



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2016

№ 147

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие фермерских хозяйств в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие фермерских хозяйств в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. Главы
Тамбовской области



А.С. Бибичев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Тамбовской области
от 10.04.2026 № 147

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на развитие фермерских хозяйств в рамках регионального проекта
«Развитие малого агробизнеса»
(далее — Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее — Государственная программа, Правила), постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее — Государственная программа Тамбовской области), и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат на развитие фермерских хозяйств.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

«грант на развитие фермерского хозяйства — средства бюджета Тамбовской области, предоставляемые в соответствии с решением комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего

предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее — грант). Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

«заявитель» — крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее — индивидуальный предприниматель — глава КФХ);

«плановые показатели деятельности» — включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством сельского хозяйства Тамбовской области (далее — министерство), включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

«грантополучатель» — заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;

«проект грантополучателя» — документ (бизнес-план), представляемый в министерство, в порядке и по форме, которые установлены министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Тамбовской области, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее — Соглашение);

«комиссия по отбору проектов» — комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления грантов, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее — Комиссия);

«сельские агломерации» — примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Тамбовской области определяется приказом министерства;

«сельские территории» — сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Тамбовской области определяется приказом министерства;

«средства бюджета Тамбовской области» — средства из бюджета Тамбовской области, источником софинансирования которых является грант.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы Тамбовской области в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Допускается одновременное предоставление гранта, гранта «Агромотиватор» и средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 Правил, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта, гранта «Агромотиватор» не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется однократно.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о гранте, в том числе предусмотренном законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области (законом Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее — единый портал), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

1.7. Определение победителей по результатам конкурса (отбора) осуществляется не позднее 1 октября текущего финансового года с учетом требований Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 20.04.2020 № 331.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы Тамбовской области — министра сельского хозяйства Тамбовской области, или лицом, исполняющим обязанности министра сельского хозяйства Тамбовской области (далее — руководитель органа управления агропромышленного комплекса), и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора определенные пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16—2.24 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии Комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны

подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для получения гранта на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем — главой КФХ, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом

лице, являющихся участниками отбора.

2.6. Для получения гранта на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3.7 настоящего Порядка срок регистрации участника отбора может быть менее 12 месяцев или участником отбора может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя — главы КФХ, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

2.6.2. участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области (для участников отбора — крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

2.6.3. основным видом деятельности участника отбора является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для участников отбора — крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

2.6.4. участник отбора ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

2.6.5. участник отбора имеет проект грантополучателя. Указанный в проекте грантополучателя размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, при этом размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей;

2.6.6. участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельные участки, необходимые для реализации проекта грантополучателя (за исключением случаев, когда земельные участки сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельных участков должен предусматривать возможность осуществления на них хозяйственной деятельности,

соответствующей проекту грантополучателя.

В случае если участник отбора претендует на грант в соответствии с абзацами четвертым или пятым пункта 3.7 настоящего Порядка, планирует за счет средств гранта строительство капитального и (или) некапитального строения и (или) приобретение оборудования для комплектации строений, вид разрешенного использования земельного участка под строениями должен соответствовать целям его использования.

В случае если на земельных участках, находящихся в собственности третьего лица и предоставленных заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таких договорах должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.6.7. в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения внесены сведения, представляемые собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

2.6.8. участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи). При этом вид разрешенного использования земельного участка под строениями должен соответствовать целям его использования;

2.6.9. участник отбора имеет на своем счете, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, денежные средства, в размере, указанном в проекте грантополучателя;

2.6.10. участник отбора, не зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя — главы КФХ, обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя — главы КФХ, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы, на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области;

2.6.11. число членов крестьянского (фермерского) хозяйства участника отбора составляет два (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ;

2.6.12. участник отбора предоставляет обязательство трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников в году получения гранта, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель — глава КФХ учитываются в качестве новых постоянных работников;

2.6.13. участник отбора предоставляет обязательство в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на его счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее — УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в соответствии с проектом грантополучателя, представленным на конкурс, и Соглашением;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением), предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

сохранять созданные новые рабочие места;

совершать действия по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, по согласованию с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

2.6.14. участник отбора в году, предшествующем году получения гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.6.15. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Тамбовской области» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству суда исковое заявление федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Тамбовской области» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тысяч рублей.

2.7. При осуществлении взаимодействия между министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления

документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

При предоставлении указанных документов участником отбора по собственной инициативе их запрос в рамках межведомственного взаимодействия не осуществляется.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

2.7.1. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора — физических лиц);

2.7.2. копию соглашения о создании КФХ, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копии документов, подтверждающих родство членов КФХ или нахождение их в зарегистрированном браке;

2.7.3. отчет № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) за предшествующий год) (для индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

2.7.4. проект грантополучателя по форме, утвержденной министерством;

2.7.5. план расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее — приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

2.7.6. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 2.6.12, 2.6.13 пункта 2.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.7.7. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости

на земельные участки, на которых планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта грантополучателя, или иных документов, подтверждающих право пользования такими земельными участками на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельные участки сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, министерство запрашивает его посредством межведомственного взаимодействия;

2.7.8. копии паспортов земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, подтверждающие внесение участником отбора сведений о земельных участках в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (подсистема Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий);

2.7.9. сведения о наличии земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.7.10. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется в соответствии с проектом грантополучателя, или иных документов, подтверждающих право пользования такими объектами на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, министерство запрашивает его посредством межведомственного взаимодействия;

2.7.11. копию документа, подтверждающего привлечение инвестиционного кредита для содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз (в обязательном порядке если предусмотрено привлечение инвестиционного кредита, в иных случаях при наличии);

2.7.12. выписку со счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для софинансирования проекта грантополучателя, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.7.13. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для участников отбора — крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей — глав КФХ).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанную выписку, министерство запрашивает ее посредством межведомственного взаимодействия;

2.7.14. справку федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Тамбовской области» об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанную справку, министерство запрашивает ее посредством межведомственного взаимодействия;

2.7.15. справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанную справку, министерство запрашивает ее посредством межведомственного взаимодействия;

2.7.16. уведомление об использовании (о продлении использования, об отказе от использования) организациями и индивидуальными

предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.10.2024 № ЕД-7-3/879@ «Об утверждении форм и форматов представления в электронной форме уведомлений, предусмотренных статьями 145, 145¹ и 246¹ Налогового кодекса Российской Федерации» (при наличии).

2.7.17. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в подпунктах 2.7.1-2.7.16 пункта 2.7 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» (при наличии):

копию документа, подтверждающего наличие у участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов);

копию документа, подтверждающего статус участника специальной военной операции;

копии документов, подтверждающих статус участника отбора — члена семьи участника специальной военной операции (супруги (супруга), родителя (усыновителя), совершеннолетнего ребенка (в том числе усыновленного)).

Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

2.8. Категория получателей грантов — заявители, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки:

Наименование критерия оценки заявок/условия критерия оценки заявок	Весовое значение критерия	Значение показателя критерия (балл)
1	2	3
Критерий № 1. Приоритетность вида экономической деятельности:	0,1	x
разведение молочного и мясного крупного рогатого скота, кур яичных пород, ягодоводство	x	100

1	2	3
овощеводство закрытого (защищенного) грунта	x	70
иные направления	x	50
Критерий № 2. Количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников, предусмотренных проектом грантополучателя:	0,1	x
свыше минимального количества, указанного в подпункте 2.6.12 пункта 2.6 настоящего Порядка	x	100
минимальное количество новых работников, указанных в подпункте 2.6.12 пункта 2.6 настоящего Порядка	x	50
Критерий № 3. Удельный объем собственных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта грантополучателя:	0,1	x
свыше минимального размера софинансирования, соответствующего размеру гранта согласно пункту 3.7 настоящего Порядка, на 10% стоимости проекта грантополучателя и более	x	100
свыше минимального размера софинансирования, соответствующего размеру гранта согласно пункту 3.7 настоящего Порядка, на величину от 5% стоимости проекта грантополучателя (включительно) до 10%	x	70
в размере софинансирования, соответствующего размеру гранта согласно пункту 3.7 настоящего Порядка, или превышающего его на величину менее 5% стоимости проекта грантополучателя	x	50
Критерий № 4. Наличие профессионального образования:	0,1	x
наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	x	100
наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	x	80
наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)	x	70
отсутствие профессионального образования	x	0
Критерий № 5. Является участником специальной военной операции:	0,1	x
является участником	x	100

1	2	3
не является участником	x	0
Критерий № 6. Является членом семьи участника специальной военной операции (супруга (супруг), родитель (усыновитель), совершеннолетний ребенок (в том числе усыновленный):	0,1	x
является членом семьи участника специальной военной операции	x	100
не является членом семьи участника специальной военной операции	x	0
Критерий № 7. Обоснованность бюджета проекта грантополучателя, социально-экономическая эффективность проекта грантополучателя:	0,4	x
<p>при расчете плана доходов-расходов проекта грантополучателя учтены косвенные расходы и представлена их полная детализация (электро-, водо-, газоснабжение, арендная плата, расходы на горюче-смазочные материалы, удобрения), оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя;</p> <p>предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам выше минимального размера оплаты труда, а также предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта грантополучателя;</p> <p>изложены ожидаемые результаты проекта грантополучателя;</p> <p>описательная часть проекта грантополучателя содержит поэтапные характеристики процесса реализации проекта грантополучателя:</p> <p>подробную инвестиционную фазу проекта грантополучателя,</p> <p>технологии сельскохозяйственного производства (методы, которые помогают усовершенствовать любые процессы, связанные с сельскохозяйственным производством и добиться высоких показателей урожайности, продуктивности и качества производимой сельскохозяйственной продукции (например, проработана система воспроизводства стада, позволяющая добиться высокого уровня продуктивности, подобрана система производства и приготовления кормов, которая обеспечит прочную кормовую базу, а также полноценное кормление сельскохозяйственных животных, определена система наилучшего взращивания молодняка для откорма и ремонта стада, система содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года, предусмотрены профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия для обеспечения выполнения требований зоогигиены, предъявляемых к</p>	x	100

1	2	3
<p>использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных, указана первичная подработка сельскохозяйственной продукции для ее подготовки к хранению и дальнейшей транспортировке, современные приемы и технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур для получения высоких урожаев, использование эффективных гербицидов, планирование эффективного севооборота, поддержание и улучшение плодородия грунта, механизация процессов возделывания культур и др.);</p> <p>проектом грантополучателя предусмотрено приобретение племенных животных, новых сортов или гибридов плодовоовощных культур, элитных семян, сертифицированных районированных посадочных материалов, иных приобретений для производства сельскохозяйственной продукции с улучшенными характеристиками;</p> <p>указаны условия хранения сельскохозяйственной продукции, проработаны рынки сбыта продукции</p>		
<p>планом доходов-расходов проекта грантополучателя предусмотрены косвенные расходы оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, однако представлена недостаточно полная детализация всех предполагаемых расходов;</p> <p>предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере, не превышающем минимального размера оплаты труда и предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта грантополучателя;</p> <p>в описательной части проекта грантополучателя частично отражены поэтапные характеристики процесса реализации проекта грантополучателя:</p> <p>инвестиционная фаза проекта грантополучателя;</p> <p>технологии сельскохозяйственного производства (методы, которые помогают усовершенствовать любые процессы, связанные с сельскохозяйственным производством и добиться высоких показателей урожайности, продуктивности и качества производимой сельскохозяйственной продукции (например, проработана система воспроизводства стада, позволяющая добиться определенного уровня продуктивности, подобрана система производства и приготовления кормов, которая обеспечит прочную кормовую базу, система содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года, предусмотрены профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия, указаны технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, использование гербицидов, механизация процессов возделывания культур и др.);</p>	х	60

1	2	3
<p>проектом грантополучателя предусмотрено приобретение товарных животных, товарных сортов или гибридов плодовоовощных культур, сертифицированных семян и посадочных материалов, иных приобретений для производства сельскохозяйственной продукции со стандартными характеристиками;</p> <p>проработаны рынки сбыта продукции</p>		
<p>при расчете плана доходов-расходов проекта грантополучателя не учтены косвенные расходы (электро-, водо-, газоснабжение, арендная плата, расходы на горюче-смазочные материалы, удобрения), оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя (без использования средств гранта);</p> <p>проектом грантополучателя предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере ниже или не превышающем минимального размера оплаты труда, однако индексация заработной платы на период реализации проекта грантополучателя не предусмотрена;</p> <p>в описательной части проекта грантополучателя не раскрыты поэтапные характеристики процесса реализации проекта грантополучателя:</p> <p>инвестиционная фаза проекта грантополучателя;</p> <p>технологии сельскохозяйственного производства (не проработана система воспроизводства стада, не определена система наилучшего взращивания молодняка для откорма и ремонта стада, содержание сельскохозяйственных животных не учитывает направления животноводства и времени года, профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия для обеспечения выполнения требований зоогигиены, предъявляемых к использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных не предусмотрены, не отражены технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, использование гербицидов, не отражен севооборот, не предусмотрена механизация процессов возделывания культур и др.);</p> <p>проектом грантополучателя предусмотрено приобретение товарных животных, не отражены сорта или гибриды плодовоовощных культур, семян, посадочных материалов, а также их сертификация;</p> <p>условия хранения сельскохозяйственной продукции и рынки сбыта продукции не проработаны</p>	x	10

2.10. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных

копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при

наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя — главы КФХ);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — главы КФХ;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

фактическое местонахождение хозяйства;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей — глав КФХ);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

информацию и документы, представляемые участником отбора при

проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора министерству, а также Комиссии с первого дня срока подачи (приема) заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 40 рабочих дней с первого дня срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.15.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.15.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.15.6. представление участником отбора в составе заявки проекта грантополучателя, где в стоимость проекта грантополучателя включена сумма гранта менее 3 млн рублей;

2.15.7. представление участником отбора в составе заявки проекта грантополучателя, предусматривающего за счет средств гранта финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

2.16. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок участников отбора министерство направляет запрос в адрес участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании или видео-конференц-связи с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования или видео-конференц-связи.

Для дачи пояснений по представленной заявке (документам и информации) участнику отбора необходимо явиться в министерство для очного собеседования либо обеспечить участие в видео-конференц-связи, в срок, указанный в запросе.

Очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора проводит Комиссия при наличии не менее половины состава Комиссии.

В случае если участник отбора не явился для очного собеседования и (или) не обеспечил участие в видео-конференц-связи в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка.

Оценка заявок осуществляется членами Комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видео-конференц-связи с участниками отбора, после проведения очного собеседования или видео-конференц-связи в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum(Q_i \times F_{in}),$$

где:

Q_i — весовое значение i -го критерия;

F_{in} — количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по значению показателя i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям № 1-7 осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из условий критериев, по остальным условиям критериев проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее — участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла. В случае равенства значений величины полученного суммарного балла участникам отбора присваиваются порядковые номера по мере очередности поступления заявок, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила раньше.

Участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок № 1-7, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, менее 40 баллов не признаются победителями конкурса.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

2.17. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора министерство формирует Комиссию в количестве 21 человека, действующую на постоянной основе.

Состав Комиссии формируется из числа представителей министерства (не более 50 процентов) и представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных, кредитных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса, не являющихся государственными или муниципальными служащими (не менее 50 процентов).

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя и членов.

Председателем Комиссии является руководитель органа управления агропромышленного комплекса (уполномоченное им лицо).

Руководителем органа управления агропромышленного комплекса назначаются 7 членов Комиссии из числа должностных лиц министерства.

В целях определения представителей, не являющихся государственными или муниципальными служащими, в количестве 13 человек министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня размещения объявления о проведении отбора направляет в указанные выше организации письменные запросы о предложениях кандидатур для включения в состав Комиссии. Представление кандидатур осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства.

Комиссия формируется не позднее чем за 3 рабочих дня до дня размещения объявления о проведении первого отбора в текущем году.

В рассмотрении и оценке заявок участников отбора принимают участие не менее половины состава Комиссии.

Член Комиссии обязан довести до сведения Комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Комиссии сведений о наличии конфликта интересов данные члены Комиссии не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

2.18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления агропромышленного комплекса (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене

на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок № 1-7, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, 40 баллов и более.

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если гранты, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.21. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и данная заявка набрала 40 баллов и более по критериям оценки заявок № 1-7, установленным в объявлении о проведении отбора и

указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

2.22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный абзацем пятым пункта 2.16 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.23. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.24. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов в сроки, установленные абзацем седьмым пункта 3.4 настоящего Порядка, приказом министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта, издаваемым в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, утверждается распределение грантов.

Приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

2.25. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.26. По итогам конкурсного отбора министерство заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном

пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии по отбору проектов о предоставлении участнику отбора гранта, победитель отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, должен соответствовать также следующему требованию:

победитель отбора осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя — главы КФХ, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы, на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области.

3.3. Для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, победитель отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, на дату, не превышающую 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, совершает следующие действия:

уведомляет министерство о совершении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя — главы КФХ, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы посредством системы «Электронный бюджет»;

направляет копию паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3 страницы и страницы с отметкой о регистрации места жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тамбовской области).

3.4. Министерство осуществляет проверку победителя, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем — главой КФХ, на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» и исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации

бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей гранта.

Министерство осуществляет проверку победителя, являющегося гражданином Российской Федерации, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» и исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 5 рабочих дней со дня представления документа, указанного в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта оформляется приказом министерства, принимаемым в отношении победителей отбора — крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей — глав КФХ в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, а в отношении победителей отбора — граждан Российской Федерации в пределах срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта. Указанный приказ размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.5. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются следующие:

3.5.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3.5.3. несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6, 3.2 настоящего Порядка;

3.5.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 — размер гранта, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V — объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ — размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.7. Грант предоставляется грантополучателю, который зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в Тамбовской области, на реализацию проекта грантополучателя:

до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя — при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя — при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя — при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее

30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя — при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект грантополучателя предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн. рублей.

Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей.

Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта грантополучателя определяется министерством.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Максимальный размер гранта не должен превышать размер, указанный в абзацах втором — пятом настоящего пункта.

Предоставление и использование грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, министерство заключает с грантополучателем Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включаются условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, министерство согласовывает с грантополучателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о предоставлении грантополучателем в министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента осуществления операции по расходованию средств (части средств) гранта, документов, подтверждающих направление собственных и (или) заемных средств на цели, предусмотренные планом расходов, в размере, соответствующем доле софинансирования, предусмотренной проектом грантополучателя, от фактически израсходованных средств гранта.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта), а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка средств гранта в бюджет Тамбовской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления гранта является:

в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами Специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта в УФК по Тамбовской области. Дата завершения и конкретное значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается министерством в Соглашении исходя из расчета трудоустройства не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

Дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются министерством в Соглашении исходя из показателей проекта грантополучателя, представленного на конкурс.

3.10. Грант перечисляется грантополучателю на его счет, открытый в УФК по Тамбовской области, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого счета.

В течение 3 рабочих дней после открытия счета в УФК по Тамбовской области грантополучатель уведомляет министерство о его открытии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии грантополучателю счета в УФК по Тамбовской области министерство формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания в УФК по Тамбовской области для доведения

бюджетных данных министерству.

3.11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

3.12. Средства гранта должны быть израсходованы грантополучателем в течение не более 18 месяцев со дня их поступления на счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов, с обязательным обеспечением софинансирования за счет собственных средств в размере, указанном в плане расходов при прохождении конкурсного отбора.

В случае, если грантополучатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок расходования средств гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения средств гранта, при предоставлении в министерство документального подтверждения.

Средства гранта, не израсходованные в сроки, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Имущество, работы (услуги) приобретаемые за счет средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, без изменения размера гранта и при условиях неуменьшения стоимости проекта грантополучателя и неухудшения плановых показателей деятельности, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов.

3.14. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано грантополучателем исключительно на создание и развитие хозяйства.

3.15. Грантополучатель обязуется в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на его счет, открытый в УФК по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тамбовской области в соответствии с проектом грантополучателя, представленным на конкурс, и Соглашением;

обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

сохранять созданные новые рабочие места;

предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или)

отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.16. Грантополучатель вправе подать заявку в министерство о согласовании передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием средств гранта.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, министерство создает рабочую группу из числа должностных лиц министерства, которая утверждается приказом министерства (далее — рабочая группа).

Рабочая группа, согласовывает передачу в аренду и (или) отчуждение по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Рабочая группа рассматривает поданную грантополучателем заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и по результатам ее рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о передаче в аренду и (или) отчуждении по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении.

3.17. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности и результатов предоставления средств в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя средств.

3.18. Грантополучатель, получивший с его согласия грант в неполном объеме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в министерство проект грантополучателя и план расходов, скорректированные с учетом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте грантополучателя, представленном на конкурс, и результатов оценки.

3.19. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (призыв по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождение военной службы в

Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, заключение контракта о добровольном содействии и выполнении задач) или введения в Тамбовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее — призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным — в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Тамбовской области в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя — главы КФХ или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанное в абзаце втором настоящего пункта решение принимается министерством в форме приказа, указанное в абзаце третьем настоящего пункта решение принимается министерством в форме приказа и дополнительного соглашения, по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Тамбовской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

3.20. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы фермерского хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного фермерского хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса фермерского хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого фермерского хозяйства в Соглашении путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося

правопреемником, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

3.21. Грантополучателем — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.22. Грантополучатель, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.23. В случае если в процессе реализации проектов грантополучателей категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующих проектов продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Требования к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Грантополучатель представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных грантополучателем, и проставляет отметку в системе «Электронный бюджет» о согласовании (отказе в согласовании) отчетов в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчета министерство отказывает в согласовании отчета, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан внести необходимые сведения (уточнения) и повторно представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня отказа в согласовании отчета, который рассматривается в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, средства гранта подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора (соглашения), заключенного с грантополучателем, средства гранта, полученные им по такому договору, подлежат возврату в бюджет Тамбовской

области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата средств гранта, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.12 настоящего Порядка, абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате средств гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, грантополучателем осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ — размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k — коэффициент возврата средств гранта.

5.3. Коэффициент возврата средств гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T — фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S — плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.4. В течение 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о применении к грантополучателю мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, министерство направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате средств гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств гранта, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению

значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.6. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя меняется местоположение, площадь земельных участков, необходимых для реализации проекта грантополучателя, и (или) объектов, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, грантополучатель письменно уведомляет о таких изменениях министерство не позднее 10 рабочих дней с момента наступления изменений с приложением подтверждающих документов.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на развитие фермерских хозяйств
в рамках регионального проекта
«Развитие малого агробизнеса»

Форма

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Ко- ли- чест- во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собствен- ных средств	заем- ных средств /инвест ицион- ный кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Участник отбора

_____ (Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на развитие фермерских хозяйств
в рамках регионального проекта
«Развитие малого агробизнеса»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств
(для участника отбора — крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя)

Я, ИП — глава КФХ/ИП _____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

в случае получения гранта настоящим письмом обязуюсь:

оплачивать за счет собственных средств не менее _____ процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников в году получения гранта, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом грантополучателя, представленным на конкурс, и Соглашением о предоставлении средств бюджета Тамбовской области, заключаемое между грантополучателем и министерством сельского хозяйства Тамбовской области (далее — Соглашение, министерство);

сохранять созданные новые рабочие места;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением);

совершать действия по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, по согласованию с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Участник отбора _____ «__» _____ 20__ г.
М.П. Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись

Продолжение приложения № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на развитие фермерских хозяйств
в рамках регионального проекта
«Развитие малого агробизнеса»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств
(для участника отбора — гражданина Российской Федерации)

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

в случае получения гранта настоящим письмом обязуюсь:

в течение не более 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении мне гранта осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя — главы КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи, на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тамбовской области;

оплачивать за счет собственных средств не менее _____ процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников в году получения гранта, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом грантополучателя, представленным на конкурс, и Соглашением о предоставлении средств бюджета Тамбовской области, заключаемое между грантополучателем и министерством сельского хозяйства Тамбовской области (далее — Соглашение, министерство);

сохранять созданные новые рабочие места;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением);

Продолжение приложения № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на развитие фермерских хозяйств
в рамках регионального проекта
«Развитие малого агробизнеса»

совершать действия по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, по согласованию с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Участник отбора _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на развитие фермерских хозяйств
в рамках регионального проекта
«Развитие малого агробизнеса»

Форма

Сведения о наличии земельных участков, на которых осуществляется или
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, га	В государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения внесены/не внесены
1	2	3	4
1.			
2.			

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее — при наличии)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее — при наличии)
М.П. (при наличии) « ___ » _____ 20 ___ г.

Исполнитель _____ тел. _____

