



УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2021

г. Тамбов

№ 173

О создании общественного Совета при управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 29.04.2015 № 522-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области», постановлением администрации области от 14.12.2015 № 1470 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти области» приказываю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области:

от 09.06.2017 №46 «О создании общественного Совета при управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области»

от 20.03.2020 №134 «О внесении изменений в Положение об Общественном Совете при управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления автомобильных дорог и транспорта области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.dortrans.tmbreg.ru).

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления

А.Э. Чурилов

Исп.:
Т.В. Саяпина

Согласовано: Консультант отдела государственного контроля и надзора

А.Н. Спешинский

управления

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области
от 12.07.2021 № 173

**Положение об Общественном совете при управлении автомобильных
дорог и транспорта Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее – Совет) при управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – управление) определяет компетенцию, порядок деятельности Общественного совета при управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее - Общественный совет, Управление), его количественный состав, порядок организации и проведения конкурса кандидатов в члены Общественного совета, требования к кандидатам, порядок взаимодействия Общественного совета с Общественной палатой Тамбовской области (далее - Общественная палата области), срок полномочий членов Общественного совета, их права и обязанности, порядок досрочного прекращения и порядок приостановления деятельности членов Общественного совета, иные положения, связанные с особенностями деятельности Управления.

1.2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Положением.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Совет формируется в целях наиболее эффективного взаимодействия управления с Общественной палатой области, общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий, отнесенных к ведению Управления.

1.6. Взаимодействие Совета с Общественной палатой области осуществляется в рамках полномочий Совета по следующим направлениям:

Формирование Совета;

подготовка, организация, проведение и (или) участие в мероприятиях по осуществлению общественного контроля в области;

подготовка, организация, проведение и (или) участие в проведении общественно значимых мероприятий;

участие членов Совета в проведении гражданских форумов, слушаний, "круглых столов" и иных мероприятий по общественно важным вопросам;

участие членов Совета в заседаниях Общественной палаты области (по приглашению);

участие членов Общественной палаты области в мероприятиях, проводимых Советом (по приглашению).

Совет осуществляет взаимодействие с Общественной палатой области по вопросам осуществления общественного контроля, информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Совета, в порядке, установленном законодательством области об общественном контроле.

Совет вправе обратиться в Общественную палату области за оказанием информационной, методической и иной поддержки в целях развития гражданского общества в Тамбовской области.

1.7. Состав Общественного совета формируется в количестве 9 человек.

1.8. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и компетенции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия Управления с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Управлением полномочий, отнесенных к его ведению;

2.1.2. участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению;

2.1.3. содействие в подготовке предложений по реализации государственной политики в области конституционных прав граждан;

2.1.4. повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления.

2.2. Компетенция Общественного совета;

2.2.1. участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 29.04.2015 № 522-3 "О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области", иными нормативными правовыми актами области;

2.2.2. анализ общественного мнения в сфере деятельности Управления. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению выявленных проблем;

2.2.3. рассмотрение и обсуждение инициатив граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, связанным с реализацией Управлением своих функций;

2.2.4. подготовка предложений по совершенствованию законодательства Тамбовской области, а также выработка иных мер по регулированию процессов в сфере деятельности Управления;

2.2.5. рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.2.6. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.3. Цели и компетенция Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом изменений ситуации в сфере деятельности Управления.

3. Формирование Общественного совета

3.1. Совет формируется на конкурсной основе. Конкурс кандидатов в члены Совета организуется и проводится в порядке, установленном органом исполнительной власти в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 29.04.2015 № 522-3 «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области», настоящим Положением.

Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета обладают Общественная палата области, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, в установленном порядке зарегистрированные на территории Тамбовской области, целями деятельности

которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета следующие общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации:

некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;

региональные отделения, иные структурные подразделения политических партий;

некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремисткой деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.2. Требования к кандидатам:

3.2.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тамбовской области и достигших возраста восемнадцати лет.

3.2.2. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации, а также лица, которые в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.12.2016 № 57-3 «Об Общественной палате Тамбовской области» не могут быть членами Общественной палаты Тамбовской области.

3.2.3. Наличие высшего образования либо ученой степени (ученого звания) по профилю деятельности Управления.

3.2.4. Наличие опыта работы по профилю деятельности Управления.

3.2.5. Наличие опыта общественной деятельности.

3.2.6. Наличие опыта работы (деятельности) в сфере представления общественных интересов, либо выполнения экспертной работы в сфере

общественных отношений, либо в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3.3. Отобранные конкурсной комиссией по результатам конкурса кандидатуры подлежат включению в состав Общественного совета. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

3.4. Управление, в течение пяти рабочих дней после вступления в силу правового акта, которым утвержден состав Общественного совета, размещает на своем официальном Интернет-сайте информацию об утвержденном составе Общественного совета и одновременно направляет указанную информацию в Общественную палату области.

4. Порядок проведения конкурса кандидатов в члены Общественного совета при Управлении

4.1. Конкурс кандидатов в члены Общественного совета (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией, которая формируется для проведения отбора, оценки заявлений кандидатов и принятия решения о включении в состав Общественного совета, в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тамбовской области, к участию в работе Общественного совета.

4.2. Конкурсная комиссия формируется в составе 5 человек и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Под конфликтом интересов в настоящем порядке, в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность принимаемых решений и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и задачами конкурса.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность принимаемого решения, в настоящем порядке понимается возможность получения членом конкурсной комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом Управление и Общественную палату области в письменной форме.

В состав конкурсной комиссии входят начальник Управления области (далее – Руководитель) и (или) уполномоченный им представитель, заместитель начальника управления а также представители Общественной палаты области.

4.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит заседания;
- производит оценку заявлений на участие в конкурсе;
- проводит отбор кандидатов для участия в конкурсе;
- определяет кандидатуры для включения в состав Общественного совета.

4.5. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в газете «Тамбовская жизнь», а также одновременно направляется в Общественную палату Тамбовской области.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе;
- срок подачи необходимых для участия в конкурсе документов;
- адрес места, куда необходимо представить указанные документы.

4.6. Официальные представители Общественной палаты Тамбовской области, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, обладающих правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета (далее - заявители), в течение тридцати календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляют лично либо направляют по почте заявление о выдвижении кандидата в члены Общественного совета при Управлении (далее - кандидат) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

анкета кандидата в члены Общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотографии кандидата размером 3 x 4;

заявление-согласие кандидата на выдвижение в члены Общественного совета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заявление-согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.7. Поступившее заявление и приложенные к нему документы подлежат регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Управлении.

4.8. Несвоевременное представление вышеуказанных документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа заявителю в их приеме.

4.9. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Руководителем после окончания срока подачи документов.

4.10. Организация и проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

4.11. На заседании конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, а также на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктом 4.6 Положения.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия принимает решение в отношении каждого кандидата о соответствии либо несоответствии кандидата требованиям, установленным настоящим Положением.

4.12. Конкурсная комиссия принимает решение о несоответствии кандидата в следующих случаях;

несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям (формам), установленным в п. 4.6 настоящего Положения;

представление неполных, неточных и (или) недостоверных сведений, а также представление заведомо ложных сведений о кандидате.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, осуществляется конкурсной комиссией путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, а также другими способами, не запрещенными законодательством.

4.13. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением и которые представили надлежащим образом оформленные документы, оцениваются конкурсной комиссией с присвоением баллов (от 1 до 3) по следующим критериям:

наличие высшего образования по профилю деятельности Управления - 1 балл;

наличие ученой степени (ученого звания) по профилю деятельности Управления - 2 балла;

наличие высшего образования и ученой степени (ученого звания) по профилю деятельности Управления - 3 балла;

наличие опыта работы по профилю деятельности Управления (от одного года до двух лет – 1 балл, от двух лет до 3 лет – 2 балла, более трех лет – 3 балла);

наличие опыта общественной деятельности (от одного года до двух лет – 1 балл, от двух лет до 3 лет – 2 балла, более трех лет – 3 балла);

наличие опыта работы (деятельности) в сфере представления общественных интересов, либо выполнения экспертной работы в сфере общественных отношений, либо в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (от одного года до двух лет – 1 балл, от двух лет до 3 лет – 2 балла, более трех лет – 3 балла).

4.14. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса с указанием кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.15. На основании решения конкурсной комиссии приказом Управления утверждается состав Общественного совета.

4.16. Сообщения о результатах конкурса направляются заявителям и кандидатам в семидневный срок со дня его завершения.

Управление в течение пяти рабочих дней после вступления в силу приказа, которым утвержден состав Общественного совета, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об утвержденном составе Общественного совета и одновременно направляет указанную информацию в Общественную палату области.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным на его заседании и согласованным с Руководителем.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Общественного совета.

5.3. На первом заседании Общественный совет большинством голосов его членов избирает председателя Общественного совета, который организует работу Общественного совета и проводит его заседания, и секретаря Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета:

5.4.1. определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

5.4.2. вносит на утверждение Общественного совета планы работы, формирует повестку заседания Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

5.4.3. координирует деятельность Общественного совета;

5.4.4. взаимодействует с Руководителем по вопросам реализации решений Общественного совета, изменению его состава;

5.4.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

5.4.6. представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

5.5. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель.

5.6. Секретарь Общественного совета:

5.6.1. организует текущую деятельность Общественного совета;

5.6.2. информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

5.6.3. во взаимодействии с членами Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

5.6.4. организует делопроизводство.

5.7. Члены Общественного совета имеют право:

5.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня его заседания;

5.7.2. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

5.7.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

5.7.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом.

5.8. Члены Общественного совета обязаны:

5.8.1. принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

5.8.2. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

5.8.3. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе общественного контроля информации;

5.8.4. информировать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

5.9. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета.

Копии протоколов представляются Руководителю.

Результаты осуществленного Общественным советом общественного контроля оформляются в виде итоговых документов общественного мониторинга, актов общественной проверки, заключений общественной экспертизы, протоколов общественного обсуждения, протоколов общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных федеральными законами (далее - итоговый документ, подготовленный Общественным советом по результатам общественного контроля).

Итоговый документ, подготовленный Общественным советом по результатам общественного контроля, в течение пяти рабочих дней после дня его составления направляется Общественным советом Руководителю для рассмотрения.

Руководитель рассматривает подготовленные Общественным советом по результатам общественного контроля итоговые документы в течение тридцати дней со дня их получения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, учитывает предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах, и принимает меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественный совет осуществляет определение и обнародование результатов общественного контроля в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе обнародует информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах, размещает ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Интернет-сайте Управления, в средствах массовой информации, а также при необходимости направляет информацию о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

5.10. По запросам Общественного совета Управление в течение 20 календарных дней представляет Общественному совету сведения, необходимые для исполнения его полномочий, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, сведений о персональных данных, а также информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.11. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня издания приказа Управления о составе Общественного совета.

Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

5.11.1. письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

5.11.2. утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание и гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5.11.3. вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

5.11.4. признания недееспособным, безвестно отсутствующим, объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5.11.5. смерти;

5.11.6. наступления обстоятельств, в силу которых член Общественного совета входит в круг лиц, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Положения;

5.11.7. несоблюдения, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения федерального законодательства и законодательства Тамбовской области об общественном контроле;

5.11.8. прекращения членства в Общественной палате Тамбовской области, общественном объединении, иной негосударственной некоммерческой организации члена Общественного совета, кандидатура которого выдвинута соответственно Общественной палатой, данным общественным объединением иной негосударственной некоммерческой организацией;

5.11.9. ходатайства Общественной палаты Тамбовской области, общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации об отзыве члена Общественного совета, кандидатура которого выдвинута соответственно Общественной палатой, данным общественным объединением, иной негосударственной некоммерческой организацией.

Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета по письменному заявлению о выходе из состава Общественного совета оформляется решением председателя Общественного совета с последующим уведомлением Руководителя.

Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.11.2 – 5.11.9 настоящего Положения, оформляется решением Общественного совета, согласованным с Руководителем.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

5.12. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

5.12.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

5.12.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

5.12.3. регистрации его в качестве кандидата на государственную должность Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, кандидата на государственную должность субъекта Российской Федерации, кандидата на должность государственной службы Российской Федерации, кандидата на должность государственной службы субъекта Российской Федерации, кандидата на муниципальную должность, кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления, кандидата на должность муниципальной службы, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения, политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации или в Тамбовской области.

Приостановление полномочий члена Общественного совета оформляется решением Общественного совета, согласованным с Руководителем.

5.13. Полномочия члена Общественного совета возобновляются на следующий день после истечения срока применения соответствующей меры либо прекращения обстоятельств, указанных в пункте 5.12 настоящего Положения.

Возобновление полномочий члена Общественного совета оформляется решением Общественного совета с последующим уведомлением Руководителя.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, в том числе включая проведение заседаний, осуществляет Управление.

5.15. Информация о создании Общественного совета, его составе, планах работы и принятых на заседаниях решениях размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1 к Положению об
Общественном совете при
управлении автомобильных дорог и
транспорта области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдвижении кандидата в члены общественного совета
при управлении автомобильных дорог и транспорта области

Наименование общественного объединения (негосударственной
некоммерческой организации) (адрес места расположения, телефон,
электронный адрес)

выдвигает кандидата
(Ф.И.О.):

в члены общественного совета при управлении автомобильных дорог и
транспорта области

(указывается дата рождения кандидата, гражданство, место жительства, место работы (службы))

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению об
Общественном совете при
управлении автомобильных дорог и
транспорта области

АНКЕТА

кандидата в члены общественного совета
при управлении автомобильных дорог и транспорта области

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Число, месяц,
год рождения _____
3. Почтовый адрес для связи (с индексом), номер
телефона, адрес электронной почты либо иной вид
связи _____

4. Гражданство _____
5. Паспорт или документ его заменяющий: вид
документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан _____

Место для фотографии

1. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

2. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет, а так же опыт, подтверждающий соответствие установленным требованиям

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид работы и (или) общественной деятельности, а также должность и (или) занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10. _____
(дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе для участия в конкурсе)

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на проверку представленных мной сведений.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3 к Положению об
Общественном совете при
управлении автомобильных дорог и
транспорта области

Начальнику управления автомобильных
дорог и транспорта области

А.Э. Чурилову

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(проживающего (ей) по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

кандидата на выдвижение в члены общественного совета
при управлении автомобильных дорог и транспорта области

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.,
согласен (согласна) участвовать в конкурсе кандидатов в члены общественного совета при
управлении при управлении автомобильных дорог и транспорта области.

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4 к Положению об
Общественном совете при
управлении автомобильных дорог и
транспорта области

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
кандидата на обработку его персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
« ____ » _____ 20__ г.,

проживающий по адресу: _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(далее - федеральный закон) даю согласие на обработку моих персональных данных, а
именно:

_____ (состав персональных данных субъекта персональных данных)
для обработки в целях _____
(цели обработки персональных данных субъекта персональных данных)

_____ способом _____
(общее описание используемых способов обработки персональных данных субъекта персональных данных)
Даю согласие на совершение с персональными данными следующих действий, а именно:

_____ (перечень действий с персональными данными субъекта персональных данных)

Я не против того, чтобы мои персональные данные были переданы для обработки

_____ (наименование (Ф.И.О.) оператора, адрес оператора)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами управления автомобильных дорог и транспорта
области, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и
обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки
персональных данных, если иное не установлено федеральным законом. Согласие может быть
отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)