



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2026

№ 240

г. Тамбов

О мерах по реализации Закона Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-3 «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области»

В соответствии с Законом Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-3 «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей, предоставления и реализации сертификата на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях частичной оплаты согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обеспечения проезда к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Тамбовской области от 02.11.2023 № 857 «О мерах по реализации Закона Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-3 «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 26.05.2026 № 240

Порядок
предоставления мер социальной поддержки в сфере отдыха
и оздоровления детей, предоставления и реализации сертификата
на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления
на условиях частичной оплаты
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-З «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» (далее - Закон области) и определяет механизм предоставления мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области (далее - меры социальной поддержки), в том числе предоставления путевок в организации отдыха (далее - организации отдыха) бесплатно или на условиях частичной оплаты, компенсации стоимости (части стоимости) самостоятельно приобретенной путевки в организации отдыха, предоставления сертификата на приобретение путевки в организации отдыха на условиях частичной оплаты, а также механизм учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, учитываемого при предоставлении мер социальной поддержки.

1.2. В соответствии со статьей 6 Закона области для детей, соответствующих условиям, указанным в вышеуказанной статье Закона области, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

предоставление путевок в организации отдыха бесплатно исходя из средней стоимости, ежегодно устанавливаемой постановлением Правительства Тамбовской области (далее - средняя стоимость путевки) или на условиях частичной оплаты (далее - путевки);

компенсация стоимости (части стоимости) самостоятельно приобретенной путевки в организации отдыха (далее - компенсация);

предоставление сертификата на приобретение путевки в организации отдыха на условиях частичной оплаты (далее — сертификат).

1.3. Меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляются по выбору родителей (законных представителей) один раз в год и только по одному из видов мер социальной поддержки (за исключением отдыха детей, указанных в части 2 статьи 7 Закона области).

2. Взаимодействие уполномоченного органа в сфере организации отдыха и оздоровления детей с органами социальной защиты при предоставлении мер социальной поддержки

2.1. Уполномоченным органом в сфере организации отдыха и оздоровления детей является министерство образования и науки Тамбовской области (далее — уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган ежегодно в феврале, не позднее пятого рабочего дня, представляет в установленном порядке в Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее — ЦСПГ) сведения, содержащие следующую информацию:

стоимость путевки в организации отдыха;

количество путевок (сертификатов), подлежащих реализации через органы социальной защиты (в разрезе организаций отдыха);

общая мощность организаций отдыха в разрезе смен;

количество смен;

даты проведения смен.

2.3. ЦСПГ вносит сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в государственную информационную систему «Единый социальный регистр населения Тамбовской области» (далее — ЕСРН).

2.4. В случае изменения сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений информирует об этом ЦСПГ в установленном порядке.

3. Перечень документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, порядок их представления (получения)

3.1. Для получения мер социальной поддержки родителем (законным представителем ребенка) (далее - заявитель) либо лицом, действующим от его имени по доверенности, представляются следующие документы (сведения):

3.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - заявление);

3.1.2. документ (копия документа), удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3.1.3. документы (копии документов), подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

3.1.4. документ (копия документа), подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона

области;

3.1.5. документ (копия документа), подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области;

3.1.6. документы (копии документов), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами: свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и их перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о перемене имени на территории иностранного государства);

3.1.7. документы (копии документов), удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя - в случае подачи документов через представителя;

3.1.8. заключение (копия заключения) психолого-медико-педагогической комиссии - в случае подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки на ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.9. справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем родителя ребенка (выдается в случае обучения в военном образовательном учреждении профессионального образования);

3.1.10. документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных другого родителя (законного представителя), если для предоставления мер социальной поддержки необходимо представление документов (сведений) и информации о нем. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 3.1.2-3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 3.1.2-3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

3.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее соответственно - учреждение социального обслуживания, министерство) по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

3.3.1. сведения о рождении ребенка (детей);

3.3.2. сведения о лишении (об ограничении) родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3.3.3. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении (прекращении) опеки над ребенком (детьми) - при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством);

3.3.4. сведения о заключении (расторжении) брака;

3.3.5. сведения об установлении отцовства - в случае отсутствия сведений о регистрации брака;

3.3.6. документы (сведения), подтверждающие основание изменения персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами: сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

3.3.7. сведения о месте жительства (месте пребывания) ребенка, на которого предоставляются меры социальной поддержки;

3.3.8. сведения из военного комиссариата о призыве родителя ребенка на военную службу;

3.3.9. сведения из учреждения об отбывании родителем наказания, нахождения его под арестом, на принудительном лечении или направлении для прохождения судебно-медицинской экспертизы (получается в случае наличия родителя, осужденного к лишению свободы или находящегося под арестом, на принудительном лечении по решению суда, или проходящего судебно-медицинскую экспертизу);

3.3.10. документы (сведения), подтверждающие наличие удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в котором указанный срок предоставления мер социальной поддержки не истек - в случае подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки на ребенка из многодетной семьи;

3.3.11. сведения органов опеки и попечительства либо из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей - в случае подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки на ребенка-сироту либо ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.3.12. сведения, подтверждающие, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или сведения, подтверждающие, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - в случае подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки на ребенка-жертву вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

3.3.13. сведения или копия заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены

самостоятельно или с помощью семьи;

3.3.14. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» - в случае подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки на ребенка-инвалида;

3.3.15. сведения, подтверждающие факт участия родителей (родителя, законного представителя) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - в случае подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки на ребенка участника специальной военной операции.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

3.3.16. сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области;

3.3.17. сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или другим федеральным органом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области;

3.3.18. сведения о размере полученного пособия по временной нетрудоспособности, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области;

3.3.19. сведения о размере пособия по безработице либо сведения об отсутствии регистрации в качестве безработного каждого неработающего трудоспособного члена семьи, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области;

3.3.20. сумма полученных алиментов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области;

3.3.21. сведения о нахождении организации отдыха в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (учитываются на основании сведений, внесенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенных на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Порядок предоставления путевок в организации отдыха

4.1. Мера социальной поддержки по предоставлению путевок в организации отдыха осуществляется в виде предоставления ребенку, в отношении которого подано заявление на предоставление путевки, места в организации отдыха на летний период (с 25 мая по 31 августа).

4.2. Начало приема заявлений на предоставление путевок в организации отдыха на летний период (с 25 мая по 31 августа) ежегодно с 15 марта.

В случае если указанная дата приходится на нерабочий день, датой начала приема заявлений считается ближайший, следующий за ним рабочий день.

4.3. Для получения путевки заявитель лично либо лицо, действующее от его имени по доверенности, обращается в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) с письменным заявлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал); посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.4. Для получения путевки заявителем представляются документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.5. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 3.3.16-3.3.20 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, не запрашиваются в случаях, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области.

4.6. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель либо лицо, действующее от его имени по доверенности, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.7. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

4.8. На основании заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 3.1 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, ЦСПГ осуществляет расчет

среднедушевого дохода семьи в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки принимается ЦСПГ в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки оформляется приказом ЦСПГ.

Копия приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

4.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения учреждением социального обслуживания по месту жительства или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области).

4.11. Списки детей формируются в ЕСРН в хронологическом порядке, исходя из даты и времени подачи заявления на предоставление путевки в организацию отдыха (далее - электронная очередь).

4.12. Путевки предоставляются в соответствии с электронной очередью.

4.13. Основанием для отказа в предоставлении путевки является одно из следующих обстоятельств:

несоответствие ребенка возрасту, который указан в части 1 статьи 6 Закона области;

неподтверждение факта постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Тамбовской области;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

получение в текущем году мер социальной поддержки по одному из видов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением категорий детей, указанных в части 2 статьи 7 Закона области);

подача заявления ранее срока, установленного в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

4.14. В случае отсутствия путевки в выбранную организацию отдыха либо путевки на выбранную дату проведения смены заявитель уведомляется об этом сотрудником ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо учреждения социального обслуживания любым доступным способом в срок не более 5 рабочих дней с даты подачи заявления и ему предоставляется информация о наличии свободных путевок на иные даты проведения смен в выбранной организации отдыха или в других организациях отдыха. В этом случае родитель (законный представитель) имеет право подать заявление об изменении организации отдыха или даты проведения смены в выбранной организации отдыха, которое рассматривается в срок не более 7 рабочих дней.

4.15. Распределение путевок в муниципальные организации отдыха

осуществляется по квоте, 80 процентов которой составляют путевки для детей, проживающих на территории муниципального образования, где расположена муниципальная организация отдыха. Внутри установленной квоты путевки предоставляются в соответствии с электронной очередью.

4.16. Заявитель имеет право отказаться от путевки, направив соответствующее заявление об отказе от путевки в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо в учреждение социального обслуживания любым доступным способом. В этом случае заявление на путевку аннулируется.

4.17. При принятии ЦСПГ решения об отказе в предоставлении путевки по основаниям, указанным в пункте 4.13 раздела 4 настоящего Порядка, либо при отказе заявителя от путевки, ребенок исключается ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо учреждением социального обслуживания из электронной очереди, о чем сотрудники уведомляют заявителя в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении путевки любым доступным способом. Путевка предоставляется следующему ребенку по электронной очереди.

В случае отказа в предоставлении путевки по основаниям, указанным в пункте 4.13 раздела 4 настоящего Порядка, за исключением абзацев второго, пятого пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо в учреждение социального обслуживания повторно в текущем году с заявлением на получение путевки, которое рассматривается в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, после устранения причин отказа.

4.18. ЦСПГ не позднее 5 рабочих дней до даты начала смены направляет в организации отдыха сводный реестр на оказание услуг по отдыху детей и их оздоровлению, содержащий сведения о детях, которым предоставлена путевка, о стоимости путевки в отношении каждого ребенка по форме, утвержденной приказом министерства (далее — сводный реестр), подписанный директором ЦСПГ.

Организации отдыха в течение 3 рабочих дней с даты начала смены направляют в ЦСПГ письменное подтверждение за подписью руководителя о принятии всех детей, указанных в сводном реестре, в организацию отдыха, либо письменное подтверждение за подписью руководителя об изменении сводного реестра для внесения соответствующих сведений в ЕСРН.

4.19. В случае если ребенок прибыл в организацию отдыха после начала смены, но до истечения 3 календарных дней с даты начала смены, ребенок принимается в организацию отдыха. При этом срок нахождения в организации отдыха не продлевается на количество дней отсутствия ребенка в организации отдыха, а средняя стоимость путевки не пересчитывается.

4.20. В случае если ребенок не был принят в организацию отдыха

по истечении 3 календарных дней с даты начала смены, то сумма частичной оплаты путевки подлежит возврату одному из родителей (законному представителю) по его заявлению в организацию отдыха. При этом право на получение меры социальной поддержки считается не реализованным. Заявитель имеет право обратиться в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо в учреждение социального обслуживания с заявлением на получение путевки повторно в текущем году, которое рассматривается в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления компенсации

5.1. Для получения компенсации заявитель лично либо лицо, действующее от его имени по доверенности, обращается в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) с письменным заявлением либо в электронном виде с использованием Единого портала (при наличии технической возможности); посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.2. Для получения компенсации заявитель представляет в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) следующие документы:

5.2.1. документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

5.2.2. документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха (отрывной талон к путевке, подписанный руководителем организации отдыха либо иным уполномоченным лицом, или копия отрывного талона к путевке, заверенная руководителем организации отдыха либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации либо договор на оказание услуг по организации отдыха ребенка и его оздоровления в организации отдыха, заключенный одним из родителей (законным представителем) с организацией отдыха, либо справка, подтверждающая факт оплаты самостоятельно приобретенной путевки в организацию отдыха, подписанная руководителем организации отдыха либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. платежный документ, подтверждающий факт оплаты самостоятельно приобретенной путевки в организацию отдыха;

5.2.4. сведения о банковском счете родителя (законного представителя), на который должна быть перечислена компенсация.

5.3. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания или ЦСПГ

(для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 3.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 3.3.16-3.3.20 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, не запрашиваются в случаях, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области.

5.4. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель либо лицо, действующее от его имени по доверенности, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

5.6. На основании заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 3.1 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, ЦСПГ осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается ЦСПГ в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации оформляется приказом ЦСПГ.

Копия приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

5.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения учреждением социального обслуживания по месту жительства или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области).

5.9. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является одно из следующих обстоятельств:

несоответствие ребенка возрасту, который указан в части 1 статьи 6 Закона области;

неподтверждение факта постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Тамбовской области;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка;

получение в текущем году мер социальной поддержки по одному

из видов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением категорий детей, указанных в части 2 статьи 7 Закона области);

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

представление документов, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо в учреждение социального обслуживания позднее 30 календарных дней после даты окончания смены;

отсутствие сведений об организации отдыха в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации.

5.10. В случае отказа в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Порядка, за исключением абзацев второго, пятого, седьмого, восьмого пункта 5.9 раздела 5 настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо в учреждение социального обслуживания повторно в текущем году с заявлением на получение компенсации, которое рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, после устранения причин отказа.

6. Порядок предоставления и реализации сертификата

6.1. Начало приема заявлений на предоставление путевок в организации отдыха на летний период (с 25 мая по 31 августа) ежегодно с 15 марта.

В случае если указанная дата приходится на нерабочий день, датой начала приема заявлений считается ближайший, следующий за ним рабочий день.

6.2. Сертификаты в организации отдыха по форме согласно приложению к настоящему Порядку предоставляются в соответствии с электронной очередью.

6.3. Для получения сертификата заявитель лично либо лицо, действующее от его имени по доверенности, обращается в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) с письменным заявлением в электронном виде с использованием Единого портала; посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6.4. Для получения сертификата заявителем либо лицом, действующем от его имени по доверенности, представляются документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

6.5. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 3.3.16-3.3.20 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, не запрашиваются в случаях, предусмотренных пунктами 2-10 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 7 Закона области.

6.6. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель либо лицо, действующее от его имени по доверенности, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

6.7. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

6.8. На основании заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 3.1 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, ЦСПГ осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата принимается ЦСПГ в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата оформляется приказом ЦСПГ.

Копия приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

6.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения учреждением социального обслуживания по месту жительства или ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области).

6.11. Сертификаты предоставляются в соответствии с электронной очередью.

6.12. Основанием для отказа в предоставлении сертификата является одно из следующих обстоятельств:

несоответствие ребенка возрасту, который указан в части 1 статьи 6 Закона области;

неподтверждение факта постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Тамбовской области;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

получение в текущем году мер социальной поддержки по одному из видов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка

(за исключением категорий детей, указанных в части 2 статьи 7 Закона области);
подача заявления ранее срока, установленного в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

6.13. В случае отсутствия сертификата на приобретение путевки в выбранную организацию отдыха либо на выбранную дату проведения смены заявитель уведомляется об этом сотрудником учреждения социального обслуживания по месту жительства либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) любым доступным способом в срок не более 5 рабочих дней с даты подачи заявления. Заявитель имеет право подать заявление об изменении организации отдыха или даты проведения смены в выбранной организации отдыха, которое рассматривается в срок не более 7 рабочих дней.

6.14. С момента получения сертификата заявитель в течение 10 рабочих дней заключает с организацией отдыха договор на приобретение путевки, оплачивает разницу между стоимостью путевки, установленной организацией отдыха, и стоимостью сертификата и передает сертификат соответствующей организации отдыха в счет частичной оплаты по договору.

6.15. Сертификат на путевку действителен при предъявлении в той организации отдыха, на которую он был выдан.

6.16. Сумма частичной оплаты стоимости путевки по сертификату рассчитывается в соответствии со статьей 8 Закона области исходя из средней стоимости путевки, ежегодно устанавливаемой постановлением Правительства Тамбовской области в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона области.

6.17. Заявитель имеет право отказаться от сертификата, направив соответствующее заявление об отказе от сертификата в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо в учреждение социального обслуживания любым доступным способом. В этом случае заявление на получение сертификата аннулируется.

6.18. При принятии ЦСПГ решения об отказе в предоставлении сертификата по основаниям, указанным в пункте 6.12 раздела 6 настоящего Порядка, либо при отказе заявителя от сертификата, ребенок исключается ЦСПГ из электронной очереди, о чем сотрудники ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо учреждения социального обслуживания уведомляют заявителей в течение 3 дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении сертификата любым доступным способом.

В случае отказа в предоставлении сертификата по основаниям, указанным в пункте 6.12 раздела 6 настоящего Порядка, за исключением абзацев второго, пятого пункта 6.12 раздела 6 настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город

Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо в учреждение социального обслуживания повторно в текущем году с заявлением на получение сертификата, которое рассматривается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, после устранения причин отказа.

6.19. В случае если ребенок прибыл в организацию отдыха после начала смены, но до истечения 3 календарных дней с даты начала смены, стоимость сертификата не пересчитывается.

6.20. В случае если ребенок прибыл в организацию отдыха по истечении 3 календарных дней с даты начала смены, сумма частичной оплаты путевки по сертификату подлежит возврату одному из родителей (законных представителей) по его заявлению в организацию отдыха.

Сертификат возвращается в ЦСПГ и аннулируется. Заявитель имеет право обратиться в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск Тамбовской области) либо учреждение социального обслуживания с заявлением на получение сертификата повторно в текущем году в иную организацию отдыха, которое рассматривается в срок не более 7 рабочих дней.

6.21. Срок действия сертификата - со дня его выдачи по 31 августа текущего года. Если до указанной даты родители (законные представители) не воспользовались сертификатом, он утрачивает силу.

6.22. ЦСПГ не позднее 5 рабочих дней до даты начала смены направляет в организации отдыха сводный списочный реестр на оказание услуг по отдыху детей и их оздоровлению, содержащий сведения о детях, которым предоставлен сертификат, о стоимости путевки в отношении каждого ребенка по форме, утвержденной приказом министерства (далее — сводный списочный реестр), подписанный директором ЦСПГ.

Организации отдыха в течение 3 рабочих дней с даты начала смены направляют в ЦСПГ письменное подтверждение за подписью руководителя, о принятии всех детей, указанных в сводном списочном реестре, в организацию отдыха, либо письменное подтверждение за подписью руководителя об изменении сводного списочного реестра для внесения соответствующих сведений в ЕСРН.

7. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи, учитываемого при предоставлении мер социальной поддержки

7.1. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи, учитываемого при предоставлении мер социальной поддержки, производится на основании сведений о составе семьи и доходах членов семьи, полученных как в денежной (учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации), так и в натуральной форме, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления.

7.2. При расчете среднедушевого дохода семьи в составе семьи учитываются:

состоящие в браке родители, в том числе отдельно зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания);

не состоящий в браке один из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок;

родитель, установивший отцовство и проживающий в семье;

дети до восемнадцати лет, проживающие совместно с родителями или с одним из них, в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством).

При расчете среднедушевого дохода семьи в составе семьи не учитываются:

дети, достигшие восемнадцати лет;

дети в возрасте до восемнадцати лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с федеральным законодательством;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

родитель, проходящий военную службу по призыву, либо обучающийся в военной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

родитель, отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда, находящийся в розыске.

7.3. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7.4. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

7.5. Доходы, полученные семьей от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи.

7.6. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда

и выплачиваемые по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

7.7. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период. При этом доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

7.8. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в сфере отдыха и
оздоровления детей, предоставления и
реализации сертификата на приобретение
путевки в организации отдыха детей и их
оздоровления на условиях частичной
оплаты

Форма

Сертификат
на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

№ по порядку/код района/год

Сертификат выдан _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения владельца сертификата)
свидетельство о рождении (паспорт) _____,
(серия, номер)

имеет право на меру социальной поддержки за счет средств бюджета Тамбовской области, в виде частичной оплаты услуг (путевки) на отдых и оздоровление детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусмотренную Законом Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-З «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» в размере:

_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи настоящего сертификата « _____ » _____ 20 ____ г.

Сертификат действителен до 31 августа 20 ____ г.

Уполномоченное лицо _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место печати

линия отреза

Отрывной талон к сертификату № _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

по договору от _____ № _____ оказаны услуги владельцу сертификата _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения владельца сертификата)
на сумму _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

Продолжение приложения
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в сфере отдыха
и оздоровления детей, предоставления
и реализации сертификата на приобретение
путевки в организации отдыха детей и их
оздоровления на условиях частичной
оплаты

срок пребывания ребенка в организации с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Памятка представителю ребенка

Вы получили сертификат на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - сертификат).

1. Данный сертификат является именным документом, подтверждающим право родителя (законного представителя) на меру социальной поддержки за счет средств бюджета Тамбовской области, в виде частичной оплаты услуг (путевки) на отдых и оздоровление детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха).

2. Чтобы воспользоваться сертификатом, Вы в течение 10 рабочих дней заключаете договор с организацией отдыха, передаете сертификат ее представителю в счет частичной оплаты по договору и доплачиваете до коммерческой стоимости путевки.

3. Если Ваш ребенок прибыл в организацию отдыха до истечения 3 календарных дней от даты начала смены, ребенок принимается в организацию отдыха. При этом срок нахождения на отдыхе и оздоровлении не продлевается на количество дней отсутствия ребенка в организации отдыха, а стоимость путевки (включая стоимость сертификата) не пересчитывается.

4. Если Ваш ребенок прибыл в организацию отдыха по истечении 3 календарных дней от даты начала смены, он в организацию отдыха не принимается. При этом сумма частичной оплаты путевки подлежит возврату одному из родителей (законных представителей). В этом случае сертификат аннулируется и по заявлению одного из родителей (законных представителей) выдается повторно.

5. Если Вы не воспользовались сертификатом в течение срока его действия, то сертификат утрачивает силу.

6. Меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг (путевки) на отдых и оздоровление детей в организациях отдыха предоставляются по выбору родителей (законных представителей) один раз в год и только по одному из видов мер социальной поддержки (за исключением отдыха детей, указанных в части 2 статьи 7 Закона Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-З «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области»).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 26.05.2026 № 240

Порядок
направления детей в организации отдыха детей
и их оздоровления и обеспечения проезда к месту нахождения
организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно
(далее – Порядок)

1. При направлении организованных групп детей на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха), расположенные на территории Тамбовской области, по путевкам, предусмотренным статьей 7 Закона Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-З «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области», министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, министерство образования и науки Тамбовской области и министерство здравоохранения Тамбовской области (далее - уполномоченные органы) самостоятельно или через подведомственные учреждения обеспечивают проезд детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха и обратно.

2. Оплата проезда осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год на соответствующие цели.

3. В организацию отдыха дети направляются в соответствии с реестром, сформированным уполномоченным органом, при наличии следующих документов на ребенка (представляются в организацию отдыха):

копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт при его наличии);

медицинской справки, выданной медицинской организацией по месту жительства (месту пребывания) (форма 079-у);

справки об отсутствии контактов с инфекционными больными (дата выдачи справки должна быть не ранее 3 дней до даты заезда в организацию отдыха);

иных документов в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. О дате, времени и месте сбора организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, родители (законные представители) и сопровождающие лица письменно уведомляются через подведомственные учреждения уполномоченных органов не позднее чем за 5 календарных дней до начала смены в организации отдыха. В уведомлении указывается наименование организации отдыха, в которую направляется ребенок, период отдыха (смена), сумма к оплате и реквизиты для перечисления денежных средств,

за исключением случаев бесплатного предоставления путевок, дата, время, место отъезда в организацию отдыха.

5. При направлении организованных групп детей на отдых и оздоровление в иной субъект Российской Федерации уполномоченные органы в рамках своих полномочий согласовывают организацию отдыха с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации.

