



**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.03.2020

г.Тамбов

№ 20

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в комитете государственного заказа области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете государственного заказа области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в комитете государственного заказа области, утвержденный приказом комитета государственного заказа области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области (за исключением председателя комитета государственного заказа области) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области (за исключением председателя комитета государственного заказа области) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:


приказ комитета государственного заказа области от 12.10.2011 № 57-к «О порядке поступления в кадровую службу комитета государственного заказа области обращения гражданина, заявления государственного гражданского служащего комитета, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

приказ комитета государственного заказа области от 23.06.2016 № 42 «О внесении изменений в приказ от 12.10.2011 № 57-к «О порядке поступления в кадровую службу комитета государственного заказа области обращения гражданина, заявления государственного гражданского служащего комитета, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте комитета государственного заказа области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета
государственного заказа области


П.А. Егорчев

Приложение № 1
Утвержден
приказом комитета
государственного заказа области
от «03» марта 2020 № 20

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете государственного заказа области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в комитете государственного заказа области, утвержденный приказом комитета государственного заказа области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете государственного заказа области (далее - Комитет) должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Комитете, утвержденный приказом Комитета (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного

Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее - обращение) регистрируется в Комитете ответственным лицом за обработку входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях и в электронном виде и направляется в отдел анализа и правового обеспечения Комитета.

3. В отделе анализа и правового обеспечения Комитета обращение ставится на учет должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и рассматривается. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовится заключение по итогам рассмотрения обращения, которое вместе с обращением передается на рассмотрение комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Комитета от «25» февраля 2020 № 18.

Приложение № 2
Утвержден
приказом комитета
государственного заказа области
от «03» марта 2020 № 20

Порядок
поступления заявления от государственного гражданского служащего
области (за исключением председателя комитета государственного заказа
области) о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области (за исключением председателя комитета государственного заказа области) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим (за исключением председателя комитета государственного заказа области) в отдел анализа и правового обеспечения Комитета не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В отделе анализа и правового обеспечения Комитета должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии комитета государственного заказа области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Комитета от «25» февраля 2020 № 18.

Приложение № 3
Утвержден
приказом комитета
государственного заказа области
от «03» марта 2020 № 20

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего области (за исключением председателя комитета государственного заказа области) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области (за исключением председателя комитета государственного заказа области) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии комитета государственного заказа области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденного приказом комитета государственного заказа области (далее - Комитет) от «25» февраля 2020 № 18.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим области на имя председателя Комитета или лица, наделенного его полномочиями, и представляется в отдел анализа и правового обеспечения Комитета не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему области необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе анализа и правового обеспечения Комитета должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Комитета от «25» февраля 2020 № 18.