

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.09.2026

№ 276-П

г. Тамбов

О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости населения Тамбовской области от 30.01.2023 № 84-П «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства труда и занятости населения Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и занятости населения Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости населения Тамбовской области от 30.01.2023 № 84-П «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства труда и занятости населения Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 30.07.2026) (далее - Приказ) следующие изменения:

в пункте 1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области и его заместителей), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство труда и занятости населения Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей согласно приложению № 2;»;

в абзаце четвертом слова «государственного гражданского служащего министерства труда и занятости населения Тамбовской области» заменить словами «государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области»;

в приложении № 1 «Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом "б" части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 N 551-З "О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области", или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства труда и занятости населения Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом министерства труда и занятости населения Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области»:

в пункте 3 в абзаце первом слова «и ставится на учет» исключить;

в приложении № 2 «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего министерства труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области и его заместителей), руководителя подведомственного министерству Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тамбовской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к Приказу:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения

Тамбовской области и его заместителей), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство труда и занятости населения Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее соответственно - государственный гражданский служащий, министерство) (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области и его заместителей), руководителем государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель учреждения), в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и финансового аудита министерства (далее - отдел) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае нахождения государственного гражданского служащего, руководителя учреждения в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается государственным гражданским служащим, руководителем учреждения посредством почтового отправления заказным письмом или направлением на адрес электронной почты министерства в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство.

В случае возникновения не зависящих от государственного гражданского служащего, руководителя учреждения обстоятельств, препятствующих подаче заявления, он в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно об их возникновении, подает в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) уведомление

об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

в пункте 3 слова «и учитывает» исключить;

в пункте 4 слова «министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)» исключить;

в приложении № 3 «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего министерства труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области и его заместителей) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» к Приказу:

в наименовании слова «государственного гражданского служащего министерства труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области и его заместителей)» заменить словами «государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области и его заместителей),»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее соответственно - государственный гражданский служащий, министерство) (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области и его заместителей), на имя председателя комиссии

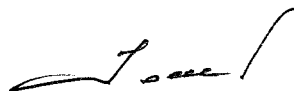
министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и представляется в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и финансового аудита министерства (далее — отдел) в течение трех рабочих дней со дня, когда государственному гражданскому служащему министерства стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления его на адрес электронной почты Министерства, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от государственного гражданского служащего министерства обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения государственного гражданского служащего министерства в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается им в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты министерства в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство.»;

в пункте 4 слова «и учитывает» исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства труда и занятости населения Тамбовской области.

Министр труда и занятости населения
Тамбовской области



М.С.Филимонов