



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Гостехнадзор Тамбовской области)

ПРИКАЗ

06.04.2020

г. Тамбов

№ 31

Об утверждении Положения об общественном совете при управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом области от 29.04.2015 № 522-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области», постановлением администрации области от 14.12.2015 № 1470 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти области» (в редакции от 21.09.2017 г.), в целях обеспечения взаимодействия с институтами гражданского общества, учета потребностей организаций и граждан при реализации управленческих функций и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об общественном совете при управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

- приказ управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области от 12.10.2017 №37 «Об утверждении Положения об общественном совете при управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области»;

- приказ управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области от 12.10.2017 №40 «Об утверждении Порядка проведения конкурса в члены общественного совета при управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gtm.tmbreg.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.С. Офицеров

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления по
государственному надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники области
от 06.04.2020 № 31

Положение

**об общественном совете при управлении по государственному надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном совете при управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности общественного совета при управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области, его количественный состав, порядок организации и проведения конкурса кандидатов в члены общественного совета, требования к кандидатам, порядок взаимодействия общественного совета с Общественной палатой Тамбовской области, срок полномочий членов общественного совета, их права и обязанности, порядок досрочного прекращения и порядок приостановления деятельности членов общественного совета при управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области (далее – Общественный совет), иные положения, связанные с особенностями деятельности управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области.

1.2. Общественный совет при управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области (далее – Управление) выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Положением об Общественном совете.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Общественный совет создается с целью наиболее эффективного взаимодействия Управления с Общественной палатой Тамбовской области, общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий, отнесенных к ведению Управления.

1.6. Порядок взаимодействия Общественного совета с Общественной палатой области регламентируется Положением при Управлении и согласовывается с Советом Общественной палаты области.

Взаимодействие Общественного совета с Общественной палатой области осуществляется в рамках полномочий Общественного совета по следующим направлениям:

- формирование Общественного совета;
- подготовка, организация, проведение и (или) участие в мероприятиях по осуществлению общественного контроля области;
- подготовка, организация, проведение и (или) участие в проведении общественно-значимых мероприятий;
- участие членов Общественного совета в проведении гражданских форумов, слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий по общественно важным вопросам;
- участие членов Общественного совета в заседаниях общественной палаты области (по приглашению);
- участие членов Общественной палаты области в мероприятиях, проводимых Общественным советом (по приглашению).

Общественный совет осуществляет взаимодействие с Общественной палатой области по вопросам осуществления общественного контроля, информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Общественного совета, в порядке, установленном законодательством области об общественном контроле.

Общественный совет вправе обратиться в Общественную палату области за оказанием информационной, методической и иной поддержки в целях развития гражданского общества в Тамбовской области.

1.7. Состав Общественного совета формируется в количестве 5 человек на конкурсной основе и утверждается приказом Управления.

1.8. Порядок организации и проведения конкурса кандидатов в члены общественного совета при Управлении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах

общественного контроля в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 29.04.2015 №522-3 «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области», постановления администрации области от 14.12.2015 №1470 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти области» (в редакции от 21.09.2017).

1.9. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи и компетенция Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- развитие взаимодействия Управления с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Управлением полномочий, отнесенных к его ведению;
- участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению;
- содействие в подготовке предложений по реализации государственной политики в области конституционных прав граждан;
- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления.

2.2. Компетенция Общественного совета:

- участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 29.04.2015 № 522-3 «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области», иными нормативными правовыми актами области;
- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением государственных услуг и осуществлением общественного контроля за их исполнением;
- анализ общественного мнения в сфере деятельности Управления. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению выявленных проблем;
- рассмотрение и обсуждение инициатив граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, связанным с реализацией Управлением своих функций;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства Тамбовской области, а также выработка иных мер по регулированию процессов в

сфере деятельности Управления;

- **Общественный совет** рассматривает и утверждает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.3. Задачи и компетенция **Общественного совета** могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом изменений ситуации в сфере деятельности Управления.

3. Порядок организации и проведения конкурса кандидатов в члены Общественного совета

3.1. Конкурс кандидатов в члены общественного совета при Управлении (далее – конкурс) проводится конкурсной комиссией, которая формируется для проведения отбора, оценки заявлений кандидатов и принятия решения о включении в состав общественного совета, в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тамбовской области, к участию в работе общественного совета.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии входит начальник Управления и (или) уполномоченные им представители Управления, а также представители Общественной палаты области. Заседание конкурсной комиссии является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит заседания;
- принимает заявления на участие в конкурсе и дает им оценку;
- проводит отбор кандидатур для участия в конкурсе;
- определяет кандидатуры для включения в состав общественного совета.

3.5. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gtn.tmbreg.ru>) (далее – официальный Интернет-сайт») и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), а также одновременно направляется в Общественную палату Тамбовской области.

3.6. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- требования к кандидатам в члены общественного совета;
- перечень и форму документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе;

- срок, время, место и способы приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- способ уведомления участников конкурса об итогах конкурса (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

3.7. Официальные представители Общественной палаты Тамбовской области, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, обладающих правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета (далее – заявители), в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе на официальном Интернет-сайте Управления, представляют лично, либо направляют по почте заявление о выдвижении кандидата в члены общественного совета (далее – кандидат) по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению, с предоставлением следующих документов:

анкета кандидата по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Положению, с приложением фотографии кандидата размером 30х40мм;

заявление-согласие кандидата на выдвижение в члены общественного совета по форме, указанной в приложении №3 к настоящему Положению;

заявление-согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме, указанной в приложении №4 к настоящему Положению.

Направленное заявление и приложенные к нему документы подлежат регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Несвоевременное представление вышеуказанных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, а также представление заведомо ложных сведений о кандидате являются основанием для отказа заявителю в их приеме.

3.8. Правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета обладают Общественная палата области, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, в установленном порядке зарегистрированные на территории Тамбовской области, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, установленные частью 6 статьи 3 Закона Тамбовской области от 29.04.2015 № 522-3 «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области».

3.9. Требования к кандидатам:

3.9.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории

Тамбовской области и достигших возраста восемнадцати лет;

3.9.2. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации, а также лица, которые в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.12.2016 № 57-3 «Об общественной палате Тамбовской области» не могут быть членами Общественной палаты Тамбовской области.

3.10. Организация и проведение конкурса возлагается на Управление, которое осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении конкурса;
- издает приказ о проведении конкурса;
- готовит документы для проведения конкурса;
- обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и его результатах;
- выполняет иные функции в целях подготовки и проведения конкурса.

3.11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается начальником Управления после окончания срока подачи документов, указанных в подпункте 3.7. раздела 3 настоящего Положения.

3.12. Конкурсная комиссия производит оценку кандидатов на основании представленных документов и принимает решение в отношении каждого претендента.

3.13. Конкурс заключается в оценке конкурсной комиссией соответствия кандидатов требованиям, установленным для членов общественного совета.

3.14. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол по результатам проведения конкурса незамедлительно направляется начальнику Управления.

3.16. Состав общественного совета утверждается приказом Управления.

3.17. Сообщения о результатах конкурса направляются заявителям и кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

3.18. Управление в течение 5 рабочих дней после вступления в силу приказа, которым утвержден состав общественного совета, размещает на официальном Интернет-сайте Управления информацию об утвержденном составе общественного совета и одновременно направляет указанную информацию в Общественную палату Тамбовской области.

3.19. Кандидат, не согласный с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе обратиться в Общественную палату Тамбовской области.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным на его заседании и согласованным с начальником Управления.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Общественного совета.

4.3. На первом заседании Общественный совет большинством голосов его членов избирает председателя Общественного совета, который организует работу Общественного совета и проводит его заседания, и секретаря Общественного совета.

4.4. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;
- вносит на утверждение Общественного совета планы работы, формирует повестку заседания Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;
- координирует деятельность Общественного совета;
- взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

В отсутствие председателя Общественного совета, его функции выполняет заместитель.

4.5. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;

- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;
- во взаимодействии с членами Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- организует делопроизводство.

4.6. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня его заседания;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом.

4.7. Члены Общественного совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;
- соблюдать конфиденциальность полученной в ходе общественного контроля информации;
- информировать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

4.8. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета.

Копии протоколов представляются начальнику Управления.

Результаты осуществленного Общественным советом общественного контроля оформляются в виде итоговых документов общественного мониторинга, актов общественной проверки, заключений общественной экспертизы, протоколов общественного обсуждения, протоколов общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных федеральными законами (далее — итоговый документ, подготовленный Общественным советом по результатам общественного контроля).

Итоговый документ, подготовленный Общественным советом по результатам общественного контроля, в течение пяти рабочих дней после дня его составления направляется Общественным советом начальнику Управления для рассмотрения.

Начальник Управления рассматривает подготовленные Общественным советом по результатам общественного контроля итоговые документы в течение тридцати дней со дня их получения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, учитывает предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах, и принимает меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественный совет осуществляет определение и обнародование результатов общественного контроля в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе обнародует информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах, размещает ее на официальном Интернет-сайте Управления, в средствах массовой информации, а также при необходимости направляет информацию о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

4.9. По запросам Общественного совета Управление в течение 20 календарных дней представляет Общественному совету сведения, необходимые для исполнения его полномочий, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, сведений о персональных данных, а также информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4.10. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня издания правового акта о составе Общественного совета.

Полномочия члена общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

- а) письменного заявления о выходе из состава общественного совета;
- б) утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- г) признания недееспособным, безвестно отсутствующим, объявления

умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

д) смерти;

е) наступления обстоятельств, в силу которых член общественного совета входит в круг лиц, указанных в подпункте 3.9.2. настоящего Положения;

ж) несоблюдения, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения федерального законодательства и законодательства Тамбовской области об общественном контроле;

з) прекращения членства в Общественной палате Тамбовской области, общественном объединении, иной негосударственной некоммерческой организации члена общественного совета, кандидатура которого выдвинута соответственно Общественной палатой, данным общественным объединением, иной негосударственной некоммерческой организацией;

и) ходатайства Общественной палаты Тамбовской области, общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации об отзыве члена общественного совета, кандидатура которого выдвинута соответственно Общественной палатой, данным общественным объединением, иной негосударственной некоммерческой организацией.

Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета по письменному заявлению о выходе из состава Общественного совета оформляется решением председателя Общественного совета, с последующим уведомлением начальника Управления.

Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «и» абзаца второго пункта 4.10 настоящего Положения, оформляется решением Общественного совета, согласованным с начальником Управления.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.11. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

б) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

в) регистрации его в качестве кандидата на государственную должность Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, кандидата на государственную должность субъекта Российской Федерации, кандидата на должность государственной службы Российской Федерации, кандидата на должность государственной службы субъекта российской Федерации, кандидата на

муниципальную должность, кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления, кандидата на должность муниципальной службы, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения, политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации или в Тамбовской области.

Приостановление полномочий члена Общественного совета оформляется решением Общественного совета, согласованным с начальником Управления.

4.12. Полномочия члена Общественного совета возобновляются на следующий день после истечения срока применения соответствующей меры либо прекращения обстоятельств, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения.

Возобновление полномочий члена Общественного совета оформляется решением Общественного совета, с последующим уведомлением начальника Управления.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, в том числе включая проведение заседаний, осуществляет Управление.

4.15. Информация о создании Общественного совета, его составе, планах работы и принятых на заседаниях решениях размещается на официальном Интернет-сайте Управления.

к Положению об общественном совете
при управлении по государственному
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники области

АНКЕТА

кандидата в члены общественного совета
при управлении по государственному надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники области

Место
Для
фотографии

1. _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

2. _____
(число, месяц, год рождения)

3. _____
(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты либо иной вид связи)

4.

(гражданство)

5.

(паспорт или документ его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет,

Год поступления и ухода	Место работы, адрес	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид общественной деятельности и(или) должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10.

(дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе для участия в конкурсе)

11. Являюсь (не являюсь) членом общественного совета при ином органе исполнительной власти (нужное подчеркнуть)

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

- 1) достоверность представленных сведений _____
- 2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости _____
- 3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным _____
- 4) отсутствие двойного гражданства _____
- 5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета _____

Даю согласие на проверку представленных мной сведений _____

« » 20__ г.

(дата заполнения)

(подпись)

/ /
(расшифровка)