



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 275

г. Тамбов

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального (регионального) проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (в редакции от 02.12.2022) Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального (регионального) проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить методику оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Глава

Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от *23.12.2022* № *275*

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального (регионального) проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, а также культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – мелиоративные мероприятия, субсидия).

Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«затраты на реализацию проектов мелиорации» - выраженные в денежной форме затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, документально подтвержденные и обоснованные затраты, необходимые для реализации проекта мелиорации;

«получатели средств» - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации;

«проект мелиорации» - документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные, культуртехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, а также мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе необходимая проектная документация,

разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

«реконструкция» - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям;

«техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы в рамках федерального (регионального) проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области, который входит в национальный проект «Международная кооперация и экспорт», на возмещение получателям средств части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.04.2022 № 273 (далее – Порядок отбора проектов), в отношении следующих мероприятий:

гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей средств - сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей средств для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок.

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.2. участник отбора осуществляет мелиоративные мероприятия на основании утвержденного им проекта мелиорации, согласованного в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» (далее – приказ Минсельхоза России № 255), и прошедшего отбор в соответствии с Порядком отбора проектов;

2.3.3. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.8. заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.5.9. заверенную участником отбора копию утвержденного им проекта мелиорации, согласованного в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России № 255, и прошедшего отбор в соответствии с Порядком отбора проектов;

2.5.10. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

2.5.10.1. при проведении гидромелиоративных работ хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

актов о приеме выполненных работ;
платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

договоров на поставку оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, на выполнение отдельных работ подрядным способом;

платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов на получение оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

2.5.10.2. при проведении гидромелиоративных работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ;

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, включая авансовые платежи;

договоров поставки оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, прочих работ, включая авансовые платежи;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов на получение оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарных накладных или товарных накладных на получение заказчиком строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

2.5.10.3. при проведении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

актов о приеме выполненных работ;

2.5.10.4. при проведении культуртехнических мероприятий подрядным способом:

договоров на проведение культуртехнических мероприятий;

графиков выполнения культуртехнических работ;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату работ и услуг юридических и физических лиц, включая авансовые платежи;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

2.5.10.5. заверенных участником отбора копий документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ), подтверждающих фактически понесенные им расходы на разработку проектной документации и (или) на проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии).

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из

представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидий, в срок не более 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора отклоняется не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, Министерством при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министр принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя средств (получателей средств) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство

заявку на участие в отборе в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель средств должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем средств в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзацах девятом и десятом пункта 2.8 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя средств требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем средств документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил).

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем средств информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям средств, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления

администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области (R) определяется по формуле:

$$R = V \times 50\%,$$

где V – сумма понесенных затрат, сведения о которых участник отбора представляет в Министерство по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Сумма понесенных затрат определяется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 26.07.2022 № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731».

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Министерство направляет получателю средств требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Министерство в срок не позднее даты заключения Соглашения с получателями средств в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, обеспечивает заключение соглашения между Правительством Тамбовской области и получателем средств о реализации проекта мелиорации, включающее следующие требования к получателю средств:

- выполнение значений результатов использования субсидии, соответствующим пункту 3.8 настоящих Правил;
- плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

С получателями средств, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель средств, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем средств согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, который подлежит подписанию получателем средств в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Достигнутыми результатами использования субсидии являются:

3.8.1. площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров - при осуществлении гидромелиоративных мероприятий).

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю средств, устанавливается равным площади мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения гидромелиоративных мероприятий в соответствии с актами выполненных работ, представленными в пакете документов на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

3.8.2. площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров) - при осуществлении культуртехнических мероприятий.

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю средств, устанавливается равным площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий, в соответствии с актами выполненных работ, представленными в пакете документов на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

Точная дата завершения и конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

В случае, если субсидия предоставляется на сумму 50000,0 тыс. рублей и более, то она перечисляется получателю на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области), одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета. Заявитель уведомляет Министерство об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области в течение 3 рабочих дней после его открытия. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии получателю лицевого счета в УФК по Тамбовской области, Министерство формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в УФК по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю средств в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, предусмотренные проектно-сметной документацией и (или) проектом мелиорации, а также затраты на разработку проектной документации и (или) на проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3.12. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты на проведение мелиоративных мероприятий, являются документы, указанные в подпункте 2.5.10 настоящих Правил.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели средств представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определяемой типовой

формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем средств дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем средств порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю средств требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем средств не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель средств осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю средств в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Оценка достижения получателем средств значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю средств мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю средств требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального (регионального)
проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в
общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 63110 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального (регионального) проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального (регионального) проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области

Форма

Сведения о понесенных затратах

на _____ 20__ г.

(нарастающим итогом за период с 1 января текущего года по отчетную дату)

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат*	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* При указании затрат в рамках осуществления работ, необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящих Правил, указывается также площадь земель (в гектарах), в отношении которых проведены соответствующие работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального (регионального) проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области

Форма

В министерство сельского хозяйства Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий в рамках в рамках федерального (регионального) проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

Наименование объектов, мероприятий, виды работ	Фактически произведенные затраты (без учета НДС), тыс.рублей	Ставка субсидии, в процентах	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.3 x гр.2)	Объем субсидии к перечислению, тыс.рублей*
1	2	3	4	5
Всего				

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии средства субсидии прошу перечислить на следующие реквизиты:

ИНН/КПП _____;

р/с _____ ; банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____.

Продолжение приложения № 4
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального (регионального)
проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу)
по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для
получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации
обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством
сельского хозяйства Тамбовской области и органом государственного финансового
контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

В случае признания победителем отбора в соответствии Правилами
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в
области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках
федерального (регионального) проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской
области (далее – Правила) обязуюсь в срок не позднее даты заключения
соглашения о предоставлении субсидии заключить соглашение с Правительством
Тамбовской области о реализации проекта мелиорации, включающее следующие
требования:

- выполнение значений результатов использования субсидии,
соответствующим пункту 3.8 настоящих Правил;
- плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года
на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Продолжение приложения № 4
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального (регионального)
проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области

Сумму субсидий в размере _____ рублей
к перечислению утверждаю _____
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Министерства) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.10.2022 № 275

Методика

оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации
(далее – Методика)

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

2. При проведении оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции используются следующие исходные данные:

1) валовой сбор сельскохозяйственной продукции в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство) и получателем средств (далее - соглашение);

2) валовой сбор сельскохозяйственной продукции в соответствии с представленным получателем средств отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме согласно приложению к настоящей методике (далее - отчет).

3. Получатели средств ежегодно в течение 3 лет указанных в соглашении, начиная с года, следующего за годом реализации проекта мелиорации, в срок до 20 января представляют в Министерство отчет.

4. Оценка достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, проводится Министерством в течение 3 лет.

5. В случае недостижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции, установленного в соглашении, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1 процент размера полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции, установленного соглашением.

6. Министерство в течение 15 календарных дней со дня установления факта невыполнения планового объема производства сельскохозяйственной продукции, установленного соглашением, направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с реквизитами для перечисления денежных средств (далее - уведомление).

7. Получатель средств в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат суммы субсидии.

8. При отказе получателя средств произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методике оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации

Форма

ОТЧЕТ

об объеме производства сельскохозяйственной продукции
в ____ году на землях, на которых реализован проект мелиорации
в _____
(наименование получателя средств)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации, га	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, га	Валовой сбор урожая, тонн
1	2	3	4	5	6
1.	...				
2.					
3.					

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____