



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«14» 10 2019 г.

г. Тамбов

№ 257

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации Тамбовской области от 09.06.2009 № 35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Главному консультанту отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия управления по государственной охране объектов культурного наследия области Е.В.Ломакиной ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (далее - Управление).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления, начальника отдела контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия.

Начальник управления

В.И.Копылов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления по  
государственной охране объектов  
культурного наследия области  
от 14.10.2018 № 254

#### Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (далее – Управление), и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении (за исключением начальника Управления), о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается начальник Управления - по отношению к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении.

3. Государственный гражданский служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности государственного гражданского служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны государственному гражданскому служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало, действия, которые требуется совершить со стороны государственного гражданского служащего; сведения о форме и размере предложенного государственному гражданскому служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению государственного гражданского служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется ответственному должностному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, которым оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляется для наложения резолюции представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и ответственными должностными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя, и уполномоченные им государственные гражданские служащие Управления.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении Уведомления начальнику структурного подразделения Управления, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением государственный гражданский служащий;

о направлении Уведомления первому заместителю начальника Управления (заместителю начальника Управления, начальнику отдела контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия), непосредственно координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Управления, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением государственный гражданский служащий;

иные решения.

7. Первый заместитель начальника Управления, руководитель структурного подразделения Управления, получивший Уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

8. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению ответственному должностному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении для занесения в журнал регистрации.

Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного  
гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, со стороны которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6