



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023

№ 151

г. Тамбов

О внесении изменений в постановление Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 № 273 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Тамбовской области от 23.12.2022 № 273 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» (далее – постановление) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»;

в преамбуле слова «(в редакции от 02.12.2022)» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» согласно приложению № 1;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» согласно приложению № 2;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» согласно приложению № 3;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» согласно приложению № 4.»;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области», утвержденные постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области», утвержденные постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области», утвержденные постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и

картофелеводства в Тамбовской области», утвержденные постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 06.03.2023 № 151
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.12.2022 № 273

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской

области, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели): сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае если в целях финансового обеспечения части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв получателю ранее предоставлялись средства из бюджета Тамбовской области, предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, на финансирование которых предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат, в соответствии с настоящими Правилами не осуществляется.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

1.6. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок.

В целях проведения конкурса Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.2. участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.3.3. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – имеет в собственности или на ином законном основании земельный участок на территории Тамбовской области, на котором осуществлены агротехнологические работы, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв на территории Тамбовской области;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – имеет в собственности или на ином законном основании земельный участок на территории Тамбовской области, на котором будут осуществляться агротехнологические работы, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв на территории Тамбовской области;

2.3.4. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – на посев при проведении агротехнологических работ использовал семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство при проведении агротехнологических работ на посев использовать семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

2.3.5. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – понёс затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.5.7. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.8. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.9. заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.5.10. в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат: заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществлены агротехнологические работы, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв на территории Тамбовской области, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

заверенные участником отбора копии сертификатов и протоколов испытаний семян (при наличии) либо копий протоколов испытаний семян и актов апробации семян на семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также содержащие сведения об том, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение агротехнологических работ:

о размере посевных площадей, занятых картофелем и овощами открытого грунта, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

акта расхода семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

заверенных участником отбора копий договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений по соответствующим затратам;

2.5.11. в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат:

заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будут осуществлены агротехнологические работы, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв на территории Тамбовской области, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения о размере посевных площадей, которые будут заняты картофелем и овощами открытого грунта, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

гарантийное письмо участника отбора об обязательстве:

использовать при осуществлении посева семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016,

понести затраты на осуществление агротехнологические работы, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв на территории Тамбовской области.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку и передачу персональных данных (для физического лица):

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4, 2.5.6 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального

интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий, в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, Министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил);

2.10.6. подача участником отбора заявки для получения субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, на обеспечение которых ранее предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель

должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем средств в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце десятом пункта 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных ассигнований для предоставления получателю (с учетом очередности подачи им заявки) субсидии в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, за исключением случая, если получатель согласен на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, установленной уполномоченным органом – Министерством.

В случае участия в отборе с целью возмещения части затрат, размер субсидии по каждому виду культуры (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n_1,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n_1 - размер посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, указанной в документах, представленных получателем в соответствии с подпунктом 2.5.10 пункта 2.5 настоящих Правил.

В случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат, размер субсидии по каждому виду культуры (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n_2,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n_2 - размер посевной площади, которая будет занята картофелем и овощными культурами открытого грунта, указанной в документах, представленных получателем в соответствии с подпунктом 2.5.10 пункта 2.5 настоящих Правил.

Размер субсидии на возмещение затрат не может превышать фактических затрат получателя на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

Объем финансового обеспечения части затрат не может превышать планируемых затрат.

В случае согласия участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в связи с невозможностью предоставления субсидии в размере, установленном в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, участник отбора уведомляет Министерство посредством указания согласия в заявке по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящим Правилам.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными

пунктами, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Достигнутыми результатами предоставления субсидии на возмещение части затрат являются:

размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. га);

размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. га).

Планируемыми результатами предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат являются:

размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. га);

размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. га).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются любые из следующих затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв: на приобретение семян и посадочного материала, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе на отчисления, на амортизацию и ремонт сельскохозяйственной техники, связанные с проведением комплекса мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и

посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

3.12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются любые из следующих видов расходов, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв: на приобретение семян и посадочного материала, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе на отчисления, на амортизацию и ремонт сельскохозяйственной техники, связанные с проведением комплекса мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

3.13. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатели представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии

по форме, определенной приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, также осуществляется в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат в отношении получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат и установления Министерством или получения от органа

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(наименование получателя, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование получателя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения о понесенных затратах
на _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование агротехнологических работ	Период проведения агротехнологических работ	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
			ИТОГО		

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения
о размере посевных площадей, занятых картофелем и овощами открытого
грунта в 20__ г.

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование культур	Размер посевных площадей, занятых картофелем и овощными культурами, га
1.		
2.		

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Акт расхода семян и посадочного материала

_____ (наименование получателя, ИНН)

На землях _____

Название		Площадь, га	Расход семян (посадочного материала)					
сорта	культуры		по норме, масса, кг		фактически, масса, кг		цена, руб./кг	сумма, руб./кг
			на 1 га	на всю пло- щадь	на 1 га	на всю пло- щадь		

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения
о размере посевных площадей, которые будут заняты картофелем и овощами открытого грунта в 20__ г.

_____ (наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование культур	Размер посевных площадей, которые будут заняты картофелем и овощами открытого грунта, га
1.		
2.		

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

В министерство сельского хозяйства Тамбовской области

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства, тонн	Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 x гр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

Продолжение приложения № 7
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____;
банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против неполной выплаты субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных федеральным бюджетом и (или) бюджетом области.

Руководитель получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Продолжение приложения № 7
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись)

(ФИО)
(отчество при
наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

В министерство сельского хозяйства
Тамбовской области

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукции	Планируемый объем производства, тонн	Планируемые затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 х гр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ;
банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____ .

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против неполной выплаты субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных федеральным бюджетом и (или) бюджетом области.

Руководитель получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства
и картофелеводства в Тамбовской области»

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю _____

(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись)

(ФИО)
(отчество при
наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. заместителя Главы Тамбовской области _____ А.Ю.Сытова
министра сельского хозяйства Тамбовской области _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 06.03.2023 № 151
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.12.2022 № 273

Правила

предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) (далее – субсидии).

В целях настоящих Правил под элитными семенами понимаются элитные и (или) оригинальные семена картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

В случае если в целях финансового обеспечения сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) части затрат на поддержку элитного семеноводства получателю ранее предоставлялись средства из бюджета Тамбовской области, предоставление субсидий на финансирование части затрат на поддержку элитного семеноводства, на поддержку которого предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат, в соответствии с настоящими Правилами не осуществляется.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

1.6. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия

участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок.

В целях проведения конкурса Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.2. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – имеет на праве собственности или ином законном основании земельный участок, на котором осуществлены работы по посеву элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, на территории Тамбовской области;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – имеет на праве собственности или ином законном основании земельный участок, на котором будут осуществлены работы по посеву элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, на территории Тамбовской области;

2.3.3. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – понёс затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты

подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.8. заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.5.9. в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат: заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществлены работы по посеву элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения о размере посевных площадей, засеянных элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

заверенные участником отбора копии сертификатов (с указанием количества (веса) отгруженных элитных семян и лица, в отношении которого осуществлена отгрузка);

сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров,

счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, платежных поручений по соответствующим затратам);

акт расхода семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2.5.10. в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат:

заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будут осуществлены работы по посеву элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения о размере посевных площадей, которые будут засеяны элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

гарантийное письмо участника отбора об обязательстве:

при осуществлении посева использовать элитные и (или) оригинальные семена картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в объёмах, указанных в документах, предоставляемых для участия в отборе;

понести затраты на посев элитных семян сельскохозяйственных культур.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку и передачу персональных данных (для физического лица):

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3 и 2.5.5 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий, в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, Министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил);

2.10.6. подача участником отбора заявки для получения субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, на поддержку которого ранее предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем средств в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце десятом пункта 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в

подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных ассигнований для предоставления получателю (с учетом очередности подачи им заявки) субсидии в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, за исключением случая, если получатель согласен на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, по ставке, установленной уполномоченным органом – Министерством.

В случае участия в отборе с целью возмещения части затрат, размер субсидии по каждому виду культуры (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n_1,$$

где:

S – ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n_1 – площадь, засеянная элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, указанная в сведениях о размере посевных площадей, засеянных элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, представленных получателем в соответствии с подпунктом 2.5.9 пункта 2.5 настоящих Правил.

В случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат, размер субсидии по каждому виду культуры (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n_2,$$

где:

S – ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n_2 – площадь, которая будет занята элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, указанная в сведениях о размере посевных площадей, которые будут

засеяны элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, представленных получателем в соответствии с подпунктом 2.5.10 пункта 2.5 настоящих Правил.

Размер субсидии на возмещение затрат не может превышать фактических затрат получателя связанных с элитным семеноводством.

Объем финансового обеспечения не может превышать планируемых затрат.

В случае согласия участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в связи с невозможностью предоставления субсидии в размере, установленном в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил участник отбора уведомляет Министерство посредством указания согласия в заявке по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящим Правилам.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

В соглашение включается условие о том, что в сроки установленные Министерством получатель субсидии предоставляет сведения об использовании субсидии на финансовое обеспечение части затрат по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих расходы (договоров, товарных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, платежных поручений по соответствующим затратам).

3.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат является объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур (тыс. тонн).

Планируемым результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат является объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур (тыс. тонн).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются любые из следующих затрат, связанных поддержкой элитного семеноводства: на приобретение элитных семян, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе отчисления, на страхование урожая, на ремонт основных средств, связанные с посевом элитных семян.

3.12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются любые из следующих видов расходов, связанных с поддержкой элитного семеноводства: на приобретение элитных семян, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе отчисления, на страхование урожая, на ремонт основных средств, связанные с посевом элитных семян.

3.13. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части

затрат получатели представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, определенной приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, также осуществляется в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат в отношении получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат и установления Министерством или получения от органа

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование получателя, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства (элитных и
(или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных
культур, включая гибриды овощных культур) в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей
овощеводства и картофелеводства в Тамбовской
области»

Форма

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование получателя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства (элитных и
(или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных
культур, включая гибриды овощных культур) в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей
овощеводства и картофелеводства в Тамбовской
области»

Форма

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения

о размере посевных площадей, засеянных элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Организация _____

На землях _____

Название		Площадь, га	Объем (расход) семян (посадочного материала)						
			по норме, масса, кг		фактически, масса, кг		цена, руб./кг	сумма, руб./кг	
			На 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь			
семян (посадочного материала)	культуры								

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения о понесенных затратах
на _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Акт расхода семян и посадочного материала

Организация _____

Название		Площадь, га	Расход семян (посадочного материала)					
семян (посадочного материала)	культуры		по норме, масса, кг		фактически, масса, кг		цена, руб./кг	сумма, руб./кг
			на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения

о размере посевных площадей, которые будут засеяны элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Организация _____
 На землях _____

Название		Площадь, га	Объем (расход) семян (посадочного материала)					
семян (посадочного материала)	культуры		по норме, масса, кг		фактически, масса, кг		цена, руб./кг	сумма, руб./кг
			на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

В министерство сельского хозяйства
Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства, тонн	Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 x гр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Продолжение приложения № 7
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или)
оригинальных семян картофеля и (или) овощных
культур, включая гибриды овощных культур) в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей
овощеводства и картофелеводства в Тамбовской
области»

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ;
банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение
(льготу) по уплате НДС _____ (да/нет),
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для
получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной
информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством
сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного
финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка
предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против неполной выплаты
субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств,
предусмотренных федеральным бюджетом и (или) бюджетом области.

Руководитель получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Продолжение приложения № 7
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или)
оригинальных семян картофеля и (или) овощных
культур, включая гибриды овощных культур) в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей
овощеводства и картофелеводства в Тамбовской
области»

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю _____
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись)

(ФИО
(отчество при
наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

В министерство сельского хозяйства
Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства, тонн	Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 x гр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или)
оригинальных семян картофеля и (или) овощных
культур, включая гибриды овощных культур) в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей
овощеводства и картофелеводства в Тамбовской
области»

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ;
банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____ .

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против неполной выплаты субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных федеральным бюджетом и (или) бюджетом области.

Руководитель получателя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства (элитных и (или)
оригинальных семян картофеля и (или) овощных
культур, включая гибриды овощных культур) в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей
овощеводства и картофелеводства в Тамбовской
области»

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю _____
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись)

(ФИО
(отчество при
наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

И.о. заместителя Главы Тамбовской области _____ А.Ю.Сытова
министра сельского хозяйства Тамбовской области _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 06.03.2023 № 151
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.12.2022 № 273

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый

год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

В случае если в целях финансового обеспечения сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, получателю ранее предоставлялись средства из бюджета Тамбовской области, предоставление субсидий на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, на производство которых предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат, в соответствии с настоящими Правилами не осуществляется.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

1.6. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок.

В целях проведения конкурса Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов: организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных

товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.2. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – произвел овощи защищенного грунта собственного производства с применением технологии досвечивания на территории Тамбовской области;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – планирует произвести овощи защищенного грунта собственного производства с применением технологии досвечивания на территории Тамбовской области;

2.3.3. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – понёс затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты

подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.8. заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.5.9. сведения о наличии производственных мощностей по производству овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.5.10. в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат: сведения об объемах производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

акт расхода семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

заверенные участником отбора копии договоров, платежных документов (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации овощей закрытого грунта собственного производства;

сведения о понесенных затратах на производство овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания на территории Тамбовской

области по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания (платежные поручения по соответствующим затратам и (или) ведомости (карточки) бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»);

2.5.11. в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат:

сведения о планируемых объемах производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

гарантийное письмо участника отбора об обязательстве произвести овощи защищенного грунта, произведенные с применением технологии досвечивания, в объемах, указанных в документах, предоставляемых для участия в отборе, а также понести затраты на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку и передачу персональных данных (для физического лица):

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в министерство или почтовым отправлением, а также в

электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных

нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящих Правил);

2.10.6. подача участником отбора заявки для получения субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, на производство которых ранее предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем средств в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце десятом пункта 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных ассигнований для предоставления получателю (с учетом очередности подачи им заявки) субсидии в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, за исключением случая, если получатель согласен на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства по ставке, установленной уполномоченным органом – Министерством.

В случае участия в отборе с целью возмещения части затрат, размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n_1,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n_1 - объем произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, указанное в документах, представленных получателем в соответствии с подпунктом 2.5.10 настоящих Правил.

В случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат, размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n_2,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n_2 –планируемый объем производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, указанный в сведениях о планируемых объемах производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, представленных получателем в соответствии с подпунктом 2.5.11 пункта 2.5 настоящих Правил.

Размер субсидии на возмещение части затрат не может превышать фактических затрат получателя связанных с производством овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

Объем финансового обеспечения части затрат не может превышать планируемых затрат.

В случае согласия участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в связи с невозможностью предоставления субсидии в размере, установленном в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил участник отбора уведомляет министерство посредством указания согласия в заявке по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящим Правилам.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство

осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Достигнутыми результатами предоставления субсидии на возмещение части затрат является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн).

Планируемым результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются любые из следующих затрат, связанных с производством овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания: на приобретение семян овощных культур, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе отчисления на страхование урожая овощных культур, на арендную плату за земельный участок, на котором осуществлено производство овощных культур, на амортизацию и ремонт основных средств.

3.12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются любые из следующих видов расходов, связанных с производством овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания: на приобретение семян овощных культур, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе отчисления, на страхование урожая овощных культур, на арендную плату за земельный участок, на котором будет осуществлено производство овощных культур, на амортизацию и ремонт основных средств.

3.13. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатели представляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, определенной приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, также осуществляется в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат в отношении получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в

бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат и установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется министерством в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование получателя, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на производство овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства
в Тамбовской области»

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы № 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы № 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

_____ (наименование получателя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

Продолжение приложения № 3

Продолжение приложения № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Мощность досвечивания (по видам продукции)			
Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Мощность досвечивания	Единицы измерения мощности досвечивания (Вт/м ² или мкмоль/м ² /с)
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Продолжение приложения № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на производство овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства
в Тамбовской области»

Форма

Сведения

об объемах производства овощей защищенного грунта, произведенных с
технологией досвечивания

_____ (наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства, тонн	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих объем производства в графе 3
1	2	3	4
	ИТОГО:		X

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Продолжение приложения № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Акт расхода семян и посадочного материала

Организация _____
 На землях _____

Название		Площадь, га	Расход семян (посадочного материала)					
			по норме, масса, кг		фактически, масса, кг		цена, руб./кг	сумма, руб./кг
			на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь		

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Продолжение приложения № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения

о понесенных затратах на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

_____ (наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), рублей	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
	ИТОГО:		X

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Продолжение приложения № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения

о планируемых объемах производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

_____ (наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование продукции	Планируемый объем производства, тонн
1	2	3
	ИТОГО:	

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Продолжение приложения № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

В министерство сельского хозяйства
Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства, тонн	Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, руб.	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 x гр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

Продолжение приложения № 3

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на производство овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в
Тамбовской области»

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель:

_____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____;
банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу)
по уплате НДС _____ (да/нет),
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для
получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации
обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством
сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного
финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка
предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Продолжение приложения № 3

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на производство овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в
Тамбовской области»

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против неполной выплаты субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных федеральным бюджетом и (или) бюджетом области.

Руководитель получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица
министерства) (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Продолжение приложения № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

В министерство сельского хозяйства
Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукции	Планируемый объем производства, тонн	Планируемые затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 x гр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

Продолжение приложения № 3

Продолжение приложения № 9

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____;
 ИНН/КПП _____;
 р/с _____; банк получателя _____;
 к/с _____;
 БИК _____.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против неполной выплаты субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных федеральным бюджетом и (или) бюджетом области.

Руководитель получателя

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии)

Продолжение приложения № 3

Продолжение приложения № 9
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на производство овощей защищенного грунта,
произведенных с применением технологии
досвечивания в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в
Тамбовской области»

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области
Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица министерства)

(подпись)

(ФИО)
(отчество при
наличии)

И.о. заместителя Главы Тамбовской области, министра сельского хозяйства Тамбовской области А.Ю.Сытова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 06.03.2023 № 151
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.12.2022 № 273

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках
регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и
картофелеводства в Тамбовской области»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее –

Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее – получатели): сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

В случае если в целях финансового обеспечения сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, получателю ранее предоставлялись средства из бюджета Тамбовской области, предоставление субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, на поддержку производство которых предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат, в соответствии с настоящими Правилами не осуществляется.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

1.6. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок.

В целях проведения конкурса Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов: организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных

товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.2. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – имеет на праве собственности или ином законном основании земельный участок, на котором осуществлены работы по производству картофеля и овощей открытого грунта на территории Тамбовской области;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – имеет на праве собственности или ином законном основании земельный участок, на котором будут осуществлены работы по производству картофеля и овощей открытого грунта на территории Тамбовской области;

2.3.3. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – обеспечил внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство обеспечить внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

2.3.4. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – обеспечил использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 – для картофеля;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство обеспечить использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 – для картофеля;

2.3.5. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – понёс затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2

настоящих Правил.

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных

товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.8. заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.5.9. в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат:

заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществлены работы по производству картофеля и овощей открытого грунта на территории Тамбовской области, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения об объемах производства картофеля и овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам; нужны

акт расхода семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

заверенные участником отбора копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений;

заверенные участником отбора копии сертификатов на приобретение семян или актов апробации и протоколов испытаний, выданных аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке;

сведения о понесенных затратах на производство картофеля и овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта (платежные поручения по соответствующим затратам и (или) ведомости (карточки) бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»);

2.5.10. в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат:

заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будут осуществлены работы по производству картофеля и овощей открытого грунта на территории Тамбовской области, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения о планируемых объемах производства картофеля и овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

гарантийное письмо участника отбора об обязательствах:

обеспечить внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

обеспечить использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 – для картофеля;

понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку и передачу персональных данных (для физического лица):

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного

распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, Министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерством принимается решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил);

2.10.6. подача участником отбора заявки для получения субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей

открытого грунта, на поддержку производства которых ранее предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем средств в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце десятом пункта 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных ассигнований для предоставления получателю (с учетом очередности подачи им заявки)

субсидии в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, за исключением случая, если получатель согласен на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта по ставке, установленной уполномоченным органом – Министерством.

В случае участия в отборе с целью возмещения части затрат, размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n_1,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n_1 - объем произведенных картофеля и овощей открытого грунта, указанный в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

В случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат, размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n_2,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n_2 - планируемый объем производства картофеля и овощей открытого грунта, указанный в сведениях о планируемых объемах производства картофеля и овощей открытого грунта, представленных получателем в соответствии с подпунктом 2.5.10 пункта 2.5 настоящих Правил.

Размер субсидии на возмещение части затрат не может превышать фактических затрат получателя связанных с производством картофеля и овощей открытого грунта.

Объем финансового обеспечения части затрат не может превышать планируемых затрат.

В случае согласия участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в связи с невозможностью предоставления субсидии в размере, установленном в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил участник отбора уведомляет Министерство посредством указания согласия в заявке по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящим Правилам.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Достигнутыми результатами предоставления субсидии на возмещение части затрат являются:

объем производства картофеля (тыс. тонн) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей;

объем производства овощей открытого грунта (тыс. тонн) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей.

Планируемыми результатами предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат являются:

объем производства картофеля (тыс. тонн) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей;

объем производства овощей открытого грунта (тыс. тонн) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются любые из следующих затрат, связанных производством картофеля и овощей открытого грунта: на приобретение семян картофеля и овощных культур, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе отчисления, на страхование урожая овощных культур, на арендную плату за земельный участок, на котором осуществлено производство овощных культур, на амортизацию и ремонт основных средств.

3.12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются любые из следующих видов расходов, связанных с производством картофеля и овощей открытого грунта: на приобретение семян картофеля и овощных культур, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе отчисления, на страхование урожая овощных культур, на арендную плату за земельный участок, на котором будет осуществлено производство овощных культур, на амортизацию и ремонт основных средств.

3.13. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатели представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, определенной приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, также осуществляется в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат в отношении получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий

в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат и установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование получателя, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства
в Тамбовской области»

Форма

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы № 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы №6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы № 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

_____ (наименование получателя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения об объемах производства картофеля и овощей открытого грунта

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства картофеля и овощей открытого грунта (валовой сбор) в текущем году, тонн
1	2	3

Руководитель получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Акт расхода семян и посадочного материала

Организация _____

На землях _____

Название		Пло - щадь, га	Расход семян (посадочного материала)					
семян (посадочного материала)	Куль- туры		по норме, масса, кг		фактически, масса, кг		цена, руб./ кг	сумма, руб./кг
			на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь		

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства
в Тамбовской области»

Форма

Сведения
о понесенных затратах на производство картофеля и овощей открытого грунта

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), рублей	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
ИТОГО:			X

Руководитель получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

Сведения о планируемых объемах производства картофеля и овощей открытого грунта

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование продукции	Планируемый объем производства картофеля и овощей открытого грунта (валовой сбор) в текущем году, тонн
1	2	3

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

В министерство сельского хозяйства
Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства, тонн	Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 x гр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;

Продолжение приложения № 7
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в
Тамбовской области»

р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу)
по уплате НДС _____ (да/нет),
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для
получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации
обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством
сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного
финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка
предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против неполной выплаты
субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств,
предусмотренных федеральным бюджетом и (или) бюджетом области.

Руководитель получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области»

Форма

В министерство сельского хозяйства
Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в Тамбовской области» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукции	Планируемый объем производства, тонн	Планируемые затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 x гр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6	7

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____;

ИНН/КПП _____;

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в
Тамбовской области»

р/с _____;
банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу)
по уплате НДС _____ (да/нет),
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для
получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации
обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством
сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного
финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка
предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против неполной выплаты
субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств,
предусмотренных федеральным бюджетом и (или) бюджетом области.

Руководитель получателя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта в рамках регионального проекта
«Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства в
Тамбовской области»

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к
перечислению утверждаю
(сумма прописью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. заместителя Главы Тамбовской области _____ А.Ю.Сытова
министра сельского хозяйства Тамбовской области

