



## ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019

№ 40-пг

г. Тверь

#### **О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 20.01.2015 № 5-пг**

1. Внести в постановление Губернатора Тверской области от 20.01.2015 № 5-пг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления слова „постановлением Администрации Тверской области от 13.12.2010 № 612-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг»” заменить словами „постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»”;

2) в пункте 3 Постановления:

в подпункте «а» слова «в течение трех месяцев со дня принятия настоящего постановления» исключить;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) привести должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Министерства и государственных казенных учреждений Тверской области – центров социальной поддержки населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствие с Административным регламентом;»;

3) пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы социальной защиты населения.»;

4) в абзаце втором пункта 5 Постановления слова «и универсальной электронной карты» исключить;

5) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденном Постановлением (далее – Административный регламент):

по тексту Административного регламента:

слова «ТОСЗН» заменить словами «ГКУ»;

слова «начальник», «Начальник» в соответствующих числах и падежах заменить словами «директор», «Директор» в соответствующих числах и падежах;

слово «Отдела» заменить словом «ГКУ»;

слово «сотрудник» в соответствующих числах и падежах заменить словом «специалист» в соответствующих числах и падежах;

в разделе I Административного регламента:

в пункте 3 подраздела II:

в абзаце четвертом подпункта «а» после слов «органов внутренних дел,» дополнить словами «войск национальной гвардии,»;

в абзаце втором подпункта «в» после слов «органов внутренних дел» дополнить словами «, войск национальной гвардии»;

в подпункте «к» после слов «органов внутренних дел,» дополнить словами «войск национальной гвардии,»;

в подразделе III:

в пункте 6:

слова «территориальных отделах социальной защиты населения Тверской области (далее – ТОСЗН)» заменить словами «государственных казенных учреждениях Тверской области – центрах социальной поддержки населения (далее – ГКУ, органы, предоставляющие государственную услугу)»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию сведений о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Министерства, ГКУ, филиалов ГАУ «МФЦ», адресах сайтов Министерства и ГАУ «МФЦ» (далее – справочная информация) в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр) и на сайте Министерства.»;

пункт 8 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется заявителям бесплатно.»;

в пункте 9 слова «(приложение 1 к Административному регламенту)» исключить;

в пункте 10 слова «(далее – специалисты Отдела), в соответствии с графиком работы ТОСЗН (приложение 1 к Административному регламенту)» заменить словами «(далее – специалисты ГКУ), в соответствии с графиком работы ГКУ»;

в пункте 13:

слова «контактную информацию, указанную в приложении 1 к Административному регламенту» заменить словами «справочную информацию»;

подпункт «и» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«и) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ»»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. На Едином портале размещается следующая информация:

- а) наименование государственной услуги;
- б) уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в региональном Реестре;
- в) наименования органов, предоставляющих государственную услугу;
- г) наименования органов, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- д) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента);
- е) способы предоставления государственной услуги;
- ж) описание результата предоставления государственной услуги;
- з) категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- и) справочная информация;
- к) срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- л) срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано;
- м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

н) основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрена законодательством);

о) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы, а также способы получения этих документов заявителем и порядок их представления;

п) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем, порядок их представления, с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

р) форма заявления о предоставлении государственной услуги;

с) сведения об отсутствии платы за предоставление государственной услуги;

т) показатели доступности и качества государственной услуги;

у) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами, предоставляющими государственную услугу, филиалами ГАУ «МФЦ», в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

ф) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ»;

х) даты и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональном Реестре;

ц) технологическая карта межведомственного взаимодействия;

ч) сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

дополнить подраздел пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Информация на Едином портале, сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в разделе II Административного регламента:

в подразделе II:

в пункте 26:

в подпункте «а» после слов «на территории Тверской области» дополнить словами «, а также сведений о гражданах, совместно зарегистрированных по месту жительства заявителя, указанных им в заявлении»;

в подпункте «б»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости – в целях получения сведений:»;

абзац третий признать утратившим силу;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и подведомственными им организациями – в целях получения сведений:

содержащихся в договорах социального найма жилых помещений;

о принадлежности жилых помещений к видам жилищного фонда;

о характеристиках жилых помещений, видах жилищных и коммунальных услуг, предоставляемых гражданину (если в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных им организаций имеются соответствующие сведения).»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги ГКУ, филиалы ГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные данным органам организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Тверской области государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Тверской области.»;

в подразделе IV:

в пункте 30:

слова «подачи заявления» заменить словами «обращения в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Ежемесячная денежная компенсация и ежегодная денежная выплата назначаются с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ», но не ранее даты возникновения права на их получение.

Заявителям, проживающим по месту пребывания временно, ежемесячная денежная компенсация и ежегодная денежная выплата назначаются на период регистрации по месту пребывания.»;

в подразделе V:

в наименовании подраздела слова «Условия, порядок и срок» заменить словом «Срок»;

в пункте 33:

в абзаце первом слово «Выплата» заменить словами «Начисление и выплата»;

в подпункте «а» слово «гражданами» заменить словом «получателем»;

подпункт «б» дополнить словом «получателя»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за период свыше трех месяцев.»;

подпункт «г» после слова «неисполнение» дополнить словом «получателем»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае невнесения получателем в течение двух месяцев после предоставления ежемесячной денежной компенсации оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги ГКУ направляет письменное уведомление получателю о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации и необходимости погашения задолженности или ее реструктуризации.»;

в пункте 35:

подпункт «б» дополнить словом «получателя»;

подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) приостановления выплаты в случае установления уважительных причин, повлекших несвоевременную оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы, стихийное бедствие);

г) приостановления выплаты в случае погашения задолженности либо заключения соглашения о реструктуризации задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.»;

в пункте 36 слово «Гражданин» заменить словом «Получатель»;

пункт 37 дополнить словами «при представлении получателем в ГКУ документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего подраздела»;

в подразделе VI:

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В случае принятия ГКУ решения о назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом по телефону, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения.»;

пункт 39 после слова «заявителю» дополнить словами «посредством почтовой связи»;

дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель дополнительно уведомляется о принятом ГКУ решении путем размещения соответствующего уведомления в «личном кабинете» заявителя на Едином портале и направления сообщения об этом на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.»;

подраздел VII изложить в следующей редакции:

#### «Подраздел VII

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

40. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в региональном Реестре, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию указанного перечня на сайте Министерства и в региональном Реестре.»;

в подразделе VIII:

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Для предоставления ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной денежной выплаты заявитель, законный представитель или лицо, представляющее интересы заявителя и действующее от его имени на основании документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставляет в ГКУ по месту жительства (месту пребывания) или филиал ГАУ «МФЦ» следующие документы:

а) заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты по форме в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту. Заявление подается с предъявлением документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя):

для граждан Российской Федерации – паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;

для иностранных граждан – паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного законодательством Российской Федерации или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства – одного из следующих документов:

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание;

вида на жительство;

иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

для представителя заявителя – одного из следующих документов: документа, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

свидетельства о рождении заявителя;

б) документ об установлении инвалидности (для заявителей, относящихся к категории инвалидов);

в) документы, содержащие сведения о принадлежности жилого помещения к видам жилищного фонда (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

г) документы, содержащие сведения о характеристике жилого помещения, видах жилищных и коммунальных услуг, предоставляемых гражданину:

документы технической инвентаризации и технического учета жилого помещения, находящегося в собственности заявителя (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

справки, выданные в зависимости от способа управления следующими организациями: управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, специализированной организацией, ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими на основании договоров соответствующие виды деятельности;

платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки или другие документы), которые содержат информацию о видах жилищных и коммунальных услуг, предоставляемых гражданину;

д) документы (в том числе счета-квитанции, товарные чеки), подтверждающие транспортные расходы на доставку твердого топлива;

е) документы (в том числе счета-квитанции, товарные чеки), подтверждающие фактические расходы на отопление жилых помещений сжиженным газом.»;

пункты 42, 44, 45 признать утратившими силу;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) на Едином портале осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы запроса без дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

дополнить пунктами 48.1, 48.2 следующего содержания:

«48.1. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте Министерства (в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

48.2. Сформированный и подписанный с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством, запрос и прилагаемые к нему документы направляются в ГКУ посредством Единого портала.

Необходимость повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе отсутствует.»;

в пункте 49:

в подпункте «б»:

слово «иных» исключить;

слова «Федерального закона № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста ГАУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора ГКУ, директора ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 50 подраздела IX изложить в следующей редакции:

«50. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ» следующие документы:

а) документ о праве на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе:

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверение участника Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана боевых действий;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение о праве на меры социальной поддержки для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получившего(-ей) или перенесшего(-ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом;

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение эвакуированного(-ой), переселенного(-ой), выехавшего(-ей) добровольно из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника действий подразделений особого риска;

удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска;

б) документы, содержащие сведения о принадлежности жилого помещения к видам жилищного фонда и форме собственности, в том числе:

договор социального найма жилого помещения, заключенный с органом местного самоуправления или подведомственной ему организацией;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости;

справку, подтверждающую пользование заявителем жилым помещением, выданную органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять функции собственника государственного или муниципального имущества от имени Российской Федерации, Тверской области или от имени муниципального образования Тверской области в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, а также уполномоченными ими лицами;

в) документы, содержащие сведения о характеристике жилого помещения, видах жилищных и коммунальных услуг, предоставляемых гражданину:

документы технической инвентаризации и технического учета жилого помещения, находящегося в собственности заявителя (кадастровый паспорт, технический паспорт);

справки, выданные органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, содержащие сведения о видах жилищных и коммунальных услуг, предоставляемых гражданину (в случае отсутствия организаций, указанных в абзаце третьем подпункта «в» пункта 41 подраздела VIII настоящего раздела);

г) документ, подтверждающий непредоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за получением мер социальной поддержки по месту пребывания), – справку, выданную органом социальной защиты населения по месту постоянного жительства заявителя.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения, содержащиеся в данных документах, запрашиваются ГКУ или филиалом ГАУ «МФЦ» в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При наличии в распоряжении Министерства или ГКУ сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах «а», «г» настоящего пункта, данные сведения запрашиваются специалистами ГКУ в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.»;

дополнить подразделом X.I следующего содержания:

#### «Подраздел X.I

#### Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

51.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) перемена получателем места жительства (места пребывания) в пределах Тверской области;

б) истечение срока установления инвалидности получателя;

в) задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за период свыше трех месяцев;

г) неисполнение получателем соглашения о реструктуризации задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.»;

в пункте 52 подраздела XI:

подпункт «в» признать утратившим силу;

в подпункте «г» слова «или противоречивые» исключить;

подпункт «в» пункта 57 подраздела XVI изложить в следующей редакции:

«в) запрос, поступивший в электронной форме через Единый портал, – в день поступления в ГКУ (если день его поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день). Регистрация запроса осуществляется секретарем, при этом уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.»;

в подразделе XVII (далее в настоящей части – подраздел):

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

#### «Подраздел XVII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

в подразделе XVIII:

в пункте 71:

в подпункте «б» слова «, в том числе с помощью универсальной электронной карты» исключить;

подпункт «в» признать утратившим силу;

в подпункте «в» пункта 72 слова «сотрудников Министерства, ТОСЗН,» заменить словами «специалистов органов, предоставляющих государственную услугу,»;

в подразделе XIX:

в пункте 73 слова «, в том числе с помощью универсальной электронной карты» исключить;

пункты 76, 77 изложить в следующей редакции:

«76. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- а) предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) запись на прием в ГКУ, филиалы ГАУ «МФЦ» для подачи запроса;
- в) формирование запроса, в том числе с использованием простой электронной подписи (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме);
- г) прием и регистрация ГКУ запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) получение результата предоставления государственной услуги (отрицательного);
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги.

77. Документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктами 77.1 – 77.8 следующего содержания:

«77.1. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать:

- а) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ»;
- б) в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ».

77.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявлений и документов. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- а) при личном обращении заявителя в ГКУ, филиалы ГАУ «МФЦ»;
- б) при обращении в ГКУ, филиалы ГАУ «МФЦ» по телефону;
- в) через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ»;
- г) через Единый портал.

77.3. При организации записи на прием в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ» заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с графиком работы ГКУ, филиалов ГАУ «МФЦ», а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГКУ, филиалах ГАУ «МФЦ» графика приема заявителей.

77.4. При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) контактный номер телефона;

в) адрес электронной почты (при обращении через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ» или Единый портал);

г) желаемые дату и время обращения.

77.5. Если запись осуществляется через Единый портал, сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ», запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

77.6. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, а также номер кабинета, в который ему следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявителю, записавшемуся на прием через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ» или Единый портал, направляется уведомление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

77.7. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

77.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.»;

в разделе III Административного регламента:

наименование раздела дополнить словами «и на базе ГАУ «МФЦ»;

в пункте 88 подраздела I:

подпункт «б» признать утратившим силу;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания

предоставления государственной услуги, направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.»;

в подразделе III:

пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. Секретарь по телефону уведомляет заявителя о назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной денежной выплаты, в случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной денежной выплаты направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление вместе с комплектом представленных заявителем документов (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал также уведомление, подписанное электронной подписью начальника ГКУ, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале, а сообщение о размещении соответствующего документа в «личном кабинете» направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки).

Максимальный срок выполнения действий – 1 день.»;

дополнить пунктом 124.1 следующего содержания:

«124.1. Для исправления ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявителя обращаются в ГКУ с заявлением в свободной форме об исправлении допущенных ошибок (с указанием допущенных ошибок). Заявления рассматриваются директором ГКУ в течение одного рабочего дня. Результатом рассмотрения заявлений является направление заявителям исправленных документов, выданных в результате предоставления государственной услуги.»;

пункт 125 изложить в следующей редакции:

«125. Если заявитель в соответствии с законодательством имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной денежной выплаты, то результатом выполнения государственной услуги является уведомление заявителя по телефону о назначении ему ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной денежной выплаты.»;

пункты 130 – 132 подраздела IV изложить в следующей редакции:

«130. ГКУ заключает договоры с организациями, осуществляющими расчет ежемесячной денежной компенсации, об организации совместной работы по выплате ежемесячной денежной компенсации и ежемесячно до 10 числа текущего месяца направляет указанным организациям списки получателей ежемесячной денежной компенсации.

131. Расчет ежемесячной денежной компенсации производят исполнители жилищной и (или) коммунальной услуги, организации, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы, иные организации, осуществляющие расчеты оплаты жилищно-коммунальных услуг гражданам по каждому получателю индивидуально в порядке, установленном постановлением Правительства Тверской области

от 13.09.2018 № 274-пп «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – постановление Правительства Тверской области № 274-пп).

132. Расчет ежегодной денежной выплаты осуществляет специалист ГКУ в порядке, установленном постановлением Правительства Тверской области № 274-пп.»;

в разделе IV Административного регламента:

в наименовании подраздела I слова «должностными лицами исполнительных органов государственной власти Тверской области, должностными лицами» заменить словами «ответственными должностными лицами органов, предоставляющих государственную услугу,»;

в подразделе II (далее в настоящей части – подраздел):

наименование подраздела дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

в пункте 144 слова «или заведующий филиалом ГАУ «МФЦ» исключить»;

в подразделе III:

в наименовании подраздела слова «исполнительных органов государственной власти Тверской области, должностных лиц» заменить словами «органов, предоставляющих государственную услугу,»;

в пункте 154 слова «должностных регламентах (должностных инструкциях)» заменить словами «должностных инструкциях»;

подраздел IV дополнить пунктом 156.1 следующего содержания:

«156.1. При направлении заявителю результата оказания государственной услуги (информировании о результате оказания государственной услуги посредством телефонной связи) секретарь сообщает ему о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает оценить качество предоставленной государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.»;

раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

#### «Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ»

## Подраздел I

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

157. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

ж) отказ ГКУ, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

## Подраздел II

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ»

158. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее – Положение о рассмотрении жалоб, утвержденное постановлением Правительства Тверской области № 568-пп).

## Подраздел III

### Предмет жалобы

159. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

160. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, специалиста, ГАУ «МФЦ», директора ГАУ «МФЦ», специалиста ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, специалиста, ГАУ «МФЦ», специалиста ГАУ «МФЦ»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, специалиста, ГАУ «МФЦ», специалиста ГАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Подраздел IV

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

161. Жалобы на решения и действие (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действие (бездействие) Министра подаются в Правительство Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются в исполнительный орган государственной власти Тверской области, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), либо иному лицу, уполномоченному Правительством Тверской области (далее – ответственное должностное лицо).

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов ГАУ «МФЦ» подаются директору ГАУ «МФЦ».

#### Подраздел V

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

162. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, подана через филиал ГАУ «МФЦ», через ГКУ, подана в электронном виде с использованием сайтов Министерства, ГАУ «МФЦ», учредителя ГАУ «МФЦ», Правительства Тверской области, через Единый портал), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

163. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) ГКУ, филиалами ГАУ «МФЦ» в местах предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги;

б) отделом по работе с обращениями граждан и организаций управления анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области в установленные часы его работы;

в) структурным подразделением учредителя ГАУ «МФЦ», ответственным за обработку входящей корреспонденции, в установленные часы его работы.

164. В случае подачи жалобы при личном приеме заявителя предъявляются документ, удостоверяющий личность.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (если такая жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

165. При поступлении жалобы на решения и действие (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов в филиал ГАУ «МФЦ» обеспечивается ее передача в ГКУ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

Взаимодействие филиалов ГАУ «МФЦ» и ГКУ при передаче жалоб осуществляется в соответствии с порядком, установленным соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ», Министерством и ГКУ.

166. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

167. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Рассмотрение жалобы не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

## Подраздел VI

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

168. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ», учредителя ГАУ «МФЦ», Правительства Тверской области, на Едином портале, в местах предоставления государственной услуги. Соответствующая информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

## Подраздел VII

Сроки рассмотрения жалобы

169. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок

или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

170. В случае если жалоба подана не по компетенции, в течение трех рабочих дней со дня регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган власти (организацию), после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы.

### Подраздел VIII Результат рассмотрения жалобы

171. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством;

б) в удовлетворении жалобы отказывается в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 160 подраздела III настоящего раздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

172. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) наименование органа власти (организации), рассмотревших жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

в) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, сотруднике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, указывается информация о дальнейших

действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

ж) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

173. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы орган власти, предоставляющий государственную услугу, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, ГАУ «МФЦ», учредитель ГАУ «МФЦ» принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

174. Жалоба может быть оставлена без ответа в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

175. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## Подраздел IX

### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

176. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

177. В случае подачи жалобы в электронном виде на сайтах Министерства, ГАУ «МФЦ», Правительства Тверской области ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

178. В случае подачи жалобы через Единый портал ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный соответствующим должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

Подраздел X  
Порядок обжалования решения по жалобе

179. Решение по жалобе может быть обжаловано в Правительство Тверской области, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Подраздел XI  
Право заявителя на получение информации и документов,  
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

180. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

181. Информация, указанная в подразделах I, II, IV, VI настоящего раздела, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию данной информации в региональном Реестре.»;

приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

приложение 2 к Административному регламенту после слов «Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_ (кем)»

\_\_\_\_\_ дополнить словами «Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя

ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_ № СНИЛС \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_ № СНИЛС \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_ № СНИЛС \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_ № СНИЛС \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_ № СНИЛС \_\_\_\_\_

Количество комнат \_\_\_\_\_»;

по тексту приложений 3, 4 к Административному регламенту слова «ТОСЗН» заменить словами «ГКУ»;

в приложении 5 к Административному регламенту слова «Начальник территориального отдела социальной защиты населения» заменить словами „Директор государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения»”.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**