



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022

г. Тамбов

№ 320

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, и определения состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка

В соответствии с Законом области от 03.03.2009 № 502-З «О пособии на ребенка в Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка, исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, и определения состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 13.05.2009 № 560 «О реализации Закона Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-З «О пособии на ребенка в Тамбовской области»;

постановление администрации области от 10.06.2009 № 686 «О внесении изменений в постановление администрации области от 13.05.2009 № 560 «О реализации Закона Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-З «О ежемесячном пособии на ребенка в Тамбовской области»;

постановление администрации области от 23.08.2010 № 1002 «О внесении изменений в постановление администрации области от 13.05.2009 № 560 «О реализации Закона Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-З «О ежемесячном пособии на ребенка в Тамбовской области»;

постановление администрации области от 15.01.2013 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации области от 13.05.2009 № 560 «О реализации Закона Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-З «О ежемесячном пособии на ребенка в Тамбовской области»;

постановление администрации области от 07.12.2015 № 1419 «О внесении изменений в постановление администрации области от 13.05.2009 № 560 «О реализации Закона Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-З

«О ежемесячном пособии на ребенка в Тамбовской области»;

 постановление администрации области от 01.03.2018 № 207 «О внесении изменений в постановление администрации области от 13.05.2009 № 560 «О реализации Закона Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-3 «О ежемесячном пособии на ребенка в Тамбовской области»;

 пункт 1 постановления администрации области от 25.07.2018 № 746 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

 пункт 1 постановления администрации области от 07.08.2020 № 627 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя главы администрации области Н.Е. Астафьеву.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б. Егоров



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 21.04.2022 № 320

Порядок
назначения и выплаты пособия на ребенка, исчисления среднедушевого дохода,
дающего право на получение пособия на ребенка, и определения состава семьи,
учитываемого при исчислении среднедушевого дохода, дающего право на
получение пособия на ребенка
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом области от 03.03.2009 № 502-З «О пособии на ребенка в Тамбовской области» (далее - Закон области) определяет механизм назначения и выплаты пособия на ребенка, а также исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, и определения состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка.

1.2. Пособие на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей (законному представителю) (далее - заявитель) на каждого совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет. В случае обучения ребенка в общеобразовательной организации, а также в формах семейного образования или самообразования - до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет.

Пособие назначается на ребенка из семьи, проживающей на территории Тамбовской области и имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Тамбовской области, и выплачивается заявителю.

1.3. В случае помещения ребенка на полное государственное обеспечение сроком до одного месяца выплата пособия на него не прекращается.

1.4. В случае снятия ребенка с полного государственного обеспечения на период, превышающий один месяц, выплата пособия на ребенка осуществляется за каждый полный календарный месяц.

2. Порядок назначения (возобновления) и выплаты пособия на ребенка

2.1. Для назначения пособия на ребенка заявитель либо лицо, действующее от его имени по доверенности, обращается в областное государственное нестационарное учреждение, подведомственное управлению социальной защиты и семейной политики области (далее — учреждение социального обслуживания), по месту жительства или Тамбовское областное

государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее — ЦСПГ) (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) с заявлением по форме, утвержденной приказом управления социальной защиты и семейной политики области (далее — управление):

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области;

в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. Назначение (возобновление) и выплата пособия на ребенка, исчисление среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, определение состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, осуществляются ЦСПГ.

Решение об отказе в назначении (возобновлении) пособия на ребенка принимается в соответствии с основаниями, определенными Законом области.

2.3. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) заявление с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка и в пункте 3.3 Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности по собственной инициативе).

2.4. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляют межведомственные запросы в соответствии с пунктами 3.3, 3.5 Порядка.

2.5. Учреждения социального обслуживания направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1, 3.1 и 3.3 Порядка для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия:

не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, в случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктами 3.3, 3.5 Порядка;

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы, в случае если требовались межведомственные

запросы в соответствии с пунктами 3.3, 3.5 Порядка.

2.6. Решение о назначении (возобновлении) пособия на ребенка, его размере, о сроках начала и окончания выплаты, а также решение об отказе в назначении (возобновлении) пособия на ребенка принимается ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 2.1 Порядка. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в десятидневный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае истечения срока, указанного в абзаце первом части 2 статьи 3 Закона области, заявитель обращается для возобновления пособия на ребенка с заявлением о назначении (возобновлении) пособия на ребенка.

Возобновление пособия на ребенка может осуществляться в упреждающем (проактивном) режиме.

Согласно статьи 7³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» случаи и порядок возобновления пособия на ребенка в упреждающем (проактивном) режиме устанавливаются административным регламентом, утвержденным приказом управления.

Решение о назначении (возобновлении) пособия на ребенка, об отказе в назначении (возобновлении) пособия на ребенка оформляется приказом ЦСПГ.

2.7. Копия приказа о назначении (возобновлении) пособия на ребенка, об отказе в назначении (возобновлении) пособия на ребенка направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

Учреждение социального обслуживания не позднее 2 рабочих дней после даты поступления решения уведомляет заявителя о принятом решении любым из способов (телефон, почта, факс, через Портал, через Единый портал).

2.8. Предоставление пособия на ребенка осуществляется ЦСПГ до 26 числа каждого месяца путем перечисления на банковский счет (социальную карту) получателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением получателя.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату пособия на ребенка, не взимается.

Услуги по доставке пособия на ребенка через отделения почтовой связи составляют до 1,5 процента от общей суммы выплаченного пособия на ребенка без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. На каждого получателя пособия на ребенка учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) оформляется личное дело. Порядок

ведения, учета и хранения личных дел получателей утверждается приказом управления.

2.10. Сумма пособия на ребенка, излишне выплаченная получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пособия на ребенка или исчисление его размера, подлежит возврату, а в случае несогласия получателя - взыскивается в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине ЦСПГ, удержанию с получателя не подлежит, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Перечень документов, необходимых для назначения (возобновления) пособия на ребенка, порядок их представления (получения)

3.1. Для назначения (возобновления) пособия на ребенка в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя представляются следующие документы (сведения):

3.1.1. свидетельство о рождении ребенка (детей), на которого назначается (возобновляется) пособие, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации;

3.1.2. свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации;

3.1.3. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации;

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;

3.1.4. сведения о доходах, в случае если заявитель или член его семьи является (являлся) сотрудником учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации;

3.1.5. сведения о размере пенсии заявителя или членов его семьи при прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.1.6. сведения о размере стипендии заявителя или членов его семьи в случае обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантов, обучающихся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лиц, обучающихся в духовных образовательных организациях, а также сведения о компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

3.1.7. сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае если в составе семьи заявителя есть судьи, вышедшие в отставку);

3.1.8. сведения о суммах единовременного пособия в случае увольнения с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.1.9. сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в случае исполнения государственных или общественных обязанностей);

3.1.10. сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда);

3.1.11. сведения о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении, за исключением детей, находящихся под опекой (в случае нахождения заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении);

3.1.12. сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его

семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (в случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу);

3.1.13. сведения об обучении ребенка (детей) старше 16 лет в общеобразовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования, либо обучении в форме семейного образования и самообразования (в случае обучении ребенка (детей) старше 16 лет в общеобразовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования, либо обучении в форме семейного образования и самообразования);

3.1.14. сведения о прохождении членами семьи заявителя военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

3.1.15. сведения о прохождении членами семьи заявителя военной службы по призыву - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

3.1.16. заявление от другого родителя о согласии на обработку его персональных данных, если для назначения (возобновления) пособия на ребенка необходимо представление документов (сведений) и информации о нем в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска), а также документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от его имени при передаче его персональных данных.

3.2. При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3 Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае представления заявителем копий документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, они должны быть заверены в установленном порядке.

3.3. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

3.3.1. сведения о рождении ребенка (детей) в семье;

3.3.2. сведения о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) - при наличии в семье ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

3.3.3. сведения о лишении родительских прав; восстановлении в родительских правах; об ограничении родительских прав; отмене ограничения родительских прав; отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни

ребенка или его здоровью;

3.3.4. сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

3.3.5. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентным органом иностранного государства);

3.3.6. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина;

3.3.7. сведения о доходах на каждого члена семьи заявителя, в том числе:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплатах, в том числе по обязательному социальному страхованию, и о выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения наказаний Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о размере пособия по безработице либо сведения о наличии (об отсутствии) статуса безработного или ищущего работу;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о доходах от осуществления частной практики и доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от реализации недвижимого имущества,

находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

3.3.8. справку (сведения) о неполучении пособия на ребенка из органа, ведающего вопросами назначения этой выплаты, по месту жительства другого родителя - в случае регистрации его в другом субъекте Российской Федерации;

3.3.9. сведения о неполучении денежного содержания на ребенка из органов опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя) - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

3.3.10. сведения об отсутствии у одного из родителей заработка либо сведения органа, осуществляющего принудительное исполнение исполнительных документов, о причинах неисполнения судебного решения о взыскании алиментов, в том числе в случае неустановления местонахождения должника по алиментам – при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов;

3.3.11. сведения о нахождении в розыске члена семьи заявителя;

3.3.12. сведения о местонахождении одного из родителей из учреждения, в котором он отбывает наказание;

3.3.13. сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка-инвалида;

3.3.14. информацию об утрате семьей статуса многодетной - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка из семьи, утратившей статус многодетной. Информация получается учреждением социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) из государственной информационной системы «Единый социальный регистр населения Тамбовской области», а в случае переезда семьи (родителя) из другого субъекта Российской Федерации получается по межведомственному запросу с использованием электронного документооборота.

3.4. В случае если заявление подано с использованием Портала, Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства или в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) документы (сведения), предусмотренные в пункте 3.1 Порядка.

3.5. Документы (сведения), необходимые для назначения (возобновления) пособия на ребенка (за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если такие документы (сведения) не были представлены гражданином по собственной инициативе.

4. Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи, определения состава семьи, учитываемого при исчислении дохода

4.1. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производятся на основании сведений о составе семьи и доходах членов семьи, полученных как в денежной (учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации), так и в натуральной форме за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении (возобновлении) пособия на ребенка (далее - расчетный период).

4.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети, за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства.

4.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4.4. При исчислении среднедушевого дохода семьи для назначения пособия на ребенка учитываются виды доходов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.5. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Доходы, полученные от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи.

4.6. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период. При этом доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

4.7. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

4.8. Учреждение социального обслуживания, ЦСПГ вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях учреждение социального обслуживания, ЦСПГ запрашивают и безвозмездно получают необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

