



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Тамбов

№ 24

13.02.2026

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции», приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 27.03.2023 № 59 «О комиссии министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом министерства

социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (за исключением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и его заместителей), руководителя подведомственного министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области государственного учреждения области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (за исключением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области



М.А.Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 13.02.2026 № 27

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному

управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области разработан на основании Положения о комиссии министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденного приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 27.03.2023 № 59.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - обращение) в день поступления в министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области представляется в отдел государственной службы, кадровой работы, противодействия коррупции и пенсий за выслугу лет министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - Отдел).

3. В Отделе обращение в день его поступления регистрируется и ставится на учет ответственным должностным лицом Отдела.

Ответственное должностное лицо Отдела в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения готовит и передает на рассмотрение Комиссии мотивированное заключение по нему.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 13.02.2026 № 27

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (за исключением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и его заместителей), руководителя подведомственного министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области государственного учреждения области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (за исключением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и его заместителей), руководителя подведомственного министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области государственного учреждения области (далее - руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан на основании Положения о комиссии министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденного приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 27.03.2023 № 59.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим, руководителем учреждения в отдел государственной службы, кадровой работы, противодействия коррупции и пенсий за выслугу лет министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - Отдел) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

В случае нахождения гражданского служащего, руководителя учреждения в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим, руководителем учреждения посредством почтового отправления заказным письмом. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

3. Ответственное должностное лицо Отдела в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 13.02 2026 № 27

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (за исключением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (за исключением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан на основании Положения о комиссии министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденного приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 27.03.2023 № 59.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим на имя председателя Комиссии и представляется в отдел государственной службы, кадровой работы, противодействия коррупции и пенсий за выслугу лет министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - Отдел) в течение трех рабочих дней со дня, когда государственному гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт

наступления не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается государственным гражданским служащим посредством почтового отправления заказным письмом. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Ответственное должностное лицо Отдела в день поступления заявления регистрирует его и учитывает. Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.