



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО, СТРОИТЕЛЬНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ) ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.04.2022

г. Тамбов

№ 18

Об утверждении Плана противодействия коррупции в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области на 2022-2024 годы

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с постановлением администрации области от 06.09.2021 № 677 «Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Тамбовской области на 2021-2024 годы» приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области на 2022-2024 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте департамента в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора департамента

И.Н.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области
от 19.04.2022 № 88

План противодействия коррупции в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области на 2022 - 2024 годы
(далее – План)

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	2	3
1. Организационные меры по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы		
1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа фактов, способствующих коррупции. Внесение предложений в комиссию по координации работы по противодействию коррупции о внесении данной практики	Ежегодно по итогам года	Государственные гражданские служащие Департамента
1.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Государственные гражданские служащие Департамента
1.3. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы
1.4. Публикация на официальном сайте Департамента докладов, включающих информацию о результатах антикоррупционного мониторинга и сведения о реализации мероприятий в сфере	Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения

противодействия коррупции, предусмотренных планами противодействия коррупции (в виде графических, видео- и других мультимедийных материалов)		бухгалтерского учета и кадровой работы
2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
2.1. Проведение мониторинга размещения государственных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Начальник отдела, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы Департамента
2.2. Выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы
3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля		
3.1. Обеспечение контроля за целевым использованием средств, направленных в бюджет Тамбовской области, и средств областного бюджета на реализацию мероприятий государственных программ области	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Директор департамента; Заместители директора департамента; Начальник отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы, главный бухгалтер
4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
4.1. Проведение антикоррупционной экспертизы разработываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Заместитель начальника управления, начальник отдела правового и информационного обеспечения

4.2. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Заместитель начальника управления, начальник отдела правового и информационного обеспечения
4.3. Размещение проектов нормативных правовых актов области на интернет-портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области (https://expert.tambov.gov.ru) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы
4.4. Направление проектов нормативных правовых актов Департамента в прокуратуру области для предварительного согласования и представление информации (проектов актов) по рассмотрению заключений в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области в целях устранения выявленных в правовых актах Департамента коррупционных факторов	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Заместитель начальника управления, начальник отдела правового и информационного обеспечения
4.5. Взаимодействие с независимыми экспертами, уполномоченными на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Заместитель начальника управления, начальник отдела правового и информационного обеспечения
5. Противодействие коррупции в сфере государственной гражданской службы		
5.1. Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для прохождения государственной гражданской службы в Департаменте	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения

<p>лутем организации конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе области, проведения квалификационных экзаменов и аттестаций гражданских служащих Департамента. Мониторинг конкурсных замещений и ротации кадров.</p>	<p>В соответствии с установленным порядком</p>	<p>информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.2. Предоставление в службу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области копий анкет претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, поступающих на государственную гражданскую службу области впервые для организации проверки достоверности предоставляемых ими сведений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.3. Обеспечение в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, реализации законов области от 25.07.2009 № 551-3 «О предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственным гражданскими служащими Тамбовской области</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы; Консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.4. Обеспечение исполнения государственным гражданскими служащими области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>Постоянно в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы; Консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.5. Обеспечение рассмотрения заявлений граждан, замещающих должности государственной гражданской службы области, включенные в соответствующий перечень должностей, о даче согласия им на замещение в организации должности, если отдельные функции</p>	<p>Постоянно в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы;</p>

<p>государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего Департамента</p>		<p>Консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.6. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных государственными гражданскими служащими Департамента в соответствии с Законом области от 01.03.2013 № 252-З, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>В сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы; Консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.7. Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы; Консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.8. Организация проверки должностных регламентов государственных гражданских служащих Департамента на предмет наличия функций, связанных с коррупционными рисками</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.9. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>

<p>5.10. Обеспечение деятельности комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы;</p> <p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.11. Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы;</p> <p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.12. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы;</p> <p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.13. Обеспечения участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы;</p> <p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>

<p>5.14. Принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы;</p> <p>Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы</p>
<p>5.15. Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Департамента; обеспечения принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; передаче гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы</p>
<p>5.16. Ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с вопросами этики в системе государственной гражданской службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы</p>
<p>6. Взаимодействие с гражданским обществом</p>		
<p>6.1. Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в Департаменте. Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Государственные гражданские служащие Департамента</p>
<p>6.2. Обеспечение PR-сопровождения мероприятий плана, включая выступления должностных лиц Департамента в средствах массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией в Департаменте</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Государственные гражданские служащие Департамента</p>

6.3. Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности Департамента через средства массовой информации, с использованием сети «Интернет»	Постоянно	Заместитель директора департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы; Главный консультант отдела бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы
7. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций		
7.1. Рассмотрение обращений граждан и организаций на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Департамента. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе органов государственной власти области, критики деятельности Департамента и должностных лиц Департамента. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы	Постоянно	Заместители директора департамента
7.2. Обеспечение при рассмотрении обращений граждан и организаций взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Тамбовской области. Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области (в части касающейся)	Постоянно	Заместители директора департамента
8. Разработка и внедрение плана противодействия коррупции в Департаменте		
8.1. Поведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Департамента	По мере необходимости	Заместители директора департамента
8.2. Проведение анализа исполнения плана противодействия коррупции в Департаменте на 2022-2024 годы, рассмотрение результатов на заседаниях оперативных совещаний, Общественного совета при Департаменте	Ежеквартально	Заместители директора департамента