



МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.01.2026

г. Тамбов

№ 27

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» согласно приложению.

2. Отделу государственного контроля и надзора управления автомобильных дорог министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области обеспечить исполнение административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси».

3. Признать утратившими силу приказы министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области:

от 10.04.2025 №51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»;

от 09.07.2025 № 112 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси».

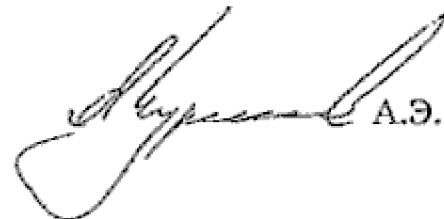
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области - начальника управления транспорта Юдину Е.С.

И.о. министра

 А.Э. Чурилов

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

приказом министерства автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области
от 27.01.2026 № 27

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их
изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение
выписки из реестра легковых такси»
(далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу, (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его

анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении за внесением записи в региональный реестр легковых такси результатами предоставления государственной услуги являются:

уведомление об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении за внесением изменений в региональный реестр легковых такси результатами предоставления государственной услуги являются:

уведомление об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении за исключением сведений из регионального реестра легковых такси результатами предоставления государственной услуги являются:

уведомление об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления в

форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.4. При обращении за предоставлением выписки из регионального реестра легковых такси результатами предоставления государственной услуги являются:

выписка из регионального реестра легковых такси в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документов на бумажном носителе.

2.3.5. Информационная система, в которой фиксируется реестровая запись о документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, отсутствует, так как формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.6. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

непосредственно в Министерстве;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/623462/1/form>);

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении в Министерство, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), почтовым отправлением, посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/623462/1/form>).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения непосредственно в Министерство, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, независимо от способа его подачи составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Федеральная государственная информационная система «Такси».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии),

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего соответствуют порядку предоставления результатов государственной услуги, законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ.

2.10.6. Возможность выдачи результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Перечень оснований для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

представление заявления с нарушением предъявляемых требований;
представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных таблицей № 3 приложения к административному регламенту.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/623462/1/form>);
непосредственно в Министерстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Государственная услуга по
внесению сведений в реестр легковых такси, их
изменение или исключение сведений из реестра
легковых такси, получение выписки из реестра легковых
такси»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга – государственная услуга «Государственная услуга по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»;

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

Министерство - министерство автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области;

ФНС - Федеральная налоговая служба России.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал
ОИВ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса непосредственно в Министерство, почтовым отправлением, МФЦ
ПО	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса почтовым отправлением
МФЦ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через МФЦ

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя в соответствии с правом пользования?	1.Юридическое лицо. 2.Физическое лицо. 3.Индивидуальный предприниматель.
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя заявителя
Вид права владения транспортным средством?	1. Собственник. 2. Владелец.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.Обращение за внесением сведений в региональный реестр легковых такси	Юридическое лицо	A1
	Физическое лицо	A2
	Индивидуальный предприниматель	A3
	Собственник	A4
	Владелец	A5
	Обратился лично	A6
	Обратился через представителя	A7
2.Обращение за внесением изменений в региональный реестр легковых такси	Юридическое лицо	B1
	Физическое лицо	B2
	Индивидуальный предприниматель	B3
	Обратился лично	B4
	Обратился через представителя	B5
3.Обращение за исключением сведений из регионального реестра легковых такси	Юридическое лицо	B1
	Физическое лицо	B2
	Индивидуальный предприниматель	B3
	Обратился лично	B4
	Обратился через представителя	B5
4.Обращение за получением выписки из регионального реестра легковых такси	Юридическое лицо	Г1
	Физическое лицо	Г2
	Индивидуальный предприниматель	Г3
	Обратился лично	Г4
	Обратился через представителя	Г5

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
A1-A7	документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - копия свидетельства о регистрации транспортного средства	-	КД-ОИВ КД-ЕПГУ КД-ПО КД-МФЦ
A1-A7	фотографическое изображение транспортного средства	-	ОД-ОИВ ОД-ЕПГУ ОД-ПО ОД-МФЦ
A1-A3, A5-A7	Договор аренды	-	КД-ОИВ КД-ЕПГУ КД-ПО КД-МФЦ
A1-A3, A5-A7	Договор лизинга	-	КД-ОИВ КД-ЕПГУ КД-ПО КД-МФЦ

A1-A3, A5-A7	Свидетельство транспортного средства	-	КД-ОИВ КД-ЕПГУ КД-ПО КД-МФЦ
Б1-Б5	документы, подтверждающих необходимость внесения данных изменений (в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»)	-	КД-ОИВ КД-ЕПГУ КД-ПО КД-МФЦ
Б1-Б5	опись прилагаемых документов	-	ОД-ОИВ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
A1, A4, A5, A6, A7, Б1, Б4, Б5, В1, В4, В5, Г1, Г4, Г5	выписка из ЕГРЮЛ	ФНС	КД-ОИВ КД-ЕПГУ

А3, А4, А5, А6, А7, Б3, Б4, Б5, В3, В4, В5, Г3, Г4, Г5	выписка из ЕГРИП	ФНС	КД-ОИВ КД-ЕПГУ
А2, А4, А5, А6, А7, Б2, Б4, Б5, В2, В4, В5, Г2, Г4, Г5	идентификационный налогоплательщика	номер ФНС	КД-ОИВ КД-ЕПГУ

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуг	
отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя	A1-A7, B1-B5, B1-B5, Г1-Г5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
представление заявителем уведомления с нарушением предъявляемых требований	A1-A7, B1-B5, B1-B5, Г1-Г5
представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных таблицей № 3 приложения к административному регламенту	A1-A7, B1-B5, B1-B5, Г1-Г5
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление заявителем недостоверных сведений	A1-A7, B1-B5, B1-B5, Г1-Г5

6. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1-А7

В министерство автомобильных дорог
и транспорта Тамбовской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении сведений в региональный реестр легковых такси

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющих на праве собственности или ином законном основании транспортное средство)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства с указанием почтового индекса (для индивидуального предпринимателя и физического лица, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)):

ОГРН:

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Информация о транспортном средстве: марка: _____, модель: _____,
государственный регистрационный номер:

идентификационный номер (VIN) (либо идентификационный номер его основного компонента в случае отсутствия идентификационного номера):

Свидетельство о регистрации ТС: номер: _____, дата выдачи: _____,
Данные договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае, если ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности): дата заключения: _____,
дата окончания срока действия: _____, номер договора: _____.

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области:

(единица государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты)

(ФИО (последнее-при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)**

М.П. (при наличии) подпись*

расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо физического лица, либо представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

** Заполняется в случае получения предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Форма к вариантам Б1-Б5

В министерство автомобильных дорог
и транспорта Тамбовской области**УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр легковых такси**(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющих на праве собственности или ином законом основании транспортное средство)

Номер записи в региональном реестре легковых такси: _____

Адрес и место нахождения (для юридического лица) (адрес электронной почты (при наличии), номер телефона): _____

ОГРН: _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)Информация о транспортном средстве:
государственный регистрационный номер: _____,
идентификационный номер (VIN) (либо идентификационный номер его основного компонента в случае отсутствия идентификационного номера): _____

Свидетельство о регистрации ТС:

☐ номер: _____,☐ дата выдачи: _____.

Данные договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае, если ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности):

☐ дата заключения: _____,☐ дата окончания срока действия: _____,☐ номер договора: _____.

Отметка проставляется напротив данных требующих изменения в региональном реестре легковых такси, при этом заполняются только изменяемые данные.

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области:

(единый портал государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу электронной почты)(ФИО (последнее-при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)***_____
М.П. (при наличии) подпись* расшифровка*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо физического лица, либо представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.*** Заполняется в случае получения предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Форма к вариантам В1-В5

В министерство автомобильных дорог
и транспорта Тамбовской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении сведений из регионального реестра легковых такси

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица): _____

ОГРН: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер исключаемой записи в региональном реестре легковых такси: _____

Информация об исключаемом транспортном средстве:

марка: _____, модель: _____, государственный регистрационный номер: _____, идентификационный номер (VIN)

(либо идентификационный номер его основного компонента в случае отсутствия идентификационного номера): _____

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области: _____

(единый портал государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адрес электронной почты)

(ФИО (последнее-при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

_____/_____/_____
М.П. (при наличии) подпись* расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо физического лица, либо представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

** Заполняется в случае получения предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

**В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении выписки из регионального реестра легковых такси**

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица) (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица): _____

ОПГН: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в региональном реестре легковых такси, по которому требуется выписка: _____

Информация о транспортном средстве, по которому требуется выписка:

марка: _____, модель: _____, государственный регистрационный номер: _____, идентификационный номер (VIN)

(либо идентификационный номер его основного компонента в случае отсутствия идентификационного номера): _____.

Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра легковых такси, а также способ направления уведомлений о решениях, принимаемых министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области:

(единый портал государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой)

(ФИО (последнее-при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)^{*}

М.П. (при наличии) подпись^{**} расшифровка

^{*}Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо физического лица, либо представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

^{**}Заполняется в случае получения предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем