



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023

№ 807

г. Тамбов

О внесении изменений в постановление администрации Тамбовской области от 25.04.2017 № 372 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2020 № 53н «Об утверждении методических указаний по осуществлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тамбовской области от 25.04.2017 № 372 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области» (в редакции от 30.01.2023) (далее - постановление) следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тамбовской области Шеманаеву Г.Н.»;

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области, утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 16.10.2023 № 807

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Тамбовской области
от 25.04.2017 № 372

Порядок
предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на
территории Тамбовской области

1. Общие положения и категории граждан, имеющих право на компенсацию

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные условия и требования к предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – услуга, компенсация) отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области (далее - граждане).

1.2. Категории граждан, имеющих право на компенсацию в соответствии с федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1992 № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области»:

1.2.1. инвалиды войны;

1.2.2. участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;

1.2.3. военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.2.4. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

1.2.5. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

1.2.6. ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

1.2.7. члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

1.2.8. члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

1.2.9. члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.2.10. члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

1.2.11. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

1.2.12. инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

1.2.13. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие

чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.2.14. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

1.2.15. граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

1.2.16. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

1.2.17. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

1.2.18. рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

1.2.19. семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.2.20. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

1.2.21. граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (далее - ПО «Маяк») и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.22. граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.23. граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «МАЯК», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и

реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

1.2.24. граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.25. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.26. семьи, потерявшие кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.27. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

1.2.28. граждане из подразделений особого риска;

1.2.29. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

1.2.30. труженики тыла, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

1.2.31. ветераны труда и лица, приравненные к ним из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

1.2.32. реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

1.2.33. ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины.

2. Условия предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или преимущественно проживающим на территории Тамбовской области.

2.2. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.3. Компенсация предоставляется гражданину одновременно не более чем на одно жилое помещение.

2.4. Компенсация не предоставляется гражданину при наличии у него подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2.5. Компенсация по месту пребывания на территории Тамбовской области предоставляется при условии неполучения аналогичной компенсации по месту жительства на территории Тамбовской области или в другом субъекте Российской Федерации.

2.6. При расчете компенсации для граждан, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.29 пункта 1 настоящего Порядка, применяется федеральный стандарт социальной нормы площади жилого помещения в размере 18 кв. метров общей площади жилья на одного гражданина.

При расчете компенсации для граждан, указанных в подпунктах 1.2.30-1.2.33 пункта 1 настоящего Порядка, применяется областной стандарт нормативной площади жилого помещения в размере:

18 кв. метров общей площади жилья - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек;

21 кв. метра общей площади жилья - на каждого члена семьи, состоящей из двух человек;

33 кв. метров общей площади жилья - на одиноко проживающего человека.

2.7. В случае когда в одном жилом помещении зарегистрированы два и более граждан, имеющих право на компенсацию, компенсация по их письменному согласию, поданному в виде заявления в произвольной форме в областное государственное нестационарное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - учреждение), и Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ), перечисляется (доставляется) одному из них.

2.8. Сумма компенсации, начисленная гражданину и не полученная им при жизни, выплачивается в порядке наследования, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность

3.1. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение и ЦСПГ осуществляют проверку подлинности, полноты и достоверности представленных гражданином сведений, документов путем направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

3.3. Организации жилищно-коммунального комплекса и (или) организации, осуществляющие начисление платежей, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации ЖКХ), несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области за достоверность сведений, представленных для предоставления компенсации.

3.4. ЦСПГ несет ответственность за нецелевое использование средств, полученных на осуществление выплаты компенсации гражданам.

3.5. Контроль за соблюдением целей и условий использования денежных средств осуществляют министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – министерство) и органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления компенсации

4.1. Предоставление компенсации осуществляется ЦСПГ.

4.2. Заявление о компенсации по форме, утвержденной приказом министерства в соответствии с рекомендуемой формой Единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, указанными в пункте 5 настоящего Порядка (далее - документы (сведения)), гражданин (полномочный представитель) подает:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

лично в учреждение по месту постоянного или преимущественного проживания, в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от места регистрации.

4.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации гражданам, указанным в подпунктах 1.2.1-1.2.29 пункта 1 настоящего Порядка, принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации гражданам, указанным в подпунктах 1.2.30-1.2.33 пункта 1 настоящего Порядка, принимается ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации.

4.4. Документы (сведения) запрашиваются учреждением, ЦСПГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с абзацами третьим–пятым подпункта 5.1.1 настоящего Порядка представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктом 5.1.2 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

4.5. Подача заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

4.6. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о компенсации в ЦСПГ, в случае его подачи через многофункциональный центр).

4.7. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

4.8. При подаче заявления о компенсации посредством единого портала учреждение, ЦСПГ, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет гражданину через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет документы (сведения) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

4.9. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации учреждением, ЦСПГ, недостающие документы (сведения).

4.10. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.11. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, учреждение, ЦСПГ приостанавливает предоставление услуги и

не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в учреждение, ЦСПГ (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

представление документов (сведений) в соответствии с абзацем пятым подпункта 4.4 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного подпунктами 4.8, 4.9 и 4.11 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления гражданин уже является получателем услуги.

4.13. В личном кабинете гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

заявление о компенсации зарегистрировано;

предоставление услуги приостановлено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

4.14. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается ЦСПГ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.15. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в учреждение, ЦСПГ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Учреждение, ЦСПГ при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы, учреждение, ЦСПГ обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет гражданина о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы учреждение, ЦСПГ уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

4.16. Учреждение, ЦСПГ при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет гражданину документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

4.17. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

5. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации

5.1. К заявлению о компенсации прилагаются документы (сведения), необходимые для назначения компенсации:

5.1.1. представленные гражданином лично:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о недвижимом имуществе (в случае отсутствия сведений в Едином государственной реестре недвижимости);

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5.1.2. полученные посредством межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;

сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;

решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет;

сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о реабилитации;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

5.2. Документы (сведения), указанные в подпункте 5.1 настоящего Порядка, формируются в личное дело. Порядок формирования, ведения, учета и хранения личных дел получателей мер социальной поддержки утверждается министерством.

6. Порядок выплаты компенсации

6.1. В целях обеспечения выплаты компенсации ЦСПГ заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями ЖКХ.

6.2. Суммы компенсации ежемесячно до 10 числа (в январе - до 20 числа) подлежат выплате гражданам после представления информации о размерах платы за услуги, начисленной за истекший месяц, организациями ЖКХ, с учетом тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном порядке, и о произведенной гражданами оплате за услуги.

6.3. Компенсация осуществляется ЦСПГ путем перечисления на счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением гражданина на основании:

сегментов базы данных граждан льготной категории, заполненных организациями ЖКХ (фамилия, имя, отчество, категория льготника, адрес проживания, площадь жилого помещения, численность членов семьи, совместно с ним проживающих, нормативы потребления коммунальных услуг, утвержденные в установленном порядке, объем предоставленных услуг, начисленная сумма оплаты за каждый из полученных видов услуг, сумма оплаты по каждому виду услуг). Форма сегмента базы данных граждан льготной категории устанавливается министерством.

6.4. Компенсация за приобретение баллонов со сжиженным газом выплачивается гражданину ежегодно, исходя из норматива потребления газа, установленного постановлением Правительства Тамбовской области, и предельной розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, установленной приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области, на основании письменного заявления гражданина, кассового и товарного чека, в котором помимо обязательных сведений указывается номер газового баллона, масса газа в баллоне, цена товара и дата продажи, товарный чек должен содержать подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу.

6.5. Компенсация предоставляется гражданину с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления права на предоставление компенсации, при обращении не позднее шести месяцев. При обращении за компенсацией по истечении шести месяцев с даты возникновения права - назначаются и предоставляются за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о предоставлении компенсации.

6.6. Если у гражданина имеется подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, ему временно приостанавливается выплата компенсации с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в ЦСПГ информации о судебном акте о непогашенной задолженности, с последующим ее возобновлением после выполнения гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту.

Выплата компенсации возобновляется при получении ЦСПГ из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информации о погашении задолженности.

В случае возобновления предоставления компенсации ее выплата производится с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в ЦСПГ информации о погашении задолженности, за весь период, в котором предоставление компенсации не осуществлялось.

ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации направляет гражданину уведомление о приостановлении (возобновлении) выплаты компенсации.

6.7. В случае документального подтверждения временного отсутствия зарегистрированного(ых) в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, члена(ов) семьи гражданина (временная регистрация по другому адресу, нахождение в местах лишения свободы, служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, длительная, более месяца, командировка в другой регион или за границу, обучение по очной форме в другом регионе, пребывание на садовом или огородном участке и т.д.), компенсация расходов на оплату отдельных видов коммунальных услуг, указанных в порядке перерасчета размера платы за коммунальные услуги, установленном постановлением Правительства Российской Федерации, пересчитывается за прошедшее время без учета зарегистрированного(ых), но временно отсутствующего(их) члена(ов) семьи. При этом перерасчет размера компенсации осуществляется учреждением, ЦСПГ (организацией ЖКХ) на основании письменного заявления гражданина, поданного в учреждение, ЦСПГ и документов, подтверждающих временное отсутствие в жилом помещении зарегистрированного(ых) члена(ов) семьи.

6.8. В случае утраты гражданином льготного статуса, изменения места жительства, смерти, признания гражданина безвестно отсутствующим предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем свершения события.

7. Порядок предоставления проживающим в домах, не имеющих центрального отопления (при наличии печного отопления), твердого топлива (уголь или дрова)

7.1. Для получения твердого топлива (уголь или дрова) (далее - твердое топливо) гражданин обращается в учреждение по месту постоянного или преимущественного проживания, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) для получения справки на льготы по обеспечению твердым топливом (уголь или дрова) (далее - справка на льготы), которая выдается в день обращения.

7.2. Гражданин обращается в организацию и (или) к индивидуальному предпринимателю по месту жительства (пребывания), осуществляющим поставку твердого топлива (далее - поставщик твердого топлива) в целях заключения договора о поставке твердого топлива (далее - договор) и предоставляет ему справку на льготы.

Договор заключается между поставщиком твердого топлива, гражданином и учреждением (ЦСПГ).

Порядок взаимодействия сторон договора предусматривается в договоре.

Примерная форма договора утверждается приказом министерства.

Предоставление твердого топлива осуществляется поставщиком твердого топлива в пределах норм потребления, установленных настоящим Порядком, с учетом установленных мер социальной поддержки на транспортные услуги для доставки этого топлива.

7.3. Учреждение передает в ЦСПГ реестр на выплату за поставленное твердое топливо и за транспортные услуги для доставки этого твердого топлива (далее - реестр), форма которого утверждается приказом министерства, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта поставки твердого топлива от поставщика твердого топлива.

7.4. ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра (в случае если договор заключен между поставщиком твердого топлива, гражданином ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня получения от поставщика твердого топлива акта поставки твердого топлива) перечисляет денежные средства на расчетный счет поставщика твердого топлива.

7.5. При расчетах размера компенсации применяются следующие нормы потребления в год для отопления 1 кв. метра площади жилого дома:

0,059 тонны угля, но не менее 5 тонн угля или 0,17 плотного куб. метра дров, но не менее 30 плотных куб. метров дров для граждан, меры социальной поддержки которым устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

0,059 тонны угля, но не менее 4 тонн угля или 0,17 плотного куб. метра дров, но не менее 24 плотных куб. метров дров для граждан, меры социальной поддержки которым устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области.

