



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» сентября 2025 г.

№ 252

г. Тамбов

**О внесении изменений в отдельные приказы
департамента лесного хозяйства Тамбовской области**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента лесного хозяйства Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложения к приказу департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 20.11.2023 № 179 «О комиссии департамента лесного хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 09.10.2024) (далее — приказ) следующие изменения:

в приложении № 1 «Список комиссии департамента лесного хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» к приказу:

наименование должности Сухова А.А. изложить в следующей редакции:
«заместитель директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области, председатель комиссии»;

слова «представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой» заменить словами «представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой»;

в приложении № 2 «Положение о комиссии департамента лесного хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» к приказу:

пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется приказом Департамента. Указанным актом утверждаются список комиссии и положение о ней, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. заместитель директора Департамента (председатель комиссии), лицо, замещающее должность гражданской службы в Департаменте (заместитель председателя комиссии), должностное лицо отдела государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Департамента, определяемые директором Департамента;

6.2. представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

6.3. представитель службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в подпунктах 6.2, 6.3 пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, со службой по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Департаменте, с общественным советом, образованным при Департаменте.»;

в пункте 15 абзац шестой после слов «директор Департамента» дополнить словами «или его заместитель, специально на то уполномоченный,»;

пункт 43 после слов «Организационно-техническое» дополнить словами «и документационное».

2. Внести в Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (за исключением директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области), запрета на замещение на условиях трудового договора должности и

(или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Тамбовской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденное приказом департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 24.11.2023 № 188, следующее изменение:

в пункте 5 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивированное заключение уполномоченного подразделения о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ направляется с материалами для рассмотрения на заседании соответствующей комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта. При принятии комиссией решения о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ информация об этом направляется лицу, непосредственно осуществлявшему в отношении гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, и в органы прокуратуры.».

3. Внести в порядок уведомления директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 24.11.2023 № 189, следующие изменения:

в пункте 5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«о направлении уведомления руководителю структурного подразделения департамента или заместителю директора департамента, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность соответствующего структурного подразделения департамента, в котором замещает должность обратившийся с уведомлением государственный гражданский служащий»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заместитель директора департамента, руководитель структурного подразделения департамента, получивший уведомление, в течение двух рабочих дней со дня получения организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и т.п.).».

4. Внести в порядок получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (за исключением директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 29.11.2023 № 212, следующие изменения:

в пункте 3 в абзаце втором слова «учредительного документа» заменить словом «устава»;

в пункте 5 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию департамента лесного хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (для заместителей директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области). В данном случае директором департамента лесного хозяйства Тамбовской области в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии департамента лесного хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно положениям о них принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.».

5. Внести в приложение № 2 к порядку сообщения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (за исключением директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 29.11.2023 № 213, изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

6. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (за исключением директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области), руководителями подведомственных департаменту лесного хозяйства Тамбовской области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 29.11.2023 № 214, следующие изменения:

в пункте 3:

абзац первый после слов «(за исключением директора департамента),» дополнить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возможности возникновения конфликта интересов,»;

абзац второй после слов «областных государственных учреждений» дополнить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возможности возникновения конфликта интересов,»;

пункт 5 после слов «областных государственных учреждений,» дополнить словами «в срок не позднее двух рабочих дней»;

в пункте 7 абзац первый после слова «уведомлений» дополнить словами «в течение пяти рабочих дней»;

в пункте 8:

в абзаце первом после слов «директор департамента» дополнить словами «в течение семи рабочих дней»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Положения, директором департамента в течение пяти рабочих дней рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении лица, направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте департамента лесного хозяйства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Директор департамента



М.А. Сатин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента лесного хозяйства
Тамбовской области
от 26 сентября 2025 № 252

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Тамбовской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Тамбовской области
в департаменте лесного хозяйства Тамбовской
области (за исключением директора
департамента лесного хозяйства Тамбовской
области), о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением служебных (должностных)
обязанностей, его сдачи, оценки и реализации
(выкупа)

Список

ответственных лиц отдела бухгалтерского учета департамента лесного
хозяйства Тамбовской области, уполномоченных на прием на хранение по
акту приема-передачи подарка

ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица
Корякина Светлана Викторовна	Главный консультант отдела бухгалтерского учета департамента лесного хозяйства Тамбовской области
Петухова Юлия Федоровна	Главный консультант отдела бухгалтерского учета департамента лесного хозяйства Тамбовской области