



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.02.2022

г.Тамбов

№ 28

О внесении изменений в постановление главы администрации области от 14.03.2017 № 23 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства и архитектуры Тамбовской области»

В целях приведения правовых актов области в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации области от 14.03.2017 №23 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства и архитектуры Тамбовской области» (в редакции от 08.10.2020) (далее – постановление) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «(в редакции от 02.02.2017)» исключить; приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы администрации области

от 16.02.2012 № 28

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 14.03.2017 № 23

Положение
об управлении градостроительства и архитектуры Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области (далее - Управление) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и находится в его безвозмездном пользовании.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета области, субвенции из федерального бюджета по переданным полномочиям.

1.6. Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Управления: ул. Ленинградская, дом 1а, Тамбов, 392000.

1.8. Адрес электронной почты Управления: post@archit.tambov.gov.ru.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Управление является правопреемником управления архитектуры администрации области и управления строительства и инвестиций области.

1.11. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. реализация инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Тамбовской области и муниципальной собственности, за счет средств федерального и областного бюджетов;

2.1.2. реализация государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры;

2.1.3. выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством;

2.1.4. развитие жилищного строительства на территории Тамбовской области.

3. Функции

3.1. Управление как исполнительный орган государственной власти Тамбовской области, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности, выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области, в том числе программы в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.3. обобщает и анализирует практику применения законодательства в установленной сфере деятельности, подготавливает на её основе предложения по его совершенствованию;

3.1.4. формирует проект областной адресной инвестиционной программы, в том числе осуществляет ее реализацию в части деятельности Управления, контроль за целевым использованием средств бюджета области, направленных на реализацию областной адресной инвестиционной программы;

3.1.5. вносит в установленном порядке предложения по формированию показателей проекта бюджета Тамбовской области в части финансирования капитальных вложений, направляемых на реализацию областной адресной инвестиционной программы;

3.1.6. осуществляет подготовку бюджетных заявок с целью привлечения средств федерального бюджета в рамках государственных программ Российской Федерации, а также непрограммных мероприятий федеральной адресной инвестиционной программы;

3.1.7. осуществляет в установленном порядке полномочия государственного заказчика, в том числе в части приобретения жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.8. создает и организует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Управления (антимонопольного комплаенса);

3.1.9. организует проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.10. организует проектную деятельность, направленную на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, федеральных проектов, входящих в структуру национальных проектов, в рамках компетенции Управления;

3.1.11. осуществляет функции и полномочия - учредителя Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы документов в области градостроительной деятельности», Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр по ценообразованию в строительстве», Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Капиталстрой», в том числе осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.1.12. осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета области и получателя бюджета области, предусмотренных на содержание органа исполнительной власти области и реализацию возложенных на него функций;

3.1.13. обеспечивает в установленном порядке подготовку и согласование схемы территориального планирования Тамбовской области, внесение в неё изменений;

3.1.14. обеспечивает в установленном порядке согласование:

проектов схем территориального планирования Российской Федерации и внесение в них изменений;

проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Тамбовской областью и внесение в них изменений;

проектов схем территориального планирования муниципальных районов области и внесение в них изменений;

проектов генеральных планов поселений и внесение в них изменений;

проектов генеральных планов городских округов области и внесение в них изменений;

документации по планировке территории в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности;

проектов схем территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, подготовленных применительно к территориям или частям территорий субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Тамбовской областью;

3.1.15. принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку и утверждение документации по планировке территории на территории городского округа - город Тамбов, за исключением документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов;

3.1.16. обеспечивает подготовку проектов схем территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации применительно к территории или частям территории Тамбовской области, проектов изменений таких схем;

3.1.17. принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в частях 1¹ и 12¹² статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и утверждает документацию по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.18. осуществляет подготовку проекта генерального плана городского округа - город Тамбов и проекта изменений в него;

3.1.19. осуществляет подготовку проекта правил землепользования и застройки городского округа - город Тамбов и проекта изменений в них;

3.1.20. направляет требования главе поселения, городского округа о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения объектов регионального значения, предусмотренных схемой территориального планирования в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения таких объектов на территории поселения, городского округа (за исключением линейных объектов);

3.1.21. обеспечивает совместную подготовку документов территориального планирования в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.22. обеспечивает рассмотрение предложений комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.23. обеспечивает доступ к проекту схемы территориального планирования Тамбовской области, проекту схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации применительно к территории или частям территории Тамбовской области и материалам по их обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на

осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования (далее – ФГИС ТП);

3.1.24. обеспечивает доступ к утвержденной схеме территориального планирования Тамбовской области, утвержденной схеме территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации применительно к территории или частям территории Тамбовской области и материалам по обоснованию в ФГИС ТП.

3.1.25. согласовывает проекты решений о комплексном развитии территории, подготовленные главой местной администрации;

3.1.26. координирует деятельность по комплексному развитию территории в случае принятия решения о комплексном развитии территорий администрацией Тамбовской области;

3.1.27. осуществляет полномочия в сфере комплексного развития территории, отнесенные в соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации к компетенции субъекта Российской Федерации (за исключением полномочий, указанных в пунктах 4.3-4.7 статьи 4 Закона Тамбовской области от 31.01.2007 №144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области»);

3.1.28. осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешения на строительство (в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения) в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.29. осуществляет подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.30. осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории городского округа - город Тамбов;

3.1.31. осуществляет государственный контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

3.1.32. обеспечивает в установленном порядке разработку и утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений;

3.1.33. обеспечивает систематизацию нормативов градостроительного проектирования Тамбовской области по видам объектов регионального значения и объектов местного значения в порядке, установленном Законом области от 31.01.2007 №144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области»;

3.1.34. создает и эксплуатирует государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе обеспечивает ведение таких информационных систем в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов;

3.1.35. предварительно согласовывает в установленном порядке схемы размещения рекламных конструкций;

3.1.36. предоставляет государственную поддержку на приобретение жилья гражданам, уволенным с военной службы, и совместно проживающим с ними членам их семей;

3.1.37. осуществляет выдачу государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.1.38. предоставляет государственную поддержку гражданам - участникам подпрограммы «Государственная поддержка отдельных категорий граждан при ипотечном жилищном кредитовании» Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области»;

3.1.39. реализует мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», осуществляет разработку и утверждение нормативных правовых актов, принятие которых относится к полномочиям органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий данной программы;

3.1.40. реализует мероприятия по стимулированию жилищного строительства государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», осуществляет разработку и утверждение нормативных правовых актов, принятие которых относится к полномочиям органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий данной программы;

3.1.41. устанавливает размер среднемесячной оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства;

3.1.42. выполняет полномочия органа исполнительной власти области, ответственного за реализацию областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилья, расположенного на территории Тамбовской области;

3.1.43. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, администрации области;

3.1.44. осуществляет противодействие терроризму в пределах своих полномочий;

3.1.45. осуществляет прием граждан, организует своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

3.1.46. участвует в разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Тамбовской области, в организации и проведении на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне в пределах своих полномочий;

3.1.47. участвует в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развёртыванию подведомственных организаций, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в пределах своих полномочий;

3.1.48. планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своих полномочий.

4. Права

4.1 Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. вносить на рассмотрение главы администрации области, его заместителей проекты правовых актов области, а также предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.2. вносить на рассмотрение руководителей структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.3. запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.4. пользоваться информационными банками данных администрации области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, заключать соглашения об информационном взаимодействии;

4.1.5. запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и

организаций необходимые материалы для разработки инвестиционных программ и решения задач, возложенных на Управление;

4.1.6. привлекать организации и специалистов к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

4.1.7. заслушивать в установленном порядке руководителей строительного комплекса, других организаций, а также руководителей органов местного самоуправления по вопросам исполнения обязательств, определенных инвестиционными договорами и соглашениями;

4.1.8. расторгать в установленном порядке по своей инициативе договоры (контракты) с участниками инвестиционных программ (проектов) в случае нецелевого использования бюджетных средств;

4.1.9. создавать совещательные и координационные органы для рассмотрения и обсуждения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.10. организовывать и проводить конференции, совещания, встречи и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.11. участвовать в служебных совещаниях, коллегиях и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.12. информировать население, профессиональные общественные объединения и средства массовой информации о реализации государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства;

4.1.13. представлять в установленном порядке работников Управления и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, установленными федеральными органами исполнительной власти, наградами Тамбовской области;

4.1.14. учреждать Почетную грамоту Управления;

4.1.15. организовывать и проводить архитектурные конкурсы.

4.2. Управление имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

5. Организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел архитектуры и градостроительства;

отдел контроля градостроительной деятельности;

отдел подготовки градостроительной документации;

отдел развития строительного комплекса;

отдел планирования и анализа;

отдел правового обеспечения и реализации государственных программ;

отдел земельных отношений и ведения ГИС;

отдел строительства объектов коммунальной и социальной инфраструктуры;

отдел финансовой и кадровой работы;
отдел разрешительной документации.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе текущих и перспективных планов Управления и администрации области, поручений главы администрации области, заместителя главы администрации области, обеспечивающего исполнение полномочий высшего исполнительного органа государственной власти области - администрации области по обеспечению комплексного социально-экономического развития области в сфере архитектуры и градостроительства, строительства и реконструкции.

5.3. Управление возглавляет начальник управления градостроительства и архитектуры области (далее - начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в установленном порядке. Права и обязанности начальника управления определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

Начальник управления осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.4. Начальник управления:

5.4.1. руководит деятельностью Управления, издает приказы в пределах своей компетенции;

5.4.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.3. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к государственным гражданским служащим области, заключает с ними служебные контракты, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.4. заключает договоры, соглашения, государственные контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

5.4.5. утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления;

5.4.6. утверждает Положения о структурных подразделениях Управления;

5.4.7. утверждает смету расходов на содержание Управления на соответствующий год;

5.4.8. утверждает положение об оплате труда работников Управления;

5.4.9. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

5.4.10. направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

5.4.11. распоряжается в установленном порядке имуществом Управления;

5.4.12. принимает решения о проведении проверок в соответствии с компетенцией Управления;

5.4.13. выполняет функции работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, в том числе применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

5.4.14. подписывает служебную документацию и принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5.4.15. представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области;

5.4.16. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления, обеспечивает; координацию и контроль за мобилизационной подготовкой и мобилизацией в подведомственных учреждениях и предприятиях, в отношении которых осуществляет координацию и регулирование деятельности;

5.4.17. обеспечивает соблюдение требований: нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну и режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

5.4.18. участвует в установленном порядке в пределах своей компетенции в проведении проверочных мероприятий в отношении государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу области в Управлении, допускаемых к государственной тайне;

5.4.19. осуществляет права, связанные с участием в работе совещательных и координационных органов администрации области;

5.4.20. организует и координирует работу по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций, находящихся в компетенции Управления;

5.4.21. выполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

5.5. Начальник управления имеет в подчинении одного первого заместителя начальника управления, главного архитектора области, двух заместителей начальника управления.

Первый заместитель начальника управления, главный архитектор области, заместители начальника управления в соответствии с должностными регламентами руководят выполнением отдельных функций Управления.

5.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления, главный архитектор области или заместитель начальника управления на основании

соответствующего правового акта главы администрации области (администрации области), должностного регламента.

5.7. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.8. Управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную законодательством.

5.9. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

5.10. обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на рынке строительства.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

- с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и подведомственными им учреждениями;
- с администрацией области и ее структурными подразделениями;
- с Тамбовской областной Думой;
- с государственными органами области;
- с исполнительными органами государственной власти области;
- с правоохранительными и судебными органами;
- с органами местного самоуправления;
- с общественными объединениями строителей и производителей строительных материалов;
- с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования;
- с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе кредитными;
- со средствами массовой информации;
- с физическими лицами.

7. Ответственность

7.1. Начальник управления в установленном порядке несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

7.2. Первый заместитель начальника Управления, главный архитектор области, заместители начальника управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Начальник управления, первый заместитель начальника Управления, главный архитектор области, заместители начальника Управления несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении и подведомственных учреждениях.

7.4. Гражданские служащие Управления; несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

Врио заместителя главы администрации
области

