



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.02.2022

г.Тамбов

№ 75*

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет по управлению имуществом области осуществляет функции и полномочия учредителя

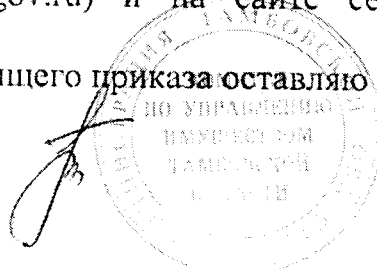
В соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет по управлению имуществом области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя комитета



И.В. Борзых

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по
управлению
имуществом области
от 22.02.2022 г. № 75

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет по управлению имуществом области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет по управлению имуществом области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, субсидии, Учреждение, Комитет), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия и порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение Учреждением, в отношении которого Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Комитету как получателю средств бюджета Тамбовской области, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующую цель:

приобретение прав пользования программным обеспечением и базами данных для организации государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, предусмотренных государственной программой Тамбовской области «Эффективное управление государственной собственностью Тамбовской области».

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение сопроводительным письмом направляет в Комитет следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 настоящего Порядка Учреждение предоставляет:

2.1.1. для цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества прав пользования программным обеспечением и базами данных, определенных в пункте 1.3, и их стоимости), в том числе предварительную смету на приобретение прав пользования, предложения поставщиков, подтверждающих сумму в расчете-обосновании;

2.2. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Комитет направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в

предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{\text{с}} = Q_1 * S_1 + Q_2 * S_2 + \dots + Q_n * S_n ,$$

где:

$S_{\text{с}}$ — размер субсидии;

$Q_1 \dots n$ — количественное значение потребности на одну услугу приобретения прав пользования программным обеспечением (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

$S_1 \dots n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одной услуги приобретения прав пользования программным обеспечением (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением).

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Учреждению субсидии (далее-Соглашение).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Комитет осуществляет с Учреждением согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием

необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Комитет в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.6. Учреждение на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения Комитетом о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления субсидий являются:

для цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенных прав пользования программным обеспечением и базами данных для организации государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, предусмотренных государственной программой Тамбовской области «Эффективное управление государственной собственностью Тамбовской области».

2.8. Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическое оказание услуг исполнителем (подрядчиком).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет:

пояснительную записку в произвольной форме с отражением приобретенных услуг;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки её представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Комитетом в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки о наличии потребности в направлении использования остатков (далее - Заявка о потребности) Учреждения и оформляется правовым актом Комитета, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Комитетом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Заявки Учреждения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии и (далее - Заявка об использовании) оформляется правовым актом Комитета, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.3. Учреждение направляет Заявку о потребности и Заявку об использовании в срок до 15 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Комитет, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Комитетом, несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. Порядка.

4.7. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля — в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Комитетом в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Комитетом по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления субсидии в указанные выше сроки Комитет в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если Учреждением не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T / S) \times V \text{ субсидии},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение №2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению Тамбовской области, в отношении которого комитет по управлению имуществом Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов

| Наименование Учреждения | по Сводному реестру | КОДЫ |
|--|---------------------|------|
| Наименование Учредителя | по Сводному реестру | |
| Вид документа | | |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", и т.д.) | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидий и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | причина отклонения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------------------|---|--|---------------------------------|---|---|-----------------------------------|--------------------|---|---|----------------|---|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах от планового значения | | | | код отклонения | объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета
о достижении значений результатов предоставления субсидии**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области | КОСГУ | Сумма | |
|---|---|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.