



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Тамбов

27 июля 2022 г.

№ 72

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении записи актов гражданского состояния области (кроме начальника управления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с постановлением администрации области от 24.02.2016 № 173 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении записи актов гражданского состояния области (кроме начальника управления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Консультанту отдела организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности управления записи актов гражданского состояния области Е.М.Лариной ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении записи актов гражданского состояния области.

3. Признать утратившими силу;

приказ отдела записи актов гражданского состояния Тамбовской области от 2 марта 2016 г. № 7 «Об утверждении Положения о порядке

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении загс Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ управления записи актов гражданского состояния Тамбовской области от 1 августа 2019 г. № 55 «О внесении изменений в приказ отдела загс области от 02.03.2016 № 7 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в отделе загс области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования приказа.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте управления записи актов гражданского состояния области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А. Горохова

Утвержден
приказом управления записи актов
гражданского состояния области
от 27.07.2022 № 72

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении записи актов гражданского состояния области (кроме начальника управления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении записи актов гражданского состояния области (далее - Управление) (кроме начальника управления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Управлении (кроме начальника управления), обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Управлении, направляют начальнику Управления, осуществляющему в отношении них полномочия представителя нанимателя, уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные начальнику Управления уведомления по его поручению могут быть рассмотрены комиссией Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, могут быть направлены должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в структурные подразделения администрации области, иные государственные органы и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов..

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику Управления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику Управления в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Начальником Управления по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления от 28.05.2019 № 36.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы в управлении
записи актов гражданского состояния области (кроме начальника
управления), о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (отметка об ознакомлении)

Начальнику управления
записи актов гражданского
состояния области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии управления записи актов гражданского состояния области по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)
(подпись лица, направляющего уведомление)