



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.04.2022

г. Тамбов

№ 1029

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Тамбовской области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления Н.В. Мордовкину.

Врио начальника управления

 Т.П. Котельникова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования
и науки области
от 27.04.2022 № 1029

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение, Управление), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

1.3.1. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677:

1.3.1.1 обеспечение комплексной безопасности Учреждений (проведение ремонтных работ, работ по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности, приобретение услуг по организации охраны объектов);

1.3.1.2. обеспечение Учреждений учебниками, учебно-методическими и наглядными пособиями (приобретение имущества);

1.3.1.3. организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Учреждениях (приобретение материальных запасов - продуктов питания для обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования горячим питанием);

1.3.1.4. выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждений, реализующих общеобразовательную программу (выплаты физическим лицам);

1.3.1.5. реализацию мероприятий, направленных на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (в рамках федерального (регионального) проекта «Современная школа» национального проекта «Образование») (проведение ремонтных работ);

1.3.1.6. обновление материально-технической базы в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам (в рамках федерального (регионального) проекта «Современная школа» национального проекта «Образование») (приобретение имущества);

1.3.1.7. приобретение Учреждением бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (приобретение материальных запасов – бланков документов);

1.3.1.8. реализация мероприятий, связанных с созданием центра выявления и поддержки одаренных детей (в рамках федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование») (проведение ремонтных работ);

1.3.1.9. создание центров выявления и поддержки одаренных детей (в рамках федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование») (приобретение имущества);

1.3.1.10. материально-техническое оснащение Учреждений (приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для учебных целей);

1.3.1.11. проведение творческих конкурсов и научно-практических конференций в рамках дополнительного образования детей (проведение мероприятий);

1.3.1.12. дополнительные меры стимулирования педагогических работников (выплаты физическим лицам - денежные выплаты педагогическим работникам, впервые приступившим к педагогической деятельности; денежные выплаты победителям конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих по основному месту работы должность «воспитатель», «старший воспитатель», лучший учитель);

1.3.1.13. осуществление стипендиального обеспечения студентов областных государственных профессиональных образовательных организаций (выплаты физическим лицам – студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций);

1.3.1.14. создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в (рамках федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование») (приобретение имущества);

1.3.1.15. обеспечение проведения аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена (в рамках

федерального (регионального) проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование») (приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для учебных целей);

1.3.1.16. поддержку профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям (в рамках федерального (регионального) проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование») (проведение ремонтных работ);

1.3.1.17. создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (в рамках федерального (регионального) проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование») (приобретение имущества);

1.3.1.18. подготовку инновационных управленческих кадров для социальной сферы Тамбовской области (проведение мероприятий);

1.3.1.19. организацию дистанционного образования детей-инвалидов на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оказание образовательных услуг, приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для учебных целей);

1.3.1.20. поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (в рамках федерального (регионального) проекта «Современная школа» национального проекта «Образование») (оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для учебных целей);

1.3.1.21. развитие единой образовательной информационной среды, повышение информационной открытости системы образования (приобретение услуг по обеспечению доступа к ресурсам сети Интернет и по защите персональных данных, приобретение имущества и программного обеспечения);

1.3.1.22. обеспечение питанием студентов областных государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (приобретение материальных запасов - продуктов питания для обеспечения питанием студентов Учреждений, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

1.3.1.23. предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) (выплаты физическим лицам);

1.3.1.24. осуществление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках (выплаты физическим лицам);

;

1.3.1.25. предоставление государственной социальной поддержки обучающимся по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования в период прохождения практической подготовки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Тамбовской области (выплаты физическим лицам);

1.3.1.26. погашение задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе:

погашение задолженности Учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

погашение задолженности Учреждения по иным денежным обязательствам;

1.3.1.27. осуществление расходов по содержанию зданий, сооружений, не используемых при выполнении государственного задания (оплата услуг по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного, проведение капитального ремонта зданий и сооружений);

1.3.1.28. приобретение Учреждением объектов основных средств и нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (приобретение имущества);

1.3.1.29. выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам Учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (выплаты физическим лицам);

1.3.2. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие здравоохранения Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 30.04.2013 № 447:

1.3.2.1. обеспечение дополнительным питанием обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций санаторного типа (приобретение материальных запасов - продуктов питания для обеспечения дополнительным питанием обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций санаторного типа);

1.3.3. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Обеспечение безопасности населения Тамбовской области и противодействие преступности», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 06.10.2014 № 1203:

1.3.3.1. организацию работы по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения (проведение мероприятий);

1.3.4. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 06.10.2020 № 798:

1.3.4.1. создание базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов (приобретение имущества);

1.3.5. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.08.2014 № 894:

1.3.5.1. осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации (проведение ремонтных работ, приобретение имущества и материальных запасов для организации отдыха и оздоровления детей, оплата услуг по содержанию объектов инфраструктуры, используемых для организации отдыха и оздоровления детей);

1.3.5.2. реализацию мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся (приобретение материальных запасов - продуктов питания для предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей);

1.3.5.3. организацию перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций (осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций) (оплата транспортных услуг);

1.3.6. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах в Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 23.09.2014 № 144:

1.3.6.1. реализацию мероприятий для обучающихся по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций (проведение мероприятий);

1.3.7. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 27.09.2013 № 1075:

1.3.7.1. организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом (проведение мероприятий);

1.3.7.2. подготовку спортивного резерва (проведение мероприятий);

1.3.7.3. организацию и проведение физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (проведение мероприятий).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение направляет в Управление следующие документы:

2.1.1. для цели, указанной в пункте 1.3.1.1 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.2. для цели, указанной в пункте 1.3.1.2 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.3. для цели, указанной в пункте 1.3.1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на приобретение материальных запасов - продуктов питания, а также предложения поставщиков, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в

соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.4. для цели, указанной в пункте 1.3.1.4 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуги, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.5. цели, указанной в пункте 1.3.1.5 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.6. для цели, указанной в пункте 1.3.1.6 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.7. для цели, указанной в пункте 1.3.1.7 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на приобретение материальных запасов – бланков документов, а также предложения поставщиков, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.8. цели, указанной в пункте 1.3.1.8 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.9. для цели, указанной в пункте 1.3.1.9 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.10. для цели, указанной в пункте 1.3.1.10 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для учебных целей, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.11. для цели, указанной в пункте 1.3.1.11 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, а

также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.12. для цели, указанной в пункте 1.3.1.12 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуги, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.13. для цели, указанной в пункте 1.3.1.13 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуги, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.14. для цели, указанной в пункте 1.3.1.14 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.15. для цели, указанной в пункте 1.3.1.15 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для учебных целей, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.16. цели, указанной в пункте 1.3.1.16 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта; справку, подписанную руководителем и

главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.17. для цели, указанной в пункте 1.3.1.17 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.18. для цели, указанной в пункте 1.3.1.18 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.19. для цели, указанной в пункте 1.3.1.19 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание образовательных услуг, приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для учебных целей, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.20. для цели, указанной в пункте 1.3.1.20 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для учебных целей, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.21. для цели, указанной в пункте 1.3.1.21 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение услуг по обеспечению доступа к ресурсам сети Интернет и по защите персональных данных, приобретение имущества и программного обеспечения, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению

имуществе и программном обеспечении; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.22. для цели, указанной в пункте 1.3.1.22 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на приобретение материальных запасов - продуктов питания, а также предложения поставщиков, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.23. для цели, указанной в пункте 1.3.1.23 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуги, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.24. для цели, указанной в пункте 1.3.1.24 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуги, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.25. для цели, указанной в пункте 1.3.1.25 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуги, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.26. для цели, указанной в пункте 1.3.1.26 настоящего Порядка:

в случае предоставления субсидии на погашение задолженности Учреждения по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам - пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии (с указанием документов, необходимых к исполнению, и суммы задолженности), копии судебных актов, исполнительных документов, подтверждающих сумму в расчете – обосновании;

в случае предоставления субсидии на погашение задолженности Учреждения по иным денежным обязательствам - пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием документов, подтверждающих задолженность по денежным обязательствам, и суммы задолженности), копии документов, подтверждающих сумму задолженности по денежным обязательствам в расчете - обосновании, а также следующие документы: справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.27. для цели, указанной в пункте 1.3.1.27 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.28. для цели, указанной в пункте 1.3.1.28 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии

у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.29. для цели, указанной в пункте 1.3.1.29 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуги, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.30. для цели, указанной в пункте 1.3.2.1 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на приобретение материальных запасов - продуктов питания, а также предложения поставщиков, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.31. для цели, указанной в пункте 1.3.3.1 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.32. для цели, указанной в пункте 1.3.4.1 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.33. для цели, указанной в пункте 1.3.5.1 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оплату услуг по содержанию объектов инфраструктуры, используемых для организации отдыха и оздоровления детей, приобретение имущества и материальных запасов для организации отдыха и оздоровления детей, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в

соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.34. для цели, указанной в пункте 1.3.5.2 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на приобретение материальных запасов - продуктов питания, а также предложения поставщиков, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.35. для цели, указанной в пункте 1.3.5.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оплату транспортных услуг, а также предложения поставщиков (исполнителей); справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.36. для цели, указанной в пункте 1.3.6.1 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу

мероприятий, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.37. для цели, указанной в пункте 1.3.7.1. настоящего Порядка: пояснительную пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.38. для цели, указанной в пункте 1.3.7.2 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.39. для цели, указанной в пункте 1.3.7.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах на получение субсидии, возлагается на Учреждение. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя Учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Учреждения.

2.2. Управление в день подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает поступившие документы, в том числе на соответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие на момент рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на предоставление субсидии на иные цели.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой Субсидии подлежит сокращению до размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную:

в пункте 1.3.1.1 настоящего Порядка, определяется Управлением по формуле: $S_{c1}=N_1 \times S_1$, где

S_{c1} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.1 настоящего Порядка;

N_1 – количество объектов, в отношении которых планируется работы (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_1 – стоимость работ по обеспечению комплексной безопасности (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.2 настоящего Порядка, определяется Управлением по формуле: $S_{c2}=N_2 \times S_2$, где

S_{c2} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.2 настоящего Порядка;

N_2 – количество экземпляров (учебники, учебно-методические и наглядные пособия);

S_2 – цена одного экземпляра (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.3 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c3}=N_3 \times S_3$, где

S_{c3} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.3 настоящего Порядка;

N_3 – количество прогнозных дето-дней питания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_3 – размер стоимости горячего питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пунктах 1.3.1.4 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c4}=N_4 \times S_4 \times H_4 \times m$, где

S_{c4} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.4 настоящего Порядка;

N_4 – численность педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_4 – размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

H_4 – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

m – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство;

в пункте 1.3.1.5 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c5}=N_5 \times S_5$, где

S_{c5} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1.5 настоящего Порядка;

N_5 – количество мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_5 – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.6 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c6}=N_6 \times S_6$, где

S_{c6} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.6 настоящего Порядка;

N_6 – количество комплектов оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_6 – стоимость комплектов оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.7 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c7}=N_7 \times S_7$, где

S_{c7} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.7 настоящего Порядка;

N_7 – количество бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_7 – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.8 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c8}=N_8 \times S_8$, где

S_{c8} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.8 настоящего Порядка;

N_8 – количество мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_8 – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.9 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c9}=N_9 \times S_9$, где

S_{c9} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.9 настоящего Порядка;

N_9 – количество комплектов оборудования, расходных материалов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_9 – стоимость комплектов оборудования, расходных материалов (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.10 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c10}=N_{10} \times S_{10}$, где

S_{c10} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.10 настоящего Порядка;

N_{10} – количество работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{10} – стоимость работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.1.11 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c11}=N_{11} \times S_{11}$, где

S_{c11} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.11 настоящего Порядка;

N_{11} – количество работ по проведению творческих конкурсов и научно-практических конференций в рамках дополнительного образования детей (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{11} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.12 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c12}=N_{12} \times S_{12} \times H_{12}$, где

S_{c12} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.12 настоящего Порядка;

N_{12} – численность педагогических работников, получающих дополнительные меры стимулирования (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{12} – размер дополнительных мер стимулирования педагогических работников (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

H_{12} – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды; в пункте 1.3.1.13 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c13}=N_{13} \times S_{13} \times m$, где

S_{c13} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.13 настоящего Порядка;

N_{13} – численность обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{13} – размер норматива для формирования стипендиального фонда (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

m – количество месяцев в году;

в пункте 1.3.1.14 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c14}=N_{14} \times S_{14}$, где

S_{c10} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.14 настоящего Порядка;

N_{14} – количество нефинансовых активов, работ и услуг (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{14} – стоимость нефинансовых активов, работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.15 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c15}=N_{15} \times S_{15}$, где

S_{c15} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.15 настоящего Порядка;

N_{15} – количество комплектов оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{15} – стоимость комплектов оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.16 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c16}=N_{16} \times S_{16}$, где

S_{c16} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.16 настоящего Порядка;

N_{16} – количество объектов (помещений), в отношении которых планируется работы (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{16} – стоимость ремонтных работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.17 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c17}=N_{17} \times S_{17}$, где

S_{c17} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.17 настоящего Порядка;

N_{17} – количество комплектов оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{17} – стоимость комплектов оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.18 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c18}=N_{18} \times S_{18}$, где

S_{c18} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1.18 настоящего Порядка;

N_{18} – прогнозная численность кандидатов, участвующих в конкурсном отборе на подготовку инновационных управленческих кадров для отраслей социальной сферы области (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{18} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.19 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c19}=N_{19} \times S_{19}$, где

S_{c19} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1.19 настоящего Порядка;

N_{19} – количество детей-инвалидов не посещающих образовательные организации, и получающих образовательную услугу с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных технологий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{19} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.20 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c20}=N_{20} \times S_{20}$, где

S_{c20} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.20 настоящего Порядка;

N_{20} – количество мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{20} – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.21 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c21}=N_{21} \times S_{21}$, где

S_{c21} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.21 настоящего Порядка;

N_{21} – количество мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{21} – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.22 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c22}=N_{22} \times S_{22}$, где

S_{c22} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.22 настоящего Порядка;

N_{22} – количество прогнозных дето-дней питания для студентов областных государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{22} – размер стоимости питания в день на одного обучающегося (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.23 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c23}=N_{23} \times S_{23}$, где

S_{c23} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1. 23 настоящего Порядка;

N_{23} – средний годовой размер компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах (поселках городского типа) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{23} – численность педагогических работников, руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей областных государственных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедших на пенсию указанных выше категорий работников образовательных организаций, стаж работы которых в образовательных организациях сельской местности составляет не менее 10 лет) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.24 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c24}=N_{24} \times S_{24}, \times m$, где

S_{c24} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.24 настоящего Порядка;

N_{24} – размер ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{24} – численности медицинских и библиотечных работников областных государственных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедших на пенсию указанных выше категорий работников образовательных организаций) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

m – количество месяцев в году;

в пункте 1.3.1.25 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c25}=N_{25} \times S_{25} \times m$, где

S_{c25} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1.25 настоящего Порядка;

N_{25} – размер специальных социальных выплат (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{25} – численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования, прошедших практическую подготовку в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Тамбовской области (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

m – количество месяцев прохождения производственной практики;

в пункте 1.3.1.26 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c26}=N_{26} \times S_{26}$, где

S_{c26} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.26 настоящего Порядка;

N_{26} – количество документов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{26} – сумма (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.27 настоящего Порядка, определяется Управлением по формуле: $S_{c27}=N_{27} \times S_{27}$, где

S_{c27} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1.27 настоящего Порядка;

N_{27} – количество объектов, в отношении которых планируется работы (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{27} – стоимость работ по содержанию (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.28 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c28}=N_{28} \times S_{28}$, где

S_{c28} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.28 настоящего Порядка;

N_{28} – количество объектов основных средств и нефинансовых активов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{28} – стоимость объектов основных средств и нефинансовых активов, (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.1.29 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c29}=N_{29} \times S_{29} \times m$, где

S_{c29} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.1.29 настоящего Порядка;

N_{29} – численность педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя (куратора) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{29} – размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство(кураторство) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

H_{29} – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

m – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство);

в пункте 1.3.2.1 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c30}=N_{30} \times S_{30}$, где

S_{c30} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.2.1 настоящего Порядка;

N_{30} – количество прогнозных дето-дней питания обучающихся в областных государственных общеобразовательных организаций санаторного типа (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{30} – размер стоимости дополнительного питания в день на одного обучающегося (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.3.1 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c31}=N_{31} \times S_{31}$, где

S_{c31} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.3.1 настоящего Порядка;

N_{31} – количество мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{31} – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.4.1 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c32}=N_{32} \times S_{32}$, где

S_{c32} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.4.1 настоящего Порядка;

N_{32} – количество объектов (помещений), в отношении которых планируется работы (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{32} – стоимость ремонтных работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.5.1 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c33}=N_{33} \times S_{33}$, где

S_{c33} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.5.1 настоящего Порядка;

N_{33} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников и обучающихся областных государственных образовательных учреждений, отдыхающих в ведомственных оздоровительных лагерях (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{33} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.5.2 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c34}=N_{34} \times S_{34}$, где

S_{c34} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.5.2 настоящего Порядка;

N_{34} – количество прогнозных дето-дней питания для обучающихся из многодетных семей (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{34} – размер стоимости питания в день на одного обучающегося (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.5.3 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c35}=N_{35} \times S_{35}$, где

S_{c35} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.5.3 настоящего Порядка;

N_{35} – планируемая численность детей, возвращенных к месту постоянного пребывания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{35} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.6.1 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c36}=N_{36} \times S_{36}$, где

S_{c36} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.6.1 настоящего Порядка;

N_{36} – количество участников соревнований (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{36} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в пункте 1.3.7.1 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c37}=N_{37} \times S_{37}$, где

S_{c37} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.7.1 настоящего Порядка;

N_{37} – количество проведенных мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{37} – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);
в пункте 1.3.7.2 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c38}=N_{38} \times S_{38}$, где

S_{c38} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.7.2 настоящего Порядка;

N_{38} – численность обучающихся, принявших участие в подготовке спортивного резерва (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{38} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);
в пункте 1.3.7.3 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c39}=N_{39} \times S_{39}$, где

S_{c39} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в пункте 1.3.7.3 настоящего Порядка;

N_{39} – численность воспитанников интернатных учреждений, принявших участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{39} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии).

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой Субсидии подлежит сокращению до размера лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между Управлением и Учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной финансовым управлением Тамбовской области (далее - Соглашение).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой Соглашения. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на предоставление Субсидии, Управление принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии Учреждению с внесением соответствующего изменения в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет руководителю Учреждения или лицу, уполномоченному руководителем Учреждения, два экземпляра Соглашения для подписания.

Подписанное Соглашение Учреждение представляет в Управление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае письменного отказа от подписания Соглашения или неподписания Соглашения со стороны Учреждения в вышеуказанные сроки, Управление принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении Субсидии (далее — решение об отмене), которое оформляется приказом Управления. Решение об отмене принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения.

Управление направляет Учреждению решение об отмене в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Изменение размера предоставления Субсидий в течение финансового года осуществляется на основании представляемых в Управление Учреждением заявок, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидий, и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

На основании представленных Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении размера Субсидий.

2.6. Для предоставления Субсидий у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должно быть просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением Субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1.3.1.26 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления Субсидий являются:
для цели, указанной в пункте 1.3.1.1 настоящего Порядка - доля областных организаций, реализующих образовательные программы, получающих бюджетные средства на обеспечение комплексной безопасности;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.2 настоящего Порядка - количество приобретенных учебников, учебно-методических и наглядных пособий, методических рекомендаций и другой книгоиздательской продукции;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.3 настоящего Порядка - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.4 настоящего Порядка — доля педагогических работников областных государственных бюджетных и областных государственных автономных общеобразовательных учреждений, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.5 настоящего Порядка - количество организаций, реализующих образовательную деятельность исключительно по

адаптированным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для обновления материально-технической базы в текущем финансовом году (в рамках федерального (регионального) проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.6 настоящего Порядка – обновлена материально-техническая база в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам (в рамках федерального (регионального) проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.7 настоящего Порядка - количество единиц закупаемой продукции;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.8 настоящего Порядка - количество объектов, на которых проведены ремонтные работы (в рамках федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.9 настоящего Порядка - количество созданных и функционирующих региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (в рамках федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.10 настоящего Порядка – количество оснащенных образовательных организаций;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.11 настоящего Порядка – число ежегодно проводимых мероприятий;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.12 настоящего Порядка – количество педагогических работников, получающих выплаты;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.13 настоящего Порядка – количество студентов, получающих стипендии;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.14 настоящего Порядка – количество созданных новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (в рамках федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.15 настоящего Порядка – доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам (в рамках федерального (регионального) проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.16 настоящего Порядка – количество созданных мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по заявленным компетенциям (в рамках федерального (регионального) проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.17 настоящего Порядка – количество созданных (обновленных) материально-технических баз образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального

образования (в рамках федерального (регионального) проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.18 настоящего Порядка – количество участников мероприятия;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.19 настоящего Порядка – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не посещающих образовательные организации и получающих образовательную услугу с использованием информационно – коммуникационных и дистанционных технологий;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.20 настоящего Порядка – количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (в рамках федерального (регионального) проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»);

для цели, указанной в пункте 1.3.1.21 настоящего Порядка – количество персональных компьютеров, используемых в учебном процессе;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.22 настоящего Порядка – количество студентов, обеспеченных питанием;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.23 настоящего Порядка – количество работников, получающих выплаты;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.24 настоящего Порядка – количество специалистов, получающих выплаты;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.25 настоящего Порядка – количество физических лиц, получающих выплаты;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.26 настоящего Порядка – объем погашенной задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.27 настоящего Порядка – объем исполненных обязательств по содержанию имущества;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.28 настоящего Порядка – количество приобретенных объектов основных средств и (или) нефинансовых активов;

для цели, указанной в пункте 1.3.1.29 настоящего Порядка - количество предоставленных выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций в общем количестве запланированных таких выплат;

для цели, указанной в пункте 1.3.2.1 настоящего Порядка – охват дополнительным питанием обучающихся школы - интерната;

для цели, указанной в пункте 1.3.3.1 настоящего Порядка - обеспеченность Учреждения учебно-методическими материалами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

для цели, указанной в пункте 1.3.4.1 настоящего Порядка - доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования, по отношению к предыдущему году;

для цели, указанной в пункте 1.3.5.1 настоящего Порядка - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников и обучающихся областных государственных образовательных учреждений, отдохнувших в ведомственных оздоровительных лагерях в общем числе воспитанников и обучающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для цели, указанной в пункте 1.3.5.2 настоящего Порядка - доля детей из многодетных семей, получающих денежную выплату на питание обучающихся в общеобразовательных организациях, к общей численности детей, имеющих право на данную меру;

для цели, указанной в пункте 1.3.5.3 настоящего Порядка - удельный вес детей, возвращенных к месту постоянного пребывания от общей численности детей, подлежащих возвращению;

для цели, указанной в пункте 1.3.6.1 настоящего Порядка - количество участников соревнований «Юный спасатель», «Школа безопасности», «Студенческий спасательный отряд», «Юный водник» и «Юный пожарный»;

для цели, указанной в пункте 1.3.7.1 настоящего Порядка - численность участников спортивно-массовых мероприятий;

для цели, указанной в пункте 1.3.7.2 настоящего Порядка - численность лиц, принявших участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

для цели, указанной в пункте 1.3.7.3 настоящего Порядка - является число воспитанников интернатных учреждений, принявших участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

2.8. Перечисление Субсидий осуществляется после заключения Соглашения в соответствии с абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в соответствии с целями, указанными в:

пунктах 1.3.1.1, 1.3.1.5, 1.3.1.6, 1.3.1.8-1.3.1.10, 1.3.1.14-1.3.1.17, 1.3.1.20, 1.3.1.21, 1.3.1.27, 1.3.1.28, 1.3.4.1 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) исполнителем (подрядчиком и т. д.);

пунктах 1.3.1.2, 1.3.1.7, 1.3.1.11, 1.3.1.12, 1.3.1.18, 1.3.1.19, 1.3.1.25, 1.3.1.26, 1.3.3.1, 1.3.5.1, 1.3.5.3, 1.3.6.1, 1.3.7.1, 1.3.7.2, 1.3.7.3 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения в соответствии с абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

пунктах 1.3.1.4, 1.3.1.29 настоящего Порядка - ежемесячно до 10 числа.

пунктах 1.3.1.3, 1.3.1.13, 1.3.1.22 – 1.3.1.24, 1.3.2.1, 1.3.5.2 настоящего Порядка - ежемесячно до 20 числа.

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Управление:

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о расходах, источником

финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по итогам года, не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

по итогам года, не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), составляется за год.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов Предоставления Субсидии составляется за год.

Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения, и утверждается решением Управления.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения, и утверждается решением Управления.

4.3. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидий.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля — в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Управлением в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, или недостижения результата предоставления Субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств Субсидии.

В случае непоступления Субсидии в указанные выше сроки Управление в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года Учреждением не достигнуты результаты предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в срок до 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидии в бюджет Тамбовской области.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.6. Управление принимает решения, указанные в пунктах 4.1-4.2 настоящего Порядка, на основании представленных заявок Учреждения, в срок до 20 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также копии контрактов (договоров), авансовых и других документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Тамбовской области
субсидий на иные цели областным государственным
бюджетным и областным государственным
автономным учреждениям, в отношении которых
управление образования и науки Тамбовской
области осуществляет функции и полномочия
учредителя

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование федерального (регионального) проекта

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

I. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%	код	наименование	Обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
								Всего:							Всего:		

Руководитель
Учреждения
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
Управления
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Тамбовской области
субсидий на иные цели областным государственным
бюджетным и областным государственным
автономным учреждениям, в отношении которых
управление образования и науки Тамбовской
области осуществляет функции и полномочия
учредителя

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на
« ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Ожидаемый результат предоставления субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии		Информация о достижении результата предоставления субсидии (сведения об отклонениях)
			Плановый	Фактический	
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения:

Исполнитель: