



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«17» 04 2026

№ 63

г. Тамбов

Об утверждении отдельных положений к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие фермерских хозяйств в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса»

Во исполнение Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие фермерских хозяйств в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса», утвержденного постановлением Правительства Тамбовской области от 10.04.2026 № 147 (далее – Порядок), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. форму проекта грантополучателя, представляемого в министерство сельского хозяйства Тамбовской области в целях получения гранта на развитие фермерского хозяйства согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. порядок представления проекта грантополучателя в министерство сельского хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта грантополучателя согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Тамбовской области –
министр сельского хозяйства
Тамбовской области



А.Ю. Сытова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского
хозяйства Тамбовской области
от 17.04.2026 № 63

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
участника отбора)

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Проект грантополучателя, представляемый в министерство сельского хозяйства Тамбовской области в целях получения гранта на развитие фермерского хозяйства

(наименование проекта)

Структура проекта создания и (или) развития хозяйства:

1. Введение.
2. Информация о хозяйстве.
3. Резюме проекта.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовая модель.
6. Приложения (при наличии).

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности хозяйства по проекту.

2. Информация о хозяйстве.

2.1. Полное наименование, организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН, ОКТМО, юридический и почтовый адрес, номера телефонов, факсов (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора.

2.3. Вид (виды) экономической деятельности хозяйства (ОКВЭД) (при

наличии).

2.4. Производственная база хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды. Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии). Сведения о наличии собственной кормовой базы (при реализации проекта по направлению животноводство).

3. Резюме проекта.

3.1. Направление расходования гранта на развитие фермерского хозяйства (перечень расходов).

Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование), предусматривающая софинансирование проекта за счет собственных средств в размере не ниже минимального уровня софинансирования, предусмотренного Порядком предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие фермерских хозяйств в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса», утвержденного постановлением Правительства Тамбовской области от 10.04.2026 № 147.

Предварительные договоры в рамках реализации проекта:

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с перечнем расходов (в том числе на разработку проектной документации для строительства и реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него министерством сельского хозяйства Тамбовской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на поставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы (в случае отсутствия собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению животноводство).

Эскизный проект, смета затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта).

Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности – календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

В случае если при реализации проекта будет производиться подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, предоставляется письмо (справка) от администрации муниципального округа, в котором будет реализовываться проект, о проработке (проделанной работе) возможности произвести вышеназванные работы, анализ инфраструктуры.

3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта.

3.4. Плановые показатели деятельности: объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, который не может быть меньше 7%.

3.5. Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом, количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Годовой фонд заработной платы. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем и текущем году (в случае осуществления хозяйственной деятельности в указанные периоды), планируемые показатели среднемесячной заработной платы одного работника в период реализации проекта.

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

4.1. Анализ рынка производимой по проекту продукции в регионе.

4.2. Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества), наличие опыта производства данной продукции. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ежегодный процент увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации проекта).

4.3. Прогнозы продаж. Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

Предварительные договоры в рамках реализации проекта на реализацию сельскохозяйственной продукции.

5. Финансовая модель.

5.1. Потребность в рабочем персонале (численность работающих, размер заработной платы, расходы на оплату труда и социальные нужды).

5.2. Производство продукции.

5.3. Прогноз продаж и выручка от реализации продукции.

5.4. Структура затрат при реализации проекта.

5.5. План доходов и расходов (по годам).

5.6. Срок окупаемости проекта.

5.7. Показатели деятельности по реализации произведенной продукции.

6. Приложение (при наличии).

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Тамбовской области
от 17.04.2026 № 63

Порядок
представления проекта грантополучателя в министерство сельского
хозяйства Тамбовской области

1. Проект получателя гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – проект грантополучателя) представляется в министерство сельского хозяйства Тамбовской области (далее – министерство) по форме, установленной министерством, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – грант).

2. Представленный в составе заявки на участие в конкурсном отборе проект грантополучателя должен охватывать деятельность заявителя на период не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области
от 17.04.2026 № 63

Порядок

внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя

1. Грантополучатель вправе подать заявку в министерство сельского хозяйства Тамбовской области (далее – министерство) о внесении изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя. Заявка о внесении изменений в плановые показатели деятельности текущего года может быть подана в министерство не позднее 1 декабря, о внесении изменений в плановые показатели будущего периода – в любое время.

2. Одновременно с заявкой о внесении изменений в плановые показатели деятельности грантополучатель дает письменные обоснования необходимости внесения соответствующих изменений, предложения по перераспределению значений плановых показателей деятельности текущего и будущего периодов, а также документы, подтверждающие необходимость соответствующих изменений.

Рассмотрение заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется рабочей группой по рассмотрению заявок грантополучателей из числа должностных лиц министерства, которая создается приказом министерства (далее – рабочая группа).

3. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит деятельностью рабочей группы. На период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку и проведение заседаний, оформляет протоколы заседаний.

Заседание рабочей группы проводится при наличии не менее половины состава рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, при равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Рабочая группа рассматривает поданную грантополучателем заявку о внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта грантополучателя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения.

Решение рабочей группы о результатах рассмотрения заявки грантополучателя о внесении изменений в плановые показатели деятельности оформляется протоколом заседания рабочей группы, составляемым в день рассмотрения. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании.

4. Рабочая группа согласовывает внесение изменений в плановые пока-

затели деятельности в следующих случаях:

наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению плановых показателей деятельности. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999;

наличие документально подтвержденного наступления обстоятельств, препятствующих достижению плановых показателей деятельности, по независящим от грантополучателя причинам.

5. На основании протокола заседания рабочей группы министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3 настоящего порядка, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя либо об отказе во внесении изменений.

Министерство письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о внесении изменений в плановые показатели деятельности грантополучатель представляет актуализированный проект в министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Министерство осуществляет проверку предоставленного проекта грантополучателя в течении 5 рабочих дней с даты предоставления. В случае выявления несоответствий проекта грантополучателя заявке грантополучателя о внесении изменений в плановые показатели деятельности проект возвращается заявителю на доработку.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления актуализированного проекта грантополучателя заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении средств бюджета Тамбовской области, заключенному между грантополучателем и министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Тамбовской области
от 17.04.2026 № 63

Порядок
внесения собственных средств грантополучателя

1. На момент подачи заявки на участие в отборе на получение гранта на развитие фермерского хозяйства заявитель должен обеспечить на счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, наличие средств, достаточных для софинансирования проекта грантополучателя, в размере, указанном в проекте грантополучателя.

2. При каждом расходовании средств гранта на цели в соответствии с перечнем расходов проекта грантополучателя, грантополучатель обеспечивает обязательное софинансирование трат за счет собственных средств в размере, указанном в перечне расходов проекта грантополучателя.

3. В срок до 30 календарных дней с момента осуществления операции по расходованию средств (части средств) гранта грантополучатель обязан предоставить в министерство сельского хозяйства Тамбовской области (далее – министерство) документы, подтверждающие направление собственных и (или) заемных средств, на цели, предусмотренные перечнем расходов проекта грантополучателя и соглашением о предоставлении средств бюджета Тамбовской области, заключенным между грантополучателем и министерством, в размере, соответствующем доле софинансирования, предусмотренной проектом грантополучателя, от фактически израсходованных средств гранта.