



МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.07.2025

г. Тамбов

№ 125

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси» согласно приложению.

2. Отделу государственного контроля и надзора управления автомобильных дорог министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области обеспечить исполнение административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси».

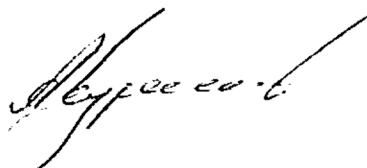
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца 4 пунктов 3.3.3.5, 3.4.3.5, 3.5.3.5 административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси», который вступает в силу с 01.09.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области - начальника управления транспорта Е.С. Юдину.

И.о. министра



А.Э. Чурилов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
приказом министерства
автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области
от 22.07.2025 № 125

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная услуга по предоставлению или аннулированию
действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового
такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси,
предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу, (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляется заявителю в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – Министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области;

отказ в предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области;

аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области;

отказ в аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области;

внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;

отказ во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;

предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе в аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления

Документом, содержащим решение о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси, является выписка из регионального реестра служб заказа легкового такси.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

в Министерстве;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении заявителем результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на ЕПГУ.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», федеральная государственная информационная система «Такси».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области.

Вариант № 2. Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области.

Вариант № 3. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

Вариант №4. Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице №1 приложения №1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве и посредством ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области

3.3.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области;

отказ в предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области.

Документом, содержащим решение о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при обращении представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя);

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/623603/1/form>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

несоответствие заявителя требованиям предусмотренным:

пунктом 1 части 3 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 580-ФЗ);

пунктом 2 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя).

3.3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

представление заявителем заявления с нарушением требований, установленных частью 2 статьи 15 Федерального закона № 580-ФЗ;

представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.3.3.1 административного регламента.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов и приостанавливает предоставление государственной услуги.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги:

поступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги;

непоступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Форма уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

3.4. Вариант № 2. Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области;

отказ в аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области.

Документом, содержащим решение об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе в аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
 приостановление предоставления государственной услуги;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
 государственной услуги;
 предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области по форме согласно приложению №5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при обращении представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя).

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу:
<https://www.gosuslugi.ru/623603/1/form>.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги:

обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

несоответствие заявителя требованиям предусмотренным:

пунктом 1 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ;

пунктом 2 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.4.3.6. В приеме запроса участвуют: Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя).

3.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

представление заявителем заявления с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ;

представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.4.3.1 административного регламента.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов и приостанавливает предоставление государственной услуги.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги:

поступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги;

непоступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:
представление заявителем недостоверных сведений.

Форма уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

3.5. Вариант № 3. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

3.5.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;

отказ во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси по форме согласно приложению 6 к административному регламенту;

копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси (в случае реорганизации юридического лица; изменения наименования юридического лица; изменения адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах территории Тамбовской области, а также создания филиала (представительства) при наличии в пределах территории Тамбовской области, изменения его адреса и (или) места нахождения либо прекращения действия; изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси; изменения места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси; изменения способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации); изменения адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при обращении представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

опись прилагаемых документов (в случае предоставления заявления на бумажном носителе) по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

3.5.3.2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя).

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу:
<https://www.gosuslugi.ru/623603/1/form>.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги:

обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

несоответствие заявителя требованиям предусмотренным:

пунктом 1 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ;

пунктом 2 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.5.3.6. В приеме запроса участвуют: Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.5.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя).

3.5.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

представление заявителем заявления с нарушением требований, предусмотренных частью 3 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ;

представление не в полном объеме документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.5.3.1 административного регламента.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов и приостанавливает предоставление государственной услуги.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги:

поступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги;

непоступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений.

Форма уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

3.6. Вариант № 4. Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

3.6.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси, является выписка из регионального реестра служб заказа легкового такси.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковых такси или служб заказа легкового такси по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при обращении представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении).

3.6.3.2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя).

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу:
<https://www.gosuslugi.ru/623603/1/form>.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством единой системой идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о

физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.6.3.5. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги:

обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

обращение лица с заявлением о предоставлении выписки по не принадлежащему ему праву на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.6.3.1 административного регламента.

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.6.3.6. В приеме запроса участвуют: Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя).

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.6.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению или аннулированию
действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового
такси, внесение изменений в реестр
службы заказа легкового такси,
предоставление выписки из реестра
служб легкового такси»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»	
1. Цель обращения?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области. 2. Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области. 3. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси. 4. Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.
2. Кто обратился за услугой?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель заявителя
3. К какой категории относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1 Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области	
1. Юридические лица 2. Индивидуальные предприниматели	Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области.
	Отказ в предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области.
Вариант 2 Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области	
1. Юридические лица 2. Индивидуальные предприниматели	Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области.
	Отказ в аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Тамбовской области.
Вариант 3 Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси	
1. Юридические лица 2. Индивидуальные предприниматели	Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.
	Отказ во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.
Вариант 4 Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси	
1. Юридические лица 2. Индивидуальные предприниматели	Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная услуга по
предоставлению или аннулированию
действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового
такси, внесение изменений в реестр
службы заказа легкового такси,
предоставление выписки из реестра
служб легкового такси»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об удовлетворении заявления**

Уведомляем Вас: _____

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области принято решение (отметить и заполнить нужное):

о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в региональном реестре служб заказа легкового такси «___» _____ г. под номером: _____ сроком действия права до «___» _____ г.;

о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;

об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в региональном реестре служб заказа легкового такси под номером: _____

- о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

(подписывается с указанием должности, ФИО должностного лица министерства
автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению или аннулированию
действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового
такси, внесение изменений в реестр
службы заказа легкового такси,
предоставление выписки из реестра
служб легкового такси»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления

Уведомляем Вас: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легковым такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в связи с: _____

(указываются причины отказа указываются в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области принято решение об отказе (отметить нужное):

- в предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- в аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- в предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги в доступной, понятной, и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей:

(подписывается с указанием должности, ФИО должностного лица министерства
автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная услуга по
предоставлению или аннулированию
действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового
такси, внесение изменений в реестр
службы заказа легкового такси,
предоставление выписки из реестра
служб легкового такси»

В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа
легкового такси

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес и место нахождения (для юридического лица): _____

ОПГН: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____

Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам): _____

Адрес сайта заявителя в сети «Интернет»: _____

Адреса размещения баз данных (в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием сети «Интернет»): _____

Наименование программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси: _____

Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии): _____

Необходимость направления заявителю выписки из регионального реестра:

_____ (имеется, отсутствует)

Результат государственной услуги прошу:

нужное отметить

	Выдать в министерстве автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области
--	---

	Направить на почтовый адрес _____
	Направить на адрес электронной почты _____
	Направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале

_____ / _____ / _____
М.П. (при наличии) подпись* расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо представителя индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр службы заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб легкового такси»

В министерство автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя): _____

ОГРН: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащий сведения о предоставлении разрешения заявителю: _____

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащий сведения о предоставлении права заявителю на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: _____

Результат государственной услуги прошу:

нужное отметить

<input type="checkbox"/>	Выдать в министерстве автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	Направить на почтовый адрес _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____
<input type="checkbox"/>	Направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале

_____ / _____ /
м.п. (при наличии) подпись* расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо представителя индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению или аннулированию
действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового
такси, внесение изменений в реестр
службы заказа легкового такси,
предоставление выписки из реестра
служб легкового такси»

В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: _____

Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица): _____

(сведения о: реорганизации юридического лица; изменении наименования юридического лица; изменении адреса и (или) места нахождения юридического лица, о создании филиала (представительства), изменении адреса филиала (представительства) и (или) места нахождения либо прекращении действия; изменении фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя; изменении места жительства индивидуального предпринимателя; изменении способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации); изменении адреса сайта службы заказа легкового такси в сети «Интернет»; изменении знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения)

Телефонный номер: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____

Результат государственной услуги прошу:

нужное отметить

<input type="checkbox"/>	Выдать в министерстве автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	Направить на почтовый адрес _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____
<input type="checkbox"/>	Направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале

_____ / _____ / _____

М.П. (при наличии) подпись* расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо представителя индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению или аннулированию
действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового
такси, внесение изменений в реестр
службы заказа легкового такси,
предоставление выписки из реестра
служб легкового такси»

В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении выписки из регионального реестра
служб заказа легкового такси

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес и местонахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя): _____

ОГРН: _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащий сведения о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси заявителю: _____;

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащий сведения о предоставлении права заявителю на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: _____.

Результат государственной услуги прошу:

нужное отметить

<input type="checkbox"/>	Выдать в министерстве автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	Направить на почтовый адрес _____
<input type="checkbox"/>	Направить на адрес электронной почты _____
<input type="checkbox"/>	Направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале

_____ /
М.П. (при наличии)

_____ /
подпись*

_____ /
расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо представителя индивидуального предпринимателя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению или аннулированию
действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового
такси, внесение изменений в реестр
службы заказа легкового такси,
предоставление выписки из реестра
служб легкового такси»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в министерство автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области

от _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

к заявлению/уведомлению о _____

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Документы сдал

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Документы принял

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)