



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026

№ 229

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», региональным проектом «Поддержка и развитие аэропорта (Тамбовская область)» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 640, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тамбовской области от 18.02.2021 № 110 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиаперевозок»;

постановление администрации Тамбовской области от 13.05.2021 № 307 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части

затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»;

постановление администрации Тамбовской области от 15.12.2021 № 918 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.02.2021 № 110 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление администрации Тамбовской области от 27.01.2022 № 54 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 18.02.2021 № 110 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Тамбовской области от 01.12.2022 № 127 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 18.02.2021 № 110 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Тамбовской области от 09.03.2023 № 155 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.02.2021 № 110 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов»;

постановление Правительства Тамбовской области от 21.06.2023 № 504 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»;

постановление Правительства Тамбовской области от 19.12.2024 № 747 «О внесении изменения в постановление администрации Тамбовской области от 18.02.2021 № 110 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. Главы

Тамбовской области



А.С. Бибичев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 22.05.2026 № 229

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов от
осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 640 «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

«субсидируемый маршрут» - региональный маршрут с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории Тамбовской области, и пунктом назначения (отправления), расположенным в другом субъекте Российской Федерации, включенный в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с Решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р о порядке предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети (далее – Решение Росавиации от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р);

«организация воздушного транспорта» - юридическое лицо, осуществляющее воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам;

«региональная воздушная перевозка» - перевозка по субсидируемому маршруту.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка и развитие аэропорта (Тамбовская область)» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 640 (далее – Государственная программа).

Субсидии не предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов, возмещенных за счет иных субсидий из бюджета Тамбовской области на организацию авиарейсов.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является министерство.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Сведения о субсидии, в том числе предусмотренной законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области (законом Тамбовской области о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области или лица, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – министр, уполномоченное лицо), и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Тамбовской области (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Для участия в отборе участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен также соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора имеет договор (соглашение), заключенный с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети;

2.6.2. наличие у участника отбора документально подтвержденных недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов по субсидируемым маршрутам за период, указанный в заявке участника отбора.

2.7. При осуществлении взаимодействия между министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. При предоставлении

указанных документов участником отбора по собственной инициативе их запрос в рамках межведомственного взаимодействия не осуществляется.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в систему «Электронный бюджет» в электронном формате следующие документы:

2.8.1. копию договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети;

2.8.2. для подтверждения недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов по субсидируемым маршрутам за период, указанный в заявке участника отбора, расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и сводную ведомость перевезенных пассажиров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Категории получателей субсидий (далее – получатели субсидий) – организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор (соглашение) о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с

требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

информацию по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка;

размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.15. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.15.2. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.15.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.15.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.15.6. несоответствие участником отбора категории отбора, определенной пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок министерством отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, исходя из очередности поступления заявок.

Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. Победителями отбора по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка, признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

Победителю (победителям) субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидий утверждается приказом о предоставлении субсидий, издаваемым министерством в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий. Одновременно протокол подведения итогов отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

2.23. С получателем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, министерство заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.24. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, исходя из представленных документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

3.3. Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.4. По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;
 об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом министерства, принимаемым в пределах срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, который размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня за днем его издания.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.7.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.8. Размер субсидии (С) получателю субсидии определяется по формуле:

$$C = K \times S,$$

где:

К – количество парных рейсов по субсидируемому маршруту;

С – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, рассчитывается как разница между предельным размером субсидии на один парный рейс и размером субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, из федерального бюджета.

Показатель размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, из федерального бюджета используется из данных договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, предоставляемого получателем субсидий в сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности субсидируемого маршрута, определяется в порядке, установленном Решением Росавиации от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р.

Показатели количества пассажирских мест на воздушном судне и

протяженность субсидируемого маршрута используются из данных заявки участника отбора, предоставляемой получателем субсидий в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка министерство заключает с победителем (победителями) Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в виде бумажного документа по форме в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тамбовской области, в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

3.10. Результатом предоставления субсидии является: выполнены регулярные авиарейсы из/в аэропорт «Тамбов» в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети Российской Федерации.

Конкретное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливается в Соглашении.

3.11. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в министерство расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и сводную ведомость перевезенных пассажиров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Министерство осуществляет проверку документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления.

3.12. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии за период, указанный в заявке участника отбора, в размере, определенном по формуле:

$$C = K \times S,$$

где:

K – количество выполненных парных рейсов по субсидируемому маршруту;

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, рассчитывается как разница между предельным размером субсидии на один парный рейс и размером субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, из федерального бюджета.

Показатель размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, из федерального бюджета используется из данных договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, предоставляемого получателем субсидий в сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности субсидируемого маршрута, определяется в порядке, установленном Решением Росавиации от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р.

Показатели количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженность субсидируемого маршрута используются из данных заявки

участника отбора, предоставляемой получателем субсидий в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за последующие месяцы организации авиарейсов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления и проверки документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, размер которой определяется по формуле:

$$C = K \times S,$$

где:

K – количество выполненных парных рейсов по субсидируемому маршруту;

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, рассчитывается как разница между предельным размером субсидии на один парный рейс и размером субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, из федерального бюджета.

Показатель размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс, из федерального бюджета используется из данных договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, предоставляемого получателем субсидий в сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один парный рейс в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности субсидируемого маршрута, определяется в порядке, установленном Решением Росавиации от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р.

Показатели количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженность субсидируемого маршрута используются из данных заявки участника отбора, предоставляемой получателем субсидий в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидии, указанный в представленных расчетах размера субсидий из бюджета Тамбовской области за период действия Соглашения, превышает объем предоставляемых средств, указанный в Соглашении, субсидии перечисляются получателю в пределах объема средств, указанного в Соглашении.

Объем средств, указанный в Соглашении, подлежит сокращению пропорционально количеству парных рейсов по маршруту, по которому производится возмещение недополученных доходов из бюджета Тамбовской области (далее – количество парных рейсов), в ситуациях, когда выполнение рейса по расписанию не представляется возможным (метеоусловия, эксплуатационно-техническое состояние аэродрома, ограничения на использование воздушного пространства по маршруту следования воздушного

судна), в случае, если получатель субсидии представил письмо о сокращении количества парных рейсов, с последующим заключением дополнительного соглашения с уменьшением объема средств и количества парных рейсов.

3.13. Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Субсидии направляются получателям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с организацией авиарейсов.

3.15. Документами, подтверждающими фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным министерством финансов Тамбовской области для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности отчет представляется в виде бумажного документа по форме и в сроки, установленные настоящим пунктом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан внести необходимые сведения (уточнения) и повторно представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня направления на доработку отчета, который рассматривается в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата средств субсидии, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате средств субсидии в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлены субсидии, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.3. В течение 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате средств субсидии в указанный срок министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области
организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных
доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации и формирования региональной
маршрутной сети

Форма

Расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области

(наименование авиакомпании)
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Количество выполненных парных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Применяемый тариф, руб.	Причитающиеся субсидии, руб.		
							Всего	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из бюджета области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого:								

Руководитель авиакомпании - получатель субсидии

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
Главный бухгалтер авиакомпании - получатель субсидии

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) Место печати (при наличии)
Согласовано: _____
Министр автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (или иное уполномоченное лицо)

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) Место печати (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области
организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных
доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации и формирования региональной
маршрутной сети

Форма

Сводная ведомость перевезенных пассажиров по маршруту

(наименование маршрута)
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Дата рейса	№ рейса	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Груз платный и багаж, кг.	Стоимость проезда, руб.		Выручка от перевозки пассажиров, руб.		
					тариф	сборы	пассажиры	груз и багаж	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого:								

Руководитель авиакомпании - получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер авиакомпании - получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))



Место печати (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных доходов
от осуществления региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории Российской Федерации и
формирования региональной маршрутной сети

Перечень

субсидируемых маршрутов региональных перевозок пассажиров воздушным
транспортом, осуществляемых с территории и (или) на территорию Тамбовской
области, на 2026 год

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Частота парных рейсов в неделю	Количество парных рейсов в год	Период выполнения воздушных перевозок
	город	город			
1.	Тамбов	Санкт-Петербург	3	31	02.01.2026 - 18.01.2026 01.04.2026 - 30.04.2026 01.09.2026 - 30.09.2026
			2	45	19.01.2026 - 31.03.2026 01.10.2026 - 31.12.2026
			4	70	01.05.2026 - 31.08.2026



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных доходов
от осуществления региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории Российской Федерации и
формирования региональной маршрутной сети

Форма

Предложение участника отбора

(наименование участника отбора)

в лице руководителя _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

фактический адрес _____

предлагаю рассмотреть следующее предложение на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети за период с ____ по ____ года по субсидируемому маршруту _____

Период выполненных воздушных перевозок, по которым у участника отбора есть документально подтвержденные недополученные доходы, связанные с организацией авиарейсов по субсидируемому маршруту _____

Количество парных рейсов с частотой в неделю и периодом выполнения этих рейсов по субсидируемому маршруту _____

Протяженность субсидируемого маршрута _____

Информация о воздушных судах, планируемых к использованию по субсидируемому маршруту (тип воздушного судна, количество пассажирских мест на воздушном судне) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

