



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 144

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. Главы

Тамбовской области

А.С. Бибичев



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 09.04.2026 № 144

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса»
(далее — Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее — Государственная программа, Правила), постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее — Государственная программа Тамбовской области), и устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

«грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива» — средства бюджета Тамбовской области, предоставляемые в соответствии с решением комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений

государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее — грант). Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

«грантополучатель» — заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«заявитель» — сельскохозяйственный потребительский кооператив;

«плановые показатели деятельности» — включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством сельского хозяйства Тамбовской области (далее — министерство), включая увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

«проект грантополучателя» — документ (бизнес-план), представляемый в министерство, в порядке и по форме, которые установлены министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Тамбовской области, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее — Соглашение);

«комиссия по отбору проектов» — комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления грантов, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее — Комиссия);

«сельские агломерации» — примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Тамбовской области определяется приказом министерства;

«сельские территории» — сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Тамбовской области определяется приказом министерства;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» — юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы Тамбовской области в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Допускается одновременное предоставление гранта и средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «б» пункта 11 Правил, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «б»

пункта 11 Правил.

Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется однократно.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о гранте, в том числе предусмотренном законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области (законом Тамбовской области о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее — единый портал), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до министерства.

1.7. Определение победителей по результатам конкурса (отбора) осуществляется не позднее 1 октября текущего финансового года с учетом требований Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 20.04.2020 № 331.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы Тамбовской области — министра сельского хозяйства Тамбовской области, или лицом, исполняющим обязанности министра сельского хозяйства Тамбовской области (далее — руководитель органа управления АПК), и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, определенных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.17—2.25 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, минимальный проходной балл, который

необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для получения гранта на дату рассмотрения заявки и заключения

Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в

процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

2.6. Для получения гранта на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2.6.2. срок регистрации участника отбора в качестве сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) составляет не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка, участником отбора может быть сельскохозяйственный потребительский кооператив, срок регистрации которого составляет менее 12 месяцев;

2.6.3. участник отбора ранее не являлся получателем гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2.6.4. участник отбора объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами третьим-пятым пункта 3.5 настоящего Порядка, количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно

составлять не менее 10;

2.6.5. участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области;

2.6.6. участник отбора имеет проект грантополучателя. Указанный в проекте грантополучателя размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, при этом размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей;

2.6.7. участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации проекта грантополучателя. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту грантополучателя.

В случае если на земельном участке, находящемся в собственности третьего лица и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.6.8. участник отбора имеет в собственности здания производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, ремонт, реконструкция или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.6.9. участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере:

не менее 5 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов, в случае если претендует на грант в размере до 10 млн. рублей (включительно);

не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов, в случае если претендует на грант в размере до 30 млн. рублей (включительно);

не менее 15 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов, в случае если претендует на грант в размере до 50 млн. рублей (включительно);

не менее 20 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов, в случае если претендует на грант в размере до 70 млн. рублей (включительно);

2.6.10. участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств (в том числе заемных) не менее минимального уровня софинансирования, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;

2.6.11. участник отбора обязуется трудоустроить не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет

менее 10 млн. рублей;

2.6.12. участник отбора предоставляет обязательства в случае получения гранта в течение не менее чем 5 лет со дня поступления средств гранта на его счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в соответствии с проектом грантополучателя, представленным на конкурс, и Соглашением;

сохранять созданные новые рабочие места;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

совершать действия по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, по согласованию с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

увеличивать членскую базу кооператива или потребительского общества.

2.7. При осуществлении взаимодействия между министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

При предоставлении указанных документов участником отбора по собственной инициативе их запрос в рамках межведомственного взаимодействия не осуществляется.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

2.8.1. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива или руководителя потребительского общества и (или) их представителя;

2.8.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство запрашивает ее посредством межведомственного взаимодействия;

2.8.3. выписку из реестра акционеров по акционерным обществам, участвующим в паевом фонде участника отбора (включая третьих лиц) в отношении акционеров — иностранных юридических лиц, с указанием доли их участия в паевом фонде участника отбора, либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале акционерного общества, участвующего в паевом фонде участника отбора, долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

2.8.4. структуру членов участника отбора, включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в паевом фонде участника отбора (на дату регистрации заявки);

2.8.5. отчет по форме 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

2.8.6. отчет по форме 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

2.8.7. отчет по форме 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)»;

2.8.8. бухгалтерский баланс;

2.8.9. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.8.10. заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности участника отбора за год, предшествующий году подачи заявления на конкурс (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.8.11. заверенную участником отбора копию Устава участника отбора;

2.8.12. заверенную участником отбора копию заключения ревизионной комиссии потребительского общества и (или) аудиторской организации о финансовой деятельности участника отбора за предшествующий год (для потребительских обществ);

2.8.13. заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя, представленный на конкурс (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.8.14. заключение ревизионной комиссии потребительского общества и (или) аудиторской организации на проект грантополучателя, представленный на конкурс (для потребительских обществ);

2.8.15. копии протокола (протоколов) о принятии в члены кооператива или члены потребительского общества, подтверждающие наличие граждан и (или) сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов, кроме ассоциированных членов, или членов потребительского общества в количестве, указанном в подпункте 2.6.4 настоящего Порядка;

2.8.16. проект грантополучателя по форме, утвержденной министерством;

2.8.17. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта грантополучателя, или иных документов, подтверждающих право пользования такими земельными участками на законных основаниях на срок не менее 5 лет.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, министерство запрашивает его посредством межведомственного взаимодействия;

2.8.18. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на здания производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация которых планируется в соответствии с проектом грантополучателя, или иных документов, подтверждающих право пользования такими объектами на законных основаниях на срок не менее 5 лет

(за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, министерство запрашивает его посредством межведомственного взаимодействия;

2.8.19. выписку со счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств в размере, указанном в подпункте 2.6.9 настоящего Порядка, достаточных для финансирования затрат, указанных в плане расходов, предусмотренном проектом грантополучателя, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.8.22. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 2.6.11, 2.6.12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.8.23. копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.7, 2.6.8 настоящего Порядка (при наличии);

2.8.23. уведомление об использовании (о продлении использования, об отказе от использования) организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.10.2024 № ЕД-7-3/879@ «Об утверждении форм и форматов представления в электронной форме уведомлений, предусмотренных статьями 145, 145¹ и 246¹ Налогового кодекса Российской Федерации» (при наличии).

2.9. Категория получателей грантов — сельскохозяйственные потребительские кооперативы и потребительские общества, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки:

Наименование критерия оценки заявок/условия критерия оценки заявок	Весовое значение критерия	Значение показателя критерия (балл)
1	2	3
Критерий № 1. Ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции:	0,1	x
предусмотрен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции свыше 10 процентов	x	100
предусмотрен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции свыше 7 процентов, но не превышающий 10 процентов	x	80
Критерий № 2. Количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников, предусмотренных проектом грантополучателя:	0,1	x
свыше минимального количества, предусмотренного подпунктом 2.6.11 настоящего Порядка	x	100
минимальное количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, предусмотренное подпунктом 2.6.11 настоящего Порядка	x	80
Критерий № 3. Удельный объем собственных, в том числе заемных средств участника отбора в общей сумме затрат проекта грантополучателя:	0,2	x
свыше минимального размера софинансирования, соответствующего размеру гранта согласно пункту 3.5 настоящего Порядка, на 10 процентов стоимости проекта грантополучателя и более	x	100
свыше минимального размера софинансирования, соответствующего размеру гранта согласно пункту 3.5 настоящего Порядка, на величину от 5 процентов стоимости проекта грантополучателя (включительно) до 10 процентов	x	80
в размере софинансирования, соответствующего размеру гранта согласно пункту 3.5 настоящего Порядка, или превышающего его на величину менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя	x	60
Критерий № 4. Удельный объем собственных, в том числе заемных средств участника отбора на расчетном счете на момент подачи заявки для участия в конкурсе:	0,1	x
свыше минимального размера, установленного подпунктом 2.6.9 настоящего Порядка, на 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов, и более	x	100
свыше минимального размера, установленного подпунктом 2.6.9 настоящего Порядка, на величину от 5 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов (включительно), до 10 процентов	x	80
свыше минимального размера, установленного подпунктом 2.6.9 настоящего Порядка, или превышающего его на величину менее 5 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов	x	60
Критерий № 5. Обоснованность бюджета проекта грантополучателя, социально-экономическая эффективность проекта грантополучателя:	0,5	x
даны корректные комментарии по всем расходам, позволяющие	x	100

1	2	3
<p>определить их состав (детализацию);</p> <p>указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере реализовать проект грантополучателя, изложены результаты проекта грантополучателя, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта грантополучателя соразмерно и обоснованно;</p> <p>при расчете плана доходов-расходов проекта грантополучателя учтены косвенные расходы, оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, и представлена их полная детализация (электро-, водо-, газоснабжение, арендная плата, расходы на горюче-смазочные материалы, приобретение дополнительного необходимого для реализации проекта грантополучателя оборудования, создание (организация) инфраструктуры, стоимость пользования имеющихся в собственности помещений и оборудования, необходимых для реализации проекта грантополучателя);</p> <p>предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам свыше минимального размера оплаты труда (МРОТ), а также предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта грантополучателя;</p> <p>изложены ожидаемые результаты проекта грантополучателя.</p> <p>Описательная часть проекта грантополучателя содержит поэтапные характеристики процесса реализации проекта грантополучателя:</p> <p>подробную инвестиционную фазу проекта грантополучателя;</p> <p>технологии заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, в соответствии с направлением деятельности участника отбора;</p> <p>в заявке отражено, что участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта грантополучателя (недвижимым имуществом в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и др.) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>представлено видение дальнейшего развития деятельности участника отбора по проекту грантополучателя и использования его результатов после завершения грантовой поддержки;</p> <p>приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов обоснованы (площадь объектов строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, соответствует производственной мощности производства кооператива или потребительского общества, указанной в проекте грантополучателя, в финансовой модели проекта грантополучателя отражена динамика роста реализации продукции после завершения строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе после приобретения модульных производственных объектов);</p> <p>проработаны рынки сбыта продукции</p>		
<p>планируемые расходы за счет средств гранта на предусмотренные</p>	<p>x</p>	<p>60</p>

1	2	3
<p>проектом грантополучателя приобретения следуют из мероприятий проекта грантополучателя и обоснованы, вместе с тем их состав (детализация) отражены не в полном объеме;</p> <p>в заявке изложены ожидаемые результаты проекта грантополучателя, их получение за общую сумму предполагаемых расходов (средства гранта и собственные средства участника отбора) на реализацию обоснованно, однако содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным, по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости;</p> <p>планом доходов-расходов проекта грантополучателя предусмотрены косвенные расходы, оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, однако представлена недостаточно полная детализация всех предполагаемых расходов (электро-, водо-, газоснабжение, арендная плата, расходы на горюче-смазочные материалы, приобретение дополнительного необходимого для реализации проекта грантополучателя оборудования, создание (организация) инфраструктуры, стоимость пользования имеющихся в собственности помещений и оборудования, необходимых для реализации проекта грантополучателя);</p> <p>предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере, не превышающем МРОТ, и предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта грантополучателя.</p> <p>В описательной части проекта грантополучателя частично отражены поэтапные характеристики процесса реализации проекта грантополучателя:</p> <p>инвестиционная фаза проекта грантополучателя;</p> <p>технологии заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, в соответствии с направлением деятельности участника отбора;</p> <p>в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта грантополучателя, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности участника отбора по проекту грантополучателя, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов подтвержден неубедительно;</p> <p>приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов обоснованы (площадь объектов строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, соответствует производственной мощности производства кооператива или потребительского общества, указанной в проекте грантополучателя, в финансовой модели проекта грантополучателя отражена динамика роста реализации продукции после завершения строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе после</p>		

1	2	3
<p>приобретения модульных производственных объектов); проработаны рынки сбыта продукции</p>		
<p>предполагаемые расходы за счет средств гранта на приобретения, предусмотренные проектом грантополучателя, не обоснованы, имеются несоответствия между суммами в описании проекта грантополучателя и в его бюджете, комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>в заявке изложены ожидаемые результаты проекта грантополучателя, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости или изложены неконкретно;</p> <p>предполагаемые расходы (средства гранта и собственные средства участника отбора) на достижение результатов проекта грантополучателя явно завышены и могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>при расчете плана доходов-расходов проекта грантополучателя косвенные расходы, оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, не учтены (электро-, водо-, газоснабжение, арендная плата, расходы на горюче-смазочные материалы, приобретение дополнительного необходимого для реализации проекта грантополучателя оборудования, создание (организация) инфраструктуры, стоимость пользования имеющихся в собственности помещений и оборудования, необходимых для реализации проекта грантополучателя);</p> <p>проектом грантополучателя предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере ниже или не превышающем МРОТ, однако индексация заработной платы на период реализации проекта грантополучателя не предусмотрена;</p> <p>отсутствует ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции или предусмотрен, но менее 7 процентов.</p> <p>В описательной части проекта грантополучателя не раскрыты поэтапные характеристики процесса реализации проекта грантополучателя:</p> <p>инвестиционная фаза проекта грантополучателя;</p> <p>технологии заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, в соответствии с направлением деятельности участника отбора;</p> <p>реализация проекта грантополучателя предполагается практически только за счет гранта, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов ничем не подтвержден, отсутствует описание перспектив развития и продолжения деятельности участника отбора по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;</p> <p>приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов не обоснованы (площадь объектов строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, не соответствует производственной мощности производства кооператива или потребительского общества, указанной в проекте грантополучателя, в финансовой модели проекта</p>	x	20

1	2	3
грантополучателя не отражена динамика роста реализации продукции после завершения строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе после приобретения модульных производственных объектов)		

2.11. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора
получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;
дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица и фактического местонахождения;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты
для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер
налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального
исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного
исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя,
отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика,
должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые
участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными
документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской
Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на
подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника
отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника
отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка,
предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

информацию и документы, представляемые участником отбора при
проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о
подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике
отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления
гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством
заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы
«Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления
гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше (ниже)
максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о
проведении отбора;

информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора

критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.15. В целях проведения отбора министерству, а также Комиссии с первого дня срока подачи (приема) заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 40 рабочих дней с первого дня срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в

пункте 2.16 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.16.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.16.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.16.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.16.6. приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки;

2.16.7. представление участником отбора в составе заявки проекта грантополучателя, где в стоимость проекта грантополучателя включена сумма гранта менее 5 млн рублей.

2.17. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок участников отбора министерство направляет запрос в адрес участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании или видео-конференц-связи с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования или видео-конференц-связи.

Для дачи пояснений по представленной заявке (документам и

информации) участнику отбора необходимо явиться в министерство для очного собеседования либо обеспечить участие в видео-конференц-связи, в срок, указанный в запросе.

Очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора проводит Комиссия при наличии не менее половины состава Комиссии.

В случае если участник отбора не явился для очного собеседования и (или) не обеспечил участие в видео-конференц-связи в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка.

Оценка заявок осуществляется членами Комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видео-конференц-связи с участниками отбора, после проведения очного собеседования или видео-конференц-связи в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum(Q_i \times F_{in}),$$

где:

Q_i — весовое значение i -го критерия;

F_{in} — количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по значению показателя i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям № 1-5 осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из условий критериев, по остальным условиям критериев проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла,

последнее — участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла. В случае равенства значений величины полученного суммарного балла участникам отбора присваиваются порядковые номера по мере очередности поступления заявок, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила раньше.

Участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок № 1-5, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, менее 50 баллов не признаются победителями конкурса.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора министерство формирует Комиссию в количестве 21 человека, действующую на постоянной основе.

Состав Комиссии формируется из числа представителей министерства (не более 50 процентов) и представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных, кредитных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса, не являющихся государственными или муниципальными служащими (не менее 50 процентов).

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя и членов.

Председателем Комиссии является руководитель органа управления АПК (уполномоченное им лицо).

Руководителем органа управления АПК назначаются 7 членов Комиссии из числа должностных лиц министерства.

В целях определения представителей, не являющихся государственными или муниципальными служащими, в количестве 13 человек министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня размещения объявления о проведении отбора направляет в указанные выше организации письменные запросы о предложениях кандидатур для включения в состав Комиссии. Представление кандидатур осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства.

Комиссия формируется не позднее чем за 3 рабочих дня до дня размещения объявления о проведении первого отбора в текущем году.

В рассмотрении и оценке заявок участников отбора принимают участие не менее половины состава Комиссии.

Член Комиссии обязан довести до сведения Комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести

к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Комиссии сведений о наличии конфликта интересов данные члены Комиссии не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

2.19. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок № 1-5, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, 50 баллов и более.

2.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в

рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если гранты, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.22. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и данная заявка набрала 50 баллов и более по критериям оценки заявок № 1-5, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

2.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный абзацем пятым пункта 2.17 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.25. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей грантов приказом министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта, издаваемым в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, утверждается распределение грантов.

Приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

2.26. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.27. По итогам конкурсного отбора министерство заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе

«Электронный бюджет» и исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей гранта.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта оформляется приказом министерства, принимаемым в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, который размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются следующие:

3.3.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3.3.3. несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 — размер гранта, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V — объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ — размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.5. Грант предоставляется грантополучателю, который зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в Тамбовской области, на реализацию проекта грантополучателя:

до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя — при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя — при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя — при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя — при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами вторым-пятым настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей.

Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта грантополучателя определяется министерством.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Максимальный размер гранта не должен превышать размер, указанный в абзацах втором — пятом настоящего пункта.

Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, министерство заключает с грантополучателем Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включаются условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, министерство согласовывает с грантополучателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о предоставлении грантополучателем в министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента осуществления операции по расходованию средств (части средств) гранта, документов, подтверждающих направление собственных и (или) заемных

средств на цели, предусмотренные планом расходов, в размере, соответствующем доле софинансирования, предусмотренной проектом грантополучателя, от фактически израсходованных средств гранта.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка средств гранта в бюджет Тамбовской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.7. Результатом предоставления гранта является:

в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

количество новых постоянных работников, трудоустроенных на работу,

сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

увеличение членской базы сельскохозяйственного производственного кооператива;

ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

Дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления гранта устанавливаются министерством в Соглашении исходя из показателей проекта грантополучателя, представленного на конкурс.

3.8. Грант перечисляется грантополучателю на его счет, открытый в УФК по Тамбовской области, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого счета.

В течение 3 рабочих дней после открытия счета в УФК по Тамбовской области грантополучатель уведомляет министерство о его открытии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии грантополучателю счета в УФК по Тамбовской области министерство формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания в УФК по Тамбовской области для доведения бюджетных данных министерству.

3.9. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

3.10. Средства гранта должны быть израсходованы грантополучателем в течение не более 24 месяцев со дня их поступления на его счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов, с обязательным обеспечением софинансирования за счет собственных средств в размере, указанном в плане расходов при прохождении конкурсного отбора.

В случае, если грантополучатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок расходования средств гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения средств гранта, при предоставлении в министерство документального подтверждения.

Средства гранта, не израсходованные в сроки, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Имущество, работы (услуги) приобретаемые за счет средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, без изменения размера гранта и при условиях неуменьшения стоимости проекта грантополучателя и неухудшения плановых показателей деятельности, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов.

3.12. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано грантополучателем исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.13. Грантополучатель обязуется в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на его счет, открытый в УФК по Тамбовской области:

осуществлять деятельность хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тамбовской области в соответствии с проектом грантополучателя, представленным на конкурс, и Соглашением;

сохранять созданные новые рабочие места;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

обеспечивать ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного с использованием гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка;

увеличивать членскую базу кооператива или потребительского общества.

3.14. Грантополучатель вправе подать заявку в министерство о согласовании передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием средств гранта.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, министерство создает рабочую группу из числа должностных лиц министерства, которая утверждается приказом министерства (далее — рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает передачу в аренду и (или) отчуждение по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Рабочая группа рассматривает поданную грантополучателем заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и по результатам ее рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце третьем

настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о передаче в аренду и (или) отчуждении по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении.

3.15. Грантополучатель, получивший с его согласия грант в неполном объеме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в министерство проект грантополучателя, скорректированный с учетом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте грантополучателя, представленном на конкурс, и результатов оценки.

3.16. Грантополучателем — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.17. Грантополучатель, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.18. В случае если в процессе реализации проектов грантополучателей категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующих проектов продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Требования к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Грантополучатель представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных грантополучателем, и проставляет отметку в системе «Электронный бюджет» о согласовании (отказе в согласовании) отчетов в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчета министерство отказывает в согласовании отчета, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан внести необходимые сведения (уточнения) и повторно представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня отказа в согласовании отчета, который рассматривается в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется министерством также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля,

министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, средства гранта подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора (соглашения), заключенного с грантополучателем, средства гранта, полученные им по такому договору, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата средств гранта, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Порядка, абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате средств гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, грантополучателем осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ — размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k — коэффициент возврата средств гранта.

5.3. Коэффициент возврата средств гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T — фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S — плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.4. В течение 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о применении к грантополучателю мер ответственности,

грантополучателю требование о возврате средств гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате средств гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств гранта, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.6. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя меняется местоположение, площадь земельных участков, необходимых для реализации проекта грантополучателя, и (или) объектов, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, грантополучатель письменно уведомляет о таких изменениях министерство не позднее 10 рабочих дней с момента наступления изменений с приложением подтверждающих документов.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в рамках регионального проекта
«Развитие малого агробизнеса»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств

Я, председатель _____,
наименование кооператива или потребительского общества заявителя
_____ настоящим письмом обязуюсь:

Ф.И.О. (последнее — при наличии)

оплачивать за счет собственных средств кооператива или потребительского общества столько процентов стоимости затрат, сколько указано в перечне расходов проекта;

трудоустроить не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн. рублей;

в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет кооператива или потребительского общества, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области в соответствии с проектом грантополучателя, представленным на конкурс, и Соглашением о предоставлении средств бюджета Тамбовской области, заключаемое между грантополучателем и министерством сельского хозяйства Тамбовской области (далее — Соглашение, министерство);

сохранять созданные новые рабочие места и представлять отчетность об их сохранении;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта);

обеспечивать ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

совершать действия по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, по согласованию с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

увеличивать членскую базу кооператива или потребительского общества.

Участник отбора _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии), подпись

М.П. (при наличии)

« ___ »

дата

