



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

№ 742

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525, региональным проектом «Поддержка и развитие автомобильного транспорта» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской области



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 21.09.2023 № 442

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям из бюджета Тамбовской области на финансовое
обеспечение части затрат в связи с приобретением подвижного состава
пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального
казначейского кредита из федерального бюджета
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также во исполнение Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525, постановления администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 640 «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета (далее – субсидии, специальный казначейский кредит из федерального бюджета).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета, в

соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – министерство).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является министерство.

1.4. Категории получателей субсидий (далее – получатели субсидий) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам, включенным в детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках одобренного президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации мероприятия «Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, в целях организации транспортного обслуживания населенных пунктов в границах Тамбовской области», утвержденный постановлением Правительства Тамбовской области от 28.07.2023 № 607, признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей средств для предоставления субсидий является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dortrans.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. осуществляет регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам, включенным в детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках одобренного президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации мероприятия «Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию

которых являются специальные казначейские кредиты, в целях организации транспортного обслуживания населенных пунктов в границах Тамбовской области», утвержденный постановлением Правительства Тамбовской области от 28.07.2023 № 607;

2.3.2. участник отбора обязуется понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам на территории Тамбовской области – свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, заверенные в установленном порядке;

2.5.7. информационное гарантийное письмо от поставщика, подтверждающее готовность поставки подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования (с приложением проекта (формы) договора поставки, содержащего информацию о стоимости приобретаемого подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования) или лизинговой компании, подтверждающее её решение о финансировании участника отбора с целью приобретения им по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования (с приложением проекта (формы) договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования, содержащего информацию о первоначальной стоимости предмета лизинга).

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе, а также в электронном виде.

В случае представления документов на бумажном носителе, документы могут быть поданы участником отбора непосредственно в министерство или почтовым отправлением.

Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью (при наличии).

В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1–2.5.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, установленную настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.6 настоящего Порядка, используется информация о выданных свидетельствах на осуществление перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, имеющаяся в распоряжении министерства.

Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки

предложений (заявок) участников отбора (далее – комиссия министерства) в количестве 5 человек.

Состав комиссии министерства формируется из числа представителей министерства.

Комиссия министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный список комиссии министерства и порядок её работы утверждаются приказом министерства.

Комиссия министерства формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией министерства решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией министерства на предмет её соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией министерства при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии министерства, в котором указываются:

- дата, место и время составления протокола;

- список комиссии министерства;

- сведения об участниках отбора;

- результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).

Протокол заседания комиссии министерства подписывается в день заседания всеми членами комиссии министерства, участвующими в заседании.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5–2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1–2.5.6 настоящего Порядка);

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в министерство заявку на участие в отборе в пределах срока, определенного для подачи заявки.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель средств должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, документов, полученных министерством в рамках информационного межведомственного взаимодействия в случаях, предусмотренных абзацами третьим–восьмым пункта 2.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, на которой определены получатели субсидий.

По результатам проверки министерство в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта,

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа министерства на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5–2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1–2.5.6 настоящего Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = 3 \times 85 \%,$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в рублях;

3 – сумма планируемых затрат на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета, определяемая согласно документам, представленным получателем в соответствии с подпунктами 2.5.7, 2.6.1 настоящих Правил, в рублях;

85 % – предельный уровень софинансирования принятых получателем субсидий обязательств по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета.

3.6. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, министерство заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включаются следующие условия:

об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства специального казначейского кредита;

о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, министерство осуществляет с получателем средств согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Тамбовской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидий является количество единиц приобретенного за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается министерством в Соглашении.

3.8. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных министерству в Управление федерального казначейства по Тамбовской области.

3.9. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю средств в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются любые из видов расходов, связанные с финансовым обеспечением части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования по контрактам, договорам приобретения (поставки) подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе договорам финансовой аренды (лизинга).

3.11. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.12. Документами, подтверждающими затраты в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета являются:

контракты, договоры приобретения (поставки) подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета;

акты приема-передачи подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования;

копии паспортов транспортных средств или копии выписок из электронных паспортов транспортных средств.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Тамбовской области, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

получателем средств порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю средств требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае если получателем средств не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель средств осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю средств в отчетном финансовом году.

5.4. В отношении получателя субсидий проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям из бюджета Тамбовской
области на финансовое обеспечение части
затрат в связи с приобретением
подвижного состава пассажирского
транспорта общего пользования за счет
средств специального казначейского
кредита из федерального бюджета

Форма

В министерство автомобильных дорог
и транспорта Тамбовской области

Заявка
на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета

_____,
(наименование участника отбора)

в лице руководителя _____,

юридический адрес _____,

фактический адрес _____,

ОКТМО _____,

ИНН _____,

КПП (для юридических лиц) _____,

ОГРН/ОГРНИП _____,

контактный номер телефона _____.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение
(льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);

система налогообложения _____.

Прошу предоставить в _____ году субсидию на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета в сумме _____ рублей _____ копеек.

Сообщаю информацию о подвижном составе пассажирского транспорта общего пользования, в отношении которого обязуюсь понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий

Продолжение приложения
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям из бюджета Тамбовской
области на финансовое обеспечение части
затрат в связи с приобретением
подвижного состава пассажирского
транспорта общего пользования за счет
средств специального казначейского
кредита из федерального бюджета

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета (далее – Порядок):

№ п/п	Вид транспортного средства, марка, модель	Наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом, на котором планируется использование приобретенного подвижного состава	Планируемое направление расходов (указать: приобретение по договору купли- продажи/ приобретение по договору финансовой аренды (лизинга)/ иные виды расходов, связанные с финансовым обеспечением части затрат в связи с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования)	Сумма принимаемых обязательств по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за счет средств специального казначейского кредита из федерального бюджета (стоимость приобретаемого подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования или первоначальная стоимость предмета лизинга) (руб.)
1	2	3	4	5

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

Продолжение приложения
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям из бюджета Тамбовской
области на финансовое обеспечение части
затрат в связи с приобретением
подвижного состава пассажирского
транспорта общего пользования за счет
средств специального казначейского
кредита из федерального бюджета

В случае принятия решения о предоставлении субсидии средства субсидии прошу перечислить на следующие реквизиты:

ИНН/КПП _____;

р/с _____;

банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой заявке и иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором;

осуществление в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

осуществление в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель
организации
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

