



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019

№ 206-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 № 141-пп

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 № 141-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части финансового обеспечения грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления после слова «кооперативов» дополнить словами «, о Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам, о Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

2) преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 460-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы», Правительство Тверской области постановляет:»;

3) пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

а) Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части финансового обеспечения грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение 1 к настоящему постановлению);

б) Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам (приложение 2 к настоящему постановлению);

в) Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 3 к настоящему постановлению).»;

4) внести в Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содействием достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части финансового обеспечения грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», утвержденный Постановлением (далее – Порядок) следующие изменения:

в разделе I Порядка:

в пункте 1 после слов «кооперативов» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

в пункте 2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой

Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 460-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы» (далее – Программа), в целях создания и развития на сельских территориях Тверской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (далее – Грант).

Повторное получение Гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного Гранта»;

в подпункте «б» слова «даты его регистрации» заменить словами «даты их регистрации»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) сельские территории – сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Тверь), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Тверской области определяется Правительством Тверской области»;

в абзаце первом пункта 3 слова «Бюджетные средства» заменить словами «Бюджетные ассигнования»;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «высокопроизводительных» исключить;

подпункт «а», «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«а) на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень

указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;»;

подпункт «г» пункта 5 признать утратившим силу;

в разделе II Порядка:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Условия и порядок предоставления Гранта.

Порядок проведения отбора кооперативов для предоставления им Гранта»;

в пункте 9:

подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов Гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов и не более 30 процентов за счет кредитных/заемных средств от общей стоимости Приобретений, указанных в плане расходов Гранта;»;

дополнить подпунктами «р» – «т» следующего содержания:

«р) кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

с) у кооператива (по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи в Конкурсную комиссию заявки и документов на конкурсный отбор) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области;

т) кооператив не является получателем в текущем финансовом году или на дату предоставления заявки средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком»;

в пункте 12:

в абзаце первом после слов «расходования средств Гранта на» дополнить словами «ремонт,»;

в подпункте «а» после слов «подлежащие» дополнить словами «ремонту,»;

в подпункте «в» после слов «сводных смет» добавить словами «ремонтируемого,»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае планируемого расходования средств Гранта на

приобретение Производственных объектов дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 10 раздела II настоящего Порядка, в Конкурсную комиссию представляются следующие документы:

а) копии правоустанавливающего(их) документа(ов) на объект(ы) недвижимости, планируемые к приобретению, или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагаются приобретаемые объекты и имущество, или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости;

в) копию договора(ов) (предварительного договора(ов) купли-продажи объектов и имущества.»;

дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Основанием для отказа заявителю в участии в отборе является его несоответствие требованиям, определенным подпунктами «в», «г», «р» – «т» пункта 9 Раздела II настоящего Порядка»;

в пункте 28:

подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) несоответствие заявителя условиям настоящего Порядка, за исключением требований, предусмотренных пунктом 25.1 настоящего Порядка»;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представляемых заявителем;»;

наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение»;

4) дополнить Постановление приложениями 2, 3 (приложения 1, 2 к настоящему постановлению).

2. Установить, что определение юридического лица, зарегистрированного на территории Тверской области, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Тверская область или орган исполнительной власти Тверской области, и оказывающего информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Тверской области, в качестве центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Тверской области осуществляется в установленном порядке нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства Тверской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.05.2019 № 206-пп

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.05.2017 № 141-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области грантов
«Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – К(Ф)Х).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета Тверской области крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, не возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 460-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы» (далее – Грант);

2) проект «Агростартап» – бизнес-план по созданию и развитию К(Ф)Х по направлению деятельности (отрасли) в сфере сельского хозяйства, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения Гранта, создание не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей;

3) сельские территории – сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Тверь), городских поселений,

на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Тверской области определяется Правительством Тверской области;

4) конкурсная комиссия – комиссия, созданная Министерством сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) в целях проведения конкурсного отбора на предоставление Грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках оказания государственной поддержки и определения победителей конкурсного отбора, положение и состав которой утверждается Министерством;

5) заявитель – К(Ф)Х, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Тверской области в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссии осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин), представившие заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Порядком и планирующие осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Тверской области;

6) заявка – комплект документов, предоставляемых заявителем, в конкурсную комиссию в порядке и сроки, установленные Министерством;

7) план расходов Гранта – документ, включающий указание наименований статей расходов, составленный заявителями по форме, утверждаемой Министерством, и представляемый им вместе с заявкой;

8) группа экспертов – создаваемая приказом Министерства группа специалистов, в состав которой входит руководитель группы экспертов, заместитель руководителя группы экспертов и иные эксперты, осуществляющая экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения условий и соответствия целям, предусмотренным настоящим Порядком, определения их полноты, экономической эффективности;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Тверской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных

хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – кооператив).

3. Целями предоставления гранта «Агростартап» является реализация К(Ф)Х проекта «Агростартап», в том числе, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное К(Ф)Х.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, осуществляющим предоставление Грантов, является Министерство.

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области и в порядке очередности поступления документов в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – уполномоченная организация) от К(Ф)Х, исходя из даты, времени и регистрационного номера представления полного комплекта документов.

Раздел II

Порядок проведения отбора заявителей

5. Грант предоставляется К(Ф)Х, являющемуся победителем конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» (далее – конкурсный отбор).

6. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

7. Министерство является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://минсельхоз.тверскаяобласть.рф>.

8. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

1) направление государственной поддержки, в целях предоставления которой проводится конкурсный отбор;

2) порядок, сроки и место приема заявлений, представляемых для участия в конкурсном отборе;

3) дата, время и место заседания конкурсной комиссии;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и содержащих требования к заявителям, перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсе, форму заявки на участие в конкурсном отборе;

5) номера телефонов и кабинетов для получения информации о проведении конкурсного отбора.

9. Подать заявку на участие в конкурсном отборе могут заявители, определенные в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка.

10. Заявители планируют участие в конкурсном отборе в целях получения Гранта согласно одному из вариантов:

1) на создание и развитие К(Ф)Х в целях реализации проекта «Агростартап» в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) на создание и развитие К(Ф)Х в целях реализации проекта «Агростартап» и формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, за счет части средств Гранта (от 25 до 50 процентов) в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Раздел III

Условия и порядок предоставления Гранта

11. Условия, предъявляемые к заявителю, являющемуся К(Ф)Х, при подаче заявки, для признания его участником конкурсного отбора:

1) К(Ф)Х зарегистрировано на сельской территории Тверской области, состоит на учете в налоговых органах на сельской территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) в году подачи заявки;

2) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) К(Ф)Х планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Тверской области не менее 5 лет со дня получения Гранта;

4) К(Ф)Х не является или ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

единовременных выплат:

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

5) глава К(Ф)Х не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является, на день подачи заявки;

6) глава К(Ф)Х не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) у главы К(Ф)Х (по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи в конкурсную комиссию заявки и документов на конкурсный отбор) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области;

8) глава К(Ф)Х не получает в текущем финансовом году или на дату предоставления заявки средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

9) глава К(Ф)Х предоставляет проект «Агростартап» и план расходов К(Ф)Х;

10) глава К(Ф)Х и члены К(Ф)Х (при наличии) соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) в К(Ф)Х отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи документов);

12) К(Ф)Х не находится в процессе ликвидации, банкротства;

13) К(Ф)Х обязуется:

оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов Гранта;

использовать Грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет К(Ф)Х и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х;

создать в году получения Гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма Гранта равна или превышает 2 млн рублей в соответствии с планом расходов Гранта, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании Гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность К(Ф)Х;

не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретаемого с участием средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения Гранта;

глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством обязуется передать руководство К(Ф)Х и исполнение обязательств по полученному Гранта в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

соблюдать запрет приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель, являющийся К(Ф)Х, а также кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств Гранта К(Ф)Х на реализацию проекта «Агростартап», дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

1) К(Ф)Х является членом кооператива;

2) в плане расходов К(Ф)Х предусматривается размер средств, планируемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта К(Ф)Х, с указанием названия кооператива;

3) кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей и состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4) члены кооператива, кроме личных подсобных хозяйств, являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающими условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

б) кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта и представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

7) кооператив обязуется использовать средства, полученные от К(Ф)Х, получившего Грант, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

13. Условия, предъявляемые заявителю, являющемуся гражданином, при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора:

1) гражданин не является или ранее не являлся главой К(Ф)Х;

2) не является учредителем (участником) коммерческой организации на день подачи заявки;

3) гражданин не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) гражданин планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Тверской области не менее 5 лет со дня получения Гранта;

5) гражданин имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

б) гражданин имеет проект «Агростартап» и план расходов К(Ф)Х;

7) гражданин соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) гражданин обязуется:

в случае его победы в конкурсном отборе осуществить регистрацию К(Ф)Х на сельской территории Тверской области, в территориальных органах Федеральной налоговой службы в течение 15 календарных дней после официального опубликования результатов конкурсного отбора и после получения Гранта в качестве К(Ф)Х:

оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов Гранта;

использовать Грант по целевому назначению в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет К(Ф)Х и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие своего К(Ф)Х;

создать в году получения Гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма Гранта равна или превышает 2 млн рублей в соответствии с планом расходов Гранта, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании Гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность К(Ф)Х;

не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретаемого с участием средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения Гранта;

соблюдать запрет приобретения за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель, являющийся гражданином, и кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств Гранта К(Ф)Х на реализацию проекта «Агростартап», дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

1) гражданин является членом кооператива;

2) в плане расходов Гранта, представленного гражданином, предусматривается размер средств, планируемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта, с указанием названия кооператива;

3) кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей и состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4) члены кооператива, кроме личных подсобных хозяйств, являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающими условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

6) кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта и представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

7) кооператив обязуется использовать средства, полученные от К(Ф)Х, получившего Грант, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

15. План расходов Гранта должен содержать статьи расходования средств Гранта в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае подачи заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, план расходов Гранта должен предусматривать размер средств, планируемых к перечислению кооперативу с указанием наименования кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта, о целях осуществления кооперативом расходов в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

16. Для участия в конкурсном отборе заявители, представляющие заявку в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, лично подают указанную заявку в уполномоченную организацию, включающую следующие документы согласно описи, прилагаемой к заявке и составленной по форме, утверждаемой Министерством:

- 1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) согласие на обработку персональных данных главы К(Ф)Х и членов К(Ф)Х (при наличии), по форме, утверждаемой Министерством;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность главы К(Ф)Х и членов К(Ф)Х (при наличии);
- 4) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 6) копию информационного письма (уведомления) об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области;
- 7) копии документов о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного

профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии) и (или) копию трудовой книжки (при наличии) и (или) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую членство заявителя в личном подсобном хозяйстве в течение не менее 3 лет, оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и Порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (при наличии). В случае осуществления заявителем деятельности на территории бывших союзных республик СССР заявителем самостоятельно представляется выписка из похозяйственной книги или иной документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, заверенные выдавшим уполномоченным органом и заявителем;

8) проект «Агростартап»;

9) план расходов Гранта, составленный в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, составленный по форме, утверждаемой Министерством;

10) заверенную кредитной организацией выписку из банковского счета заявителя, справку или информацию об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов Гранта, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи документов;

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта «Агростартап»;

12) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта «Агростартап» (при наличии);

13) презентационные материалы, включающие информацию о развитии К(Ф)Х в соответствии с представленным проектом «Агростартап» (при наличии).

В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель, являющийся главой К(Ф)Х, дополнительно представляет следующие документы, заверенные руководителем кооператива:

14) перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд кооператива;

15) выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта К(Ф)Х, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

16) копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

17) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

18) копию свидетельства о регистрации кооператива и свидетельства о постановке на учет кооператива в налоговом органе.

17. Для участия в конкурсном отборе заявителя, представляющие заявку в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка, лично подают заявку в уполномоченную организацию, включающую следующие документы согласно описи, прилагаемой к заявке и составленной по форме, утверждаемой Министерством:

1) заявление, составленное по форме, утверждаемой Министерством;

2) согласие на обработку персональных данных заявителя составленную по форме, утверждаемой Министерством;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии) и (или) копию трудовой книжки заявителя, выписку и (или) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую членство заявителя в личном подсобном хозяйстве в течение не менее 3 лет, оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и Порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (при наличии). В случае осуществления заявителем деятельности на территории бывших союзных республик СССР заявителем самостоятельно представляется выписка из похозяйственной книги или иной документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, заверенные выдавшим уполномоченным органом и заявителем;

5) проект «Агростартап»;

6) план расходов Гранта, составленный в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и составленный по форме, утверждаемой Министерством;

7) заверенную кредитной организацией выписку из банковского счета заявителя, справку или информацию об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов Гранта, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи документов;

8) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта «Агростартап»;

9) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта «Агростартап» (при наличии);

10) презентационные материалы, включающие информацию о развитии К(Ф)Х, которое гражданин планирует создать в случае признания его победителем конкурсного отбора, в соответствии с проектом «Агростартап» (при наличии).

18. В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель, соответствующий условиям пунктов 13, 14 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы:

1) перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд кооператива;

2) выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта К(Ф)Х, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

4) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

5) копию свидетельства о регистрации кооператива и свидетельства о постановке на учет кооператива в налоговом органе.

19. В дополнение к документам, указанным в пунктах 16 – 18 настоящего Порядка, заявителем представляются документы для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг плана расходов Гранта, в соответствии с перечнем документов, установленным Министерством.

20. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представляемых для получения Гранта, возлагается на заявителя.

21. Копии документов, указанных в пунктах 16 – 18 настоящего Порядка, за исключением устава кооператива, свидетельства о регистрации кооператива и свидетельства о постановке на учет кооператива в налоговом органе, заверяются заявителями с предъявлением их подлинников для удостоверения их идентичности.

22. В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, презентация заявителя должна содержать информацию о развитии кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта К(Ф)Х (при наличии).

23. Уполномоченная организация при представлении заявителем документов, указанных в пункте 16 – 19 настоящего Порядка, проверяют их комплектность и полноту и отказывает в приеме в случае неполной комплектности указанных документов.

24. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 16 – 19 настоящего Порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки полноты представленных документов.

25. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

26. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

1) первый этап – экспертная оценка заявок (осуществляется группой экспертов);

2) второй этап – заседание конкурсной комиссии.

27. Заявитель вправе отозвать свою заявку до дня проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, форма которого устанавливается Министерством.

28. Группа экспертов в течение 10 рабочих дней:

1) оценивает представленные документы на предмет соблюдения условий, предусмотренным пунктами 11 – 14 настоящего Порядка;

2) проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Тверской области и соответствия требованиям законодательства:

проверяет правильность оформления документов, указанных в пунктах 16 – 19 настоящего Порядка, их комплектность и достоверность содержащихся в них сведений;

проверяет соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка;

проводит оценку плана расходов Гранта на предмет соответствия целям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка;

при необходимости совершает выезд в хозяйство заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

3) проводит оценку проектов «Агростартап» в соответствии с критериями, установленными Министерством;

4) осуществляет бальную оценку в соответствии с критериями, установленными Министерством;

5) составляет протокол группы экспертов, учитывающий оценку проектов заявителей по критериям, указанным в подпунктах 3, 4 настоящего пункта;

б) передает документы в конкурсную комиссию и представляет конкурсной комиссии результаты экспертной оценки заявок в виде протокола группы экспертов в течение 2 рабочих дней со дня подписания данного протокола.

29. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, в рамках которого участники конкурсного отбора представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении Гранта (об отказе в предоставлении Гранта) и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

30. Конкурсная комиссия отказывает в участии в конкурсном отборе в случае, если группой экспертов установлено несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 11 – 14 настоящего Порядка.

31. Конкурсная комиссия отказывает в предоставлении Гранта в случае, если группой экспертов было установлено:

1) несоблюдение представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 16 – 19 настоящего Порядка;

3) наличие в плане расходов Гранта статей, не соответствующих пункту 15 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным 16 – 19 настоящего Порядка;

5) несоответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренным подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка.

32. Заявители лично представляют свои проекты «Агростартап» на заседании конкурсной комиссии. К(Ф)Х представляет глава К(Ф)Х.

33. По результатам личного представления заявителями своих проектов «Агростартап» членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

34. Прошедшими второй этап конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 лиц, входящих в ее состав.

35. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие первый и второй этап конкурсного отбора и набравшие по сумме второго этапа конкурсного отбора наибольшее количество баллов.

В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем признается заявитель, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченную организацию.

36. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями Гранта только один раз.

Заявители, являющиеся гражданами и не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе.

Заявители, являющиеся К(Ф)Х и не признанные победителями конкурсного отбора в текущем году, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе в текущем году.

37. Размер Гранта каждому получателю определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов Гранта в соответствии с целями, определенными пунктом 3 настоящего Порядка, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

При этом размер Гранта в рамках реализации одного проекта «Агростартап»:

1) не может превышать 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, для проектов «Агростартап», предусматривающих создание и развитие К(Ф)Х;

2) не может превышать 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, для проектов «Агростартап», предусматривающих создание и развитие К(Ф)Х, а также перечисления от 25 до 50 процентов общего объема средств, полученных главой К(Ф)Х на реализацию проекта «Агростартап», кооперативу для формирования его неделимого фонда, членом которого является К(Ф)Х.

38. Если сумма субсидий, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета областного бюджета Тверской области, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

39. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения ее заседания, в котором указываются:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, которым отказано в участии в конкурсном отборе, с указанием причин отказа в участии в конкурсном отборе;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) победителей конкурсного отбора;

3) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;

4) размер Гранта каждому победителю конкурсного отбора;

5) причины отклонения заявок заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

40. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на сайте Министерства в сети Интернет.

41. Копия протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения передается Министерством в уполномоченную организацию.

42. Заявители в течение календарного месяца после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на сайте Министерства в сети Интернет вправе направить в конкурсную комиссию в адрес Министерства жалобу в отношении Порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

43. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

1) отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования средств Гранта. Определение нового победителя конкурсного отбора производится из числа прошедших второй этап конкурсного отбора, но не признанными победителями;

2) размер субсидий, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, связанных с реализацией проектов «Агростартап»;

3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю Гранта в текущем финансовом году.

45. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

46. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

47. При реализации проекта по созданию и развитию К(Ф)Х в соответствии с вариантом подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка победитель конкурсного отбора, являющийся К(Ф)Х, в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора в целях заключения соглашения на предоставление Гранта, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение), представляет в Министерство перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд кооператива, утвержденный протоколом общего собрания членов кооператива.

48. Победитель конкурсного отбора, являющийся гражданином, в течение 15 календарных дней после официального опубликования результатов конкурсного отбора осуществляет государственную регистрацию

К(Ф)Х в территориальных органах Федеральной налоговой службы и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации представляет в Министерство:

1) при реализации проекта по созданию и развитию К(Ф)Х в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка:

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) при реализации проекта по созданию и развитию К(Ф)Х в соответствии с вариантом подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка представляет в Министерство:

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд кооператива, утвержденный общим собранием членов кооператива.

49. Министерство заключает Соглашение с победителями конкурсного отбора, являющимся К(Ф)Х (далее – получатель Гранта), в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора.

При реализации проекта по созданию и развитию К(Ф)Х в соответствии с вариантом подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка получатель Гранта заключает соглашение с кооперативом по форме, утвержденной Министерством (далее – Соглашение с кооперативом), в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора.

50. Министерство заключает Соглашение с победителем конкурсного отбора, являющимся гражданином (далее – получатель Гранта), в течение 14 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

При реализации проекта по созданию и развитию К(Ф)Х в соответствии с вариантом подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка получатель Гранта заключает Соглашение с кооперативом в течение 14 рабочих дней с даты представления гражданином документов, указанных в пункт 48 настоящего Порядка.

51. Значения показателей результативности предоставления Гранта, формы, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления гранта «Агростартап» устанавливаются в Соглашении и Соглашении с кооперативом.

52. Дата, время и место заключения Соглашения определяются Министерством и сообщаются получателям Гранта посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявке.

53. Перечисление Гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета Тверской области, в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов осуществляется на счета, открытые Управлению Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых в УФК по Тверской области юридическим лицам – получателям Грантов для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

54. Операции по списанию денежных средств, отраженных на лицевых счетах для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

55. К(Ф)Х, заключившее соглашение с Министерством на получение Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения обязано:

- 1) открыть лицевой счет в УФК по Тверской области;
- 2) пополнить лицевой счет собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов Гранта;
- 3) представить в Министерство выданную УФК по Тверской области выписку с расчетного счета, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете К(Ф)Х, открытом в УФК по Тверской области, в размере не менее 10 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов Гранта.

56. В случае невыполнения условий, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, расторгает соглашение с главой К(Ф)Х и (или) кооперативом соответственно.

57. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня передачи в Министерство документа, указанного в подпункте 3 пункта 55 настоящего Порядка, перечисляет Грант на лицевой счет К(Ф)Х в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления Гранта не предусмотрена.

58. Датой получения Гранта является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя Гранта, открытый в УФК по Тверской области.

59. Расходование Гранта получателем Гранта и кооперативом, подтверждение ее целевого использования осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя Гранта и кооператива.

60. По согласованию с конкурсной комиссией может быть произведено уточнение и (или) изменение плана расходов получателя Гранта в соответствии с целями предоставления Гранта, в пределах срока, установленного пунктом 59 настоящего Порядка.

61. По согласованию с конкурсной комиссией может быть произведено уточнение и (или) изменение перечня имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд кооператива в соответствии с целями предоставления Гранта в пределах срока, установленного пунктом 59 настоящего Порядка.

Раздел IV Требования к отчетности

62. Получатель Гранта представляет в уполномоченную организацию отчеты о финансово-экономическом состоянии получателя Гранта и кооператива, неделимый фонд которого был частично пополнен за счет Гранта, по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Раздел V

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

63. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование Гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель Гранта.

64. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

65. Соблюдение условий, целей и Порядка предоставления Гранта подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом Правительством Тверской области.

66. В случае установления факта несоблюдения требований настоящего Порядка, условий Соглашения, представления получателем Гранта документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе в случае установления факта представления получателем Гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта в соответствии с настоящим Порядком, получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, полученный Грант подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

67. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 66 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта письменное уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

68. Получатель Гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученного Гранта в доход соответствующих бюджетов.

69. Возврат получателем Гранта производится в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата Гранта не в полном объеме Грант взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем Гранта бюджетные средства подлежат возврату.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка Гранта.

Получатель Гранта осуществляет возврат неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

71. В случае невыполнения получателем Гранта значений показателей результативности предоставления Гранта, доведенных Соглашением в полном объеме, Министерство принимает решение о применении штрафных санкций и необходимости их уплаты, которое оформляется в форме уведомления, и направляет его получателю Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Размер штрафных санкций определяется Министерством по форме, установленной Соглашением.

72. Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, но не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Гранта, обязан осуществить уплату штрафных санкций, определенных в соответствии с Соглашением.

73. Уплата штрафных санкций производится получателем Гранта в добровольном порядке, а в случае отказа или уплаты штрафных санкций не в полном объеме штрафные санкции взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.05.2019 № 206-пп

«Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.05.2017 № 141-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским
кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров
и развития сельской кооперации

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее соответственно – субсидия, Порядок).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Тверской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – кооператив);

2) сельские территории – сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Тверь), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Тверской области определяется Правительством Тверской области;

3) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией (далее – затраты);

4) сельскохозяйственная продукция – продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат кооперативов:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного кооператива;

2) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива;

3) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива.

4. Перечень имущества, сельскохозяйственной техники и оборудования, часть затрат по которому подлежит возмещению в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

При этом источником возмещения затрат, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, не могут быть средства, полученные главами крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации проектов «Агростартап», предусматривающих внесение части указанных средств в неделимый фонд кооператива, членом которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) Министерством финансов Тверской области на текущий финансовый год, и в порядке очередности поступления документов в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – уполномоченная организация) от кооператива, исходя из даты, времени и регистрационного номера представления полного комплекта документов, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Ставки субсидий по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаются в размере:

1) не превышающем 50 %, но не более 3 млн рублей на один кооператив при возмещении части затрат на приобретение кооперативом имущества в целях последующей передачи указанного имущества членам кооператива.

При этом стоимость приобретенного имущества, передаваемого в собственность одного члена кооператива, затраты по которому возмещаются с использованием средств государственной поддержки, не может превышать 30 % общей стоимости указанного имущества;

2) не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн рублей на один кооператив при возмещении части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 лет с даты выпуска;

3) при возмещении части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, в размере не превышающем:

10 процентов затрат в случае, если размер затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей;

12 процентов затрат в случае, если размер затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей;

15 процентов затрат в случае, если размер затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года составляет от 5 001 тыс. рублей. Максимальный размер затрат, принимаемых к возмещению, составляет 10 000 тыс. рублей.

При этом объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, принимаемый к возмещению, в стоимостном выражении не должен превышать 15 процентов общего объема закупленной у своих членов продукции в стоимостном

выражении.

7. Размер субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, определяется по формуле в зависимости от вида субсидии:

1) для субсидий, определенным подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка:

$$S_{и} = Z_{и} \times C_{и},$$

где

$S_{и}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества кооперативом в целях последующей передачи приобретенного имущества в собственность членам кооператива, рублей;

$Z_{и}$ – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи указанного имущества в собственность членам кооперативам, рублей;

$C_{и}$ – ставка субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с приобретением имущества для последующей передачи указанного имущества в собственность членам кооператива, процентов;

2) для субсидий, определенным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка:

$$S_{т} = Z_{т} \times C_{т},$$

где

$S_{т}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 лет с даты выпуска, рублей;

$Z_{т}$ – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 лет с даты выпуска, рублей;

$C_{т}$ – ставка субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 лет с даты выпуска, процентов;

3) для субсидий, определенным подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка:

$$S_T = Z_3 \times C_3,$$

где

S_3 – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

Z_3 – объем произведенных кооперативом затрат, принимаемых к возмещению в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

C_3 – ставка субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, процентов.

8. Претендовать на получение субсидий могут кооперативы, соответствующие подпункту 1 пункта 2 настоящего Порядка, одновременно соответствующие следующим условиям (далее – заявители):

1) осуществляющие деятельность на сельской территории Тверской области;

2) объединяющие не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) состоящие в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4) доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

5) кооператив принимает обязательство об увеличении членской базы в кооперативе в году получения субсидии, но не позднее 3 месяцев со дня получения субсидии, не менее чем на 1 члена кооператива, отвечающего условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или являющегося личным подсобным хозяйством, на каждые 100 тыс. рублей субсидии.

9. Заявитель должен соответствовать требованиям на первое число месяца, в котором представляется заявление:

1) у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной

задолженности перед областным бюджетом Тверской области;

3) кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) кооператив не является получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) заключение договора (договоров) купли-продажи (поставки) имущества и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов не ранее 1 января текущего финансового года (в случае приобретения техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов);

6) регистрация техники и (или) мобильных объектов в установленном порядке на территории Тверской области (в случае приобретения техники и (или) мобильных объектов);

7) представление кооперативом в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) отчетный период (квартал) текущего финансового года по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

10. Документы на возмещение части затрат кооперативов, определенных:

1) подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителями до 1 декабря текущего финансового года;

2) определенных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителями на получение субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором кооперативом понесены затраты на закупку продукции у своих членов.

Возмещение части затрат кооперативов, определенных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, за четвертый квартал финансового года, в котором кооперативом понесены затраты, осуществляется в первом квартале года, следующего за указанным финансовым годом.

11. Для получения субсидий заявители, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, соответствующие условиям пунктов 8, 9 настоящего Порядка, определенные пунктом 10 настоящего Порядка, направляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;

2) информацию налогового органа об исполнении кооперативом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления;

3) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у кооператива задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.

В случае если кооператив не представил информацию, указанную в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, заверенную подписью и печатью (при наличии) кооператива (представляется кооперативом по собственной инициативе).

В случае непредставления указанной выписки Министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива, уполномоченного на подписание договора о предоставлении субсидии на развитие, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя кооператива;

6) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданную по состоянию не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления;

7) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

8) данные по количеству членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов по формам статистической отчетности (форма № 1 – кооператив (код формы по ОКУД 0610009), форма № 2 – кооператив (код формы по ОКУД 0607067), форма № 3 – кооператив статистические (код формы по ОКУД 0608026, форма № 4 – кооператив (код формы по ОКУД 0611020) с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство –

выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

9) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 11 настоящего Порядка, кооперативом представляются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя кооператива копии:

договора (договоров) купли-продажи (поставки) со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

счетов, счетов-фактур (при наличии);

накладных или универсальных передаточных документов (актов);

платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, заверенные кредитной организацией;

акта (актов) о приеме-передаче основных средств ОС-1 для оборудования, требующего монтажа ОС-15 (при наличии);

паспорта (паспортов) транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);

сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) приобретенных имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов (при наличии);

договора (договоров) безвозмездной передачи (купли-продажи) имущества, подтверждающие передачу (реализацию) имущества в собственность члену кооператива (представляется в случае передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива);

акта приема-передачи имущества в собственность члену кооператива (представляется в случае передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива);

11) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 11 настоящего раздела, кооперативом представляются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя кооператива копии:

договора (договоров) купли-продажи сельскохозяйственной продукции у членов кооператива со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

счетов, счетов-фактур (при наличии);

накладных или универсальных передаточных документов (актов);

платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную

или полную оплату приобретенной сельскохозяйственной продукции;

выписки из книги расходов, подтверждающей факт осуществления затрат кооперативом на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

сводного реестра затрат на приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по форме, утвержденной приказом Министерства;

12) согласие на обработку персональных данных членов кооператива по форме, утвержденной Министерством (представляется кооперативом, членами которого являются индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);

13) заполненную типовую форму соглашения о предоставлении субсидии, утвержденную Министерством финансов Тверской области и размещенную на сайте Министерства (далее – Соглашение), в двух экземплярах, подписанную председателем кооператива (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью кооператива (при ее наличии).

12. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

13. Документы заявителей, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, принимаются уполномоченной организацией.

14. Уполномоченная организация при представлении заявителем документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, соответствие установленным формам и отказывает в приеме в случае несоответствия комплектности представленных документов, представления документов, не соответствующих установленным формам.

15. Уполномоченная организация проверяет соответствие заявителя, представившего документы в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка условиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и по результатам их проверки принимает решение

о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

20. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представляемой заявителем информации;

3) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

4) несоблюдение установленных пунктом 10 настоящего Порядка сроков предоставления документов;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа, а также направляет копию уведомления в уполномоченную организацию.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с кооперативом.

23. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые кооперативом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения с кооперативом перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый кооперативом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления субсидии не предусмотрена.

Раздел III

Требования к отчетности

25. Значения показателей результативности предоставления субсидии, формы, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств,

установленных Соглашением, несет кооператив.

27. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Соблюдение условий, целей и Порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом Правительством Тверской области.

29. В случае установления факта несоблюдения требований настоящего порядка, условий Соглашения, представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе в случае установления факта представления кооперативом недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, кооператив несет ответственность, предусмотренную законодательством, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

31. Кооператив в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученной субсидии в доход соответствующих бюджетов.

32. Возврат полученной субсидии кооперативом производится в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата субсидии не в полном объеме субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае невыполнения кооперативом значений показателей результативности предоставления субсидии, доведенных Соглашением в полном объеме, Министерство принимает решение о применении штрафных санкций и необходимости их уплаты, которое оформляется в форме уведомления, и направляет его кооперативу с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Размер штрафных санкций определяется Министерством по форме, установленной Соглашением.

34. Кооператив в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, но не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан осуществить уплату штрафных санкций, определенных в соответствии с Соглашением.

35. Уплата штрафных санкций производится кооперативом в добровольном порядке, а в случае отказа или уплаты штрафных санкций не в полном объеме штрафные санкции взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.».