



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.06.2023

г.Тамбов

№233/1

Об утверждении порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте ветеринарии Тамбовской области (за исключением директора департамента ветеринарии Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте ветеринарии Тамбовской области (за исключением директора департамента ветеринарии Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Тамбовской области от № 208 от 29.08.2018 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданскими служащими области управления ветеринарии области об иной оплачиваемой работе».

3. Отделу правовой и кадровой работы, делопроизводства и защиты информации департамента ветеринарии Тамбовской области ознакомить государственных гражданских служащих департамента ветеринарии Тамбовской области с настоящим приказом.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить настоящий приказ на сайте департамента ветеринарии Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.И.Филин

Порядок
уведомления государственным гражданским служащим
Тамбовской области, замещающим должность государственной
гражданской службы Тамбовской области в департаменте ветеринарии
Тамбовской области (за исключением директора департамента ветеринарии
Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте ветеринарии Тамбовской области (за исключением директора департамента ветеринарии Тамбовской области) (далее – гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет директору департамента ветеринарии Тамбовской области в письменной форме уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (при наличии).

К Уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа.

В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, Уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему.

4. Уведомление, поданное начальником отдела в структуре департамента ветеринарии Тамбовской области, согласовывается

заместителем директора департамента ветеринарии Тамбовской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отдела департамента ветеринарии Тамбовской области.

Уведомление, поданное иным гражданским служащим, согласовывается начальником отдела департамента ветеринарии Тамбовской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Тамбовской области.

5. Уведомление по поручению директора департамента ветеринарии Тамбовской области направляется в отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства и защиты информации департамента ветеринарии Тамбовской области (далее - Отдел). Отдел осуществляет рассмотрение Уведомления на наличие возможности возникновения конфликта интересов.

В случае наличия возможности возникновения конфликта интересов Уведомление подлежит направлению в комиссию департамента ветеринарии Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Принятие к сведению директором департамента ветеринарии Тамбовской области Уведомления оформляется приказом департамента ветеринарии Тамбовской области.

Подготовка проекта приказа осуществляется Отделом в течение 10 рабочих дней со дня направления гражданским служащим Уведомления на основе представленных документов.

7. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет директора департамента ветеринарии Тамбовской области в соответствии с настоящим Порядком.