) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности не менее чем на 98 процентов за год от утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии с графиком выполнения работ с разбивкой по кварталам;

14) качественная подготовка документации для проведения котировок, торгов, аукционов;

15) оперативное составление отчетности по проведению торгов и исполнению государственных контрактов.

3. Для отдела по эксплуатации зданий и отдела по обслуживанию зданий:

1) качественная работа по проведению технического надзора за строительством и ремонтом объектов;

2) отсутствие нарушений по выполненным и принятым работам по формам КС-2 и КС-3;

3) объем и качество выполнения Учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

4) своевременное выполнение плана строительно-ремонтных работ;

5) своевременное согласование и утверждение проектно-сметной документации в установленном законом порядке;

6) своевременное представление отчетной документации при прохождении объекта экспертизы;

7) своевременная и качественная подготовка технических заданий на проектирование, отсутствие несоответствий с отраслевыми стандартами доступности и качества услуг, санитарными нормами и правилами;

8) отсутствие нарушений работниками трудовой дисциплины;

9) обеспечение бесперебойной, безаварийной работы автотранспорта.

4. Для отдела по организации делопроизводства, кадров и правовой работы:

1) успешное разрешение судебных и внесудебных споров с участием Учреждения;

2) качественное и своевременное исполнение документов при отсутствии дисциплинарных взысканий;

3) оперативное сопровождение договоров (контрактов) по строительству и ремонту объектов, хозяйственных договоров;

4) своевременная и результативная претензионная работа;

5) соответствие содержания документооборота Учреждения требованиям законодательства;

6) своевременное оформление в соответствии с законодательством документов кадрового учета;

7) отсутствие нарушений работниками трудовой дисциплины.

В Учреждении в зависимости от особенностей деятельности могут вводиться дополнительные и (или) иные показатели оценки качества работы подразделений и отдельных работников.».