



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 141

г. Тамбов

**О внесении изменений в постановление Правительства Тамбовской области от 02.06.2025 № 357 «О реализации отдельных полномочий в сфере занятости населения на территории Тамбовской области»**

Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Тамбовской области от 02.06.2025 № 357 «О реализации отдельных полномочий в сфере занятости населения на территории Тамбовской области» (далее - постановление) следующие изменения:

преамбулу постановления после слов «Законом Тамбовской области от 02.05.2024 № 493-3 «О разграничении отдельных полномочий органов государственной власти Тамбовской области в сфере занятости населения» дополнить словами «, Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766,»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Порядок оказания финансовой поддержки гражданам из числа участников специальной военной операции в связи с трудоустройством согласно приложению № 5.»;

пункты 5, 6 считать пунктами 6, 7 соответственно;

дополнить постановление приложением № 5 «Порядок оказания финансовой поддержки гражданам из числа участников специальной военной операции в связи с трудоустройством» в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

И.о. Главы

Тамбовской области



А.С. Бибичев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Тамбовской области  
от 09.04.2026 № 141

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Тамбовской области  
от 02.06.2025 № 357

Порядок  
оказания финансовой поддержки гражданам из числа участников  
специальной военной операции в связи с трудоустройством  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер оказания финансовой поддержки гражданам из числа участников специальной военной операции в связи с трудоустройством (далее - финансовая поддержка).

2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству труда и занятости населения Тамбовской области в бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Финансовая поддержка оказывается Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Тамбовской области» (далее - центр занятости населения).

4. Финансовая поддержка оказывается следующей категории граждан: участник специальной военной операции, завершивший прохождение военной службы.

Под участниками специальной военной операции, завершившими участие в специальной военной операции, понимаются граждане Российской Федерации, завершившие прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - граждане).

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

5. Условиями оказания финансовой поддержки являются:  
постоянное или преимущественное проживание гражданина на территории Тамбовской области;  
трудоустройство гражданина по направлению центра занятости населения в государственные учреждения Тамбовской области и

муниципальные учреждения Тамбовской области (далее - трудоустройство);  
неполучение гражданином финансовой поддержки в течение последних 3 лет;

подача заявления об оказании финансовой поддержки гражданином в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

6. Финансовая поддержка гражданам оказывается ежемесячно в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», но не более чем за 3 месяца с даты трудоустройства.

7. Гражданине, трудоустроенные по направлению центра занятости населения в государственные учреждения Тамбовской области и муниципальные учреждения Тамбовской области после 01.01.2026, но до вступления в силу настоящего Порядка, имеют право на получение финансовой поддержки на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

8. В целях реализации настоящего Порядка центр занятости населения:  
осуществляет ежедневный мониторинг замещения вакантных рабочих мест (должностей) у работодателей, на которые могут быть трудоустроены граждане;

информирует граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу или признанных безработными, о возможности получения ими финансовой поддержки в случае трудоустройства и необходимости представления в центр занятости населения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, для получения финансовой поддержки;

направляет граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу или признанных безработными, к работодателям для последующего трудоустройства.

9. Информирование граждан о возможности получения финансовой поддержки осуществляется:

непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения;

на официальном сайте министерства труда и занятости населения Тамбовской области, центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по телефону «горячей линии» центра занятости населения.

10. Для получения финансовой поддержки гражданин в течение 30 календарных дней с даты трудоустройства представляет в центр занятости населения по месту трудоустройства или по месту жительства (по месту пребывания) заявление об оказании финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом министерства труда и занятости населения Тамбовской области (далее — заявление).

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка уведомляет граждан, трудоустроенных после 01.01.2026, но до вступления в силу настоящего Порядка, путем направления

им любым доступным способом уведомлений о возможности предоставления заявлений в центр занятости населения по месту трудоустройства или по месту жительства (по месту пребывания) в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Одновременно с заявлением гражданин предъявляет следующие документы (сведения):

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ (сведения) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

справку о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую участнику специальной военной операции, форма которой установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, предусмотренных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, гражданин в течение 15 календарных дней со дня изменения указанных сведений представляет копию документа, подтверждающего указанные изменения, в центр занятости населения.

11. Документы, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 10 настоящего Порядка, предоставляется гражданином по собственной инициативе.

12. Специалист центра занятости населения (далее - специалист) снимает копии с документов, предусмотренных абзацами четвертым-шестым пункта 10 настоящего Порядка, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы документов гражданину.

Документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, регистрируются специалистом в журнале регистрации поступивших заявлений и документов в день их представления в центр занятости населения.

13. В случае если гражданин не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 10 настоящего Порядка, специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления в центр занятости населения заявления запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) из ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - СМЭВ).

В случае если гражданин не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестом пункта 10 настоящего Порядка,

специалист в течение 1 рабочего дня со дня поступления в центр занятости населения заявления запрашивает с использованием СМЭВ сведения, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции, посредством витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

14. Для принятия решения об оказании финансовой поддержки специалист посредством межведомственного запроса с использованием СМЭВ запрашивает сведения о трудовой деятельности гражданина, о месте осуществления трудовой деятельности в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, далее - в течение 10 рабочих дней по истечении каждого последующего месяца с даты трудоустройства гражданина.

Для подтверждения соответствия гражданина условиям получения финансовой поддержки также используется информация, имеющаяся в распоряжении центра занятости населения.

15. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности рассматривает документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, проверяет соответствие гражданина категории и условиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

Центр занятости населения определяет период, за который будет оказываться финансовая поддержка гражданину, и принимает решение в форме приказа об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки.

16. Центр занятости населения перечисляет средства финансовой поддержки гражданину на счет, открытый в кредитной организации, указанный гражданином в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки являются:

несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, установленных в пункте 5 настоящего Порядка; представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 10 настоящего Порядка).

18. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки направляет гражданину уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения по электронной почте, указанной им при подаче заявления.

19. При увольнении гражданина до истечения срока оказания финансовой поддержки, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, выплата финансовой поддержки осуществляется за фактически отработанное время на основании сведений о трудовой деятельности гражданина, о месте осуществления трудовой деятельности, полученных через СМЭВ, либо копии приказа об увольнении, представленного гражданином по собственной инициативе в центр занятости населения.

Центр занятости населения принимает решение в форме приказа о прекращении оказания финансовой поддержки и направляет в течение 1 рабочего дня копию приказа гражданину по электронной почте, указанной им при подаче заявления.

20. Центр занятости населения по истечении срока оказания финансовой поддержки, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, направляет в течение 1 рабочего дня уведомление гражданину об окончании срока оказания финансовой поддержки по электронной почте, указанной им при подаче заявления.

21. Оплата центром занятости населения комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплаты финансовой поддержки гражданам производится в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат.

22. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на финансовую поддержку, осуществляют министерство труда и занятости населения Тамбовской области и органы государственной власти Тамбовской области, на которые возложены функции финансового контроля.

