



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.12.2021

г. Тамбов

№ 230

Об утверждении Положения о департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области», постановлением главы администрации области от 19.10.2020 № 208 «О структуре исполнительных органов государственной власти области», во исполнение постановления главы администрации области от 20.12.2021 № 225 «Об изменении структуры исполнительных органов власти области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации области по перечню согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации области
от 27.12.2024 № 230

Положение о департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Департамент государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области (далее - Департамент) является исполнительным органом государственной власти области и входит в систему органов исполнительной власти области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами области, постановлениями, распоряжениями главы администрации области, администрации области и настоящим Положением.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Имущество Департамента является государственной собственностью области и находится в безвозмездном пользовании.

1.5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счёт средств бюджета области.

1.6. Положение о Департаменте, его структура, численность утверждаются и изменяются постановлением главы администрации области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента глава администрации области.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в жилищной сфере, в том числе при предоставлении им жилищно-коммунальных услуг;

2.1.2. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, допущенных органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами — в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда;

2.1.3. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований градостроительного законодательства, допущенных гражданами, организациями, владеющими и (или) пользующимися объектами капитального строительства подлежащими региональному государственному строительному надзору;

2.1.4. предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства об участии в долевом строительстве лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обеспечение защиты прав и законных интересов участников долевого строительства;

2.1.5. предупреждение, выявление и пресечение нарушений жилищного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности жилищно-строительными кооперативами, привлекающими средства членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, обеспечение защиты прав и законных интересов членов жилищно-строительных кооперативов;

2.1.6. предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами установленных требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, к безопасности аттракционов, к порядку выдачи и оформления паспортов самоходных машин и других видов техники, к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы, к

страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

3. Функции

3.1. Департамент в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществление функций:

3.1.1.1. регионального государственного жилищного надзора;

3.1.1.2. приема и учета представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законом уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3.1.1.3. контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда области, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарными и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.1.1.4. производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21 - 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 9.23, частями 1 и 2 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, статьями 14.1.3, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7.11, частью 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.1.5. лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами;

3.1.1.6. направления сведений, полученных в результате осуществления регионального государственного жилищного надзора и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в результате взаимодействия с органами

муниципального жилищного контроля в уполномоченный орган исполнительной власти Тамбовской области, осуществляющий обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности;

3.1.1.7. проведения на постоянной основе мониторинга технического состояния многоквартирных домов;

3.1.1.8. регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3.1.1.9. размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной частью 14 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

3.1.2. осуществление функций:

3.1.2.1. регионального государственного строительного надзора;

3.1.2.2. выдачи или отказа в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) и (или) информационной модели (в случае если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3.1.2.3. формирования и ведения дел объектов капитального строительства, по которым осуществляется региональный государственный строительный надзор,

3.1.2.4. размещения информации в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной частью 3¹ статьи 23³ Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3.1.2.5. регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.1.2.6. производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, статьей 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального

строительства), частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 13.19.2 (в части административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), статьей 13.19.3 (в части административных правонарушений, совершенных застройщиком, должностными лицами застройщика), частями 1 - 5 статьи 14.28, статьями 14.28.1, 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 4, 6, 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33, частями 1, 2, 2.1, 6, 6.1, 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.2.7. признания многоквартирного дома проблемным объектом в соответствии с Законом Тамбовской области от 07.04.2014 № 392-З «О мерах по защите прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов, перед которыми застройщиками не исполнены обязательства по передаче им жилых помещений, на территории Тамбовской области», формирование, ведение и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) сводного перечня проблемных объектов на территории Тамбовской области и установления порядка его ведения;

3.1.2.8. учредителя некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» и соответствующих полномочий от имени Тамбовской области;

3.1.2.9. регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

3.1.3. осуществление функций:

3.1.3.1. регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

3.1.3.2. государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

3.1.3.3. проведения периодических технических осмотров;

3.1.3.4. приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

3.1.3.5. выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и о выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

3.1.3.6. оценки технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев,

государственных органов и других органов;

3.1.3.7. контроля за исполнением владельцами самоходных машин и других видов техники установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3.1.3.8. производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), 9.3, 12.37 (в части поднадзорной техники), 14.43, 14.44, статьей 17.17 (в пределах своих полномочий), частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.22 (в части поднадзорной техники), статьей 19.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.4. осуществление функций:

3.1.4.1. разработки и представления на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области в установленной сфере деятельности;

3.1.4.2. подготовки и подачи исковых заявлений, заявлений, претензий, отзывов, жалоб в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, а также в государственные органы.

3.1.4.3. представления интересов Департамента в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;

3.1.4.4. обобщения и анализа практики применения законодательства в установленных сферах деятельности, подготовка на их основе предложений по его совершенствованию;

3.1.4.5. создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента (антимонопольного комплаенса);

3.1.4.6. ведения делопроизводства в Департаменте;

3.1.4.7. рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента, и направление заявителям ответов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.4.8. организации работы по обработке персональных данных, в том числе защите персональных данных в рамках деятельности Департамента;

3.1.4.9. ведения официального сайта Департамента;

3.1.4.10. обеспечения развития и технической поддержки официального сайта Департамента в сети Интернет;

3.1.4.11. организации мониторинга по основным направлениям деятельности;

3.1.4.12. главного администратора доходов бюджета области в соответствии с законом области о бюджете Тамбовской области;

3.1.4.13. главного распорядителя и получателя средств бюджета области, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций;

3.1.4.14. государственного заказчика по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тамбовской области в установленной сфере деятельности;

3.1.4.15. участия в разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Тамбовской области, в организации и проведении на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне в пределах своих полномочий;

3.1.4.16. участия в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению в пределах своих полномочий;

3.1.4.17. планирования мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своих полномочий.

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

4.1.1. участвовать в работе государственных органов власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Департамента на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления;

4.1.2. проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.3. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.4. давать разъяснения по запросам юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.1.5. организовывать и проводить проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в рамках своих полномочий;

4.1.6. учреждать ведомственные поощрения с утверждением положений о них;

4.1.7. участвовать в проводимых администрацией области совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.8. имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

4.2. Департамент также обладает правами контрольно - надзорного органа по соответствующим направлениям деятельности.

5. Организация работы

5.1. Структура и штатная численность Департамента определяется главой администрации области в установленном порядке.

5.2. Работа Департамента осуществляется на основе перспективных и текущих планов Департамента и администрации области, поручений главы администрации области.

5.3. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области по согласованию с уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Права и обязанности директора Департамента определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

Директор Департамента осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.4. Директор Департамента:

действует без доверенности от имени Департамента, представляет интересы Департамента в органах государственной власти и местного самоуправления области, предприятиях, организациях, учреждениях, в отношениях с физическими лицами;

руководит деятельностью Департамента, издает приказы в пределах своей компетенции;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Департамента;

является представителем нанимателя для государственных гражданских служащих Департамента;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Департаменте;

формирует и утверждает в установленном порядке штатное расписание в пределах численности работников и размеров ассигнований на содержание Департамента;

утверждает смету расходов на содержание Департамента, положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты, положения об оплате труда и премировании работников Департамента;

принимает решение о проведении проверок;

направляет в установленном порядке работников Департамента в служебные командировки;

распоряжается в установленном порядке имуществом Департамента, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и лицевые счета;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах; подписывает служебную документацию;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в Управлении;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также защиту персональных данных при их хранении и обработке;

обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности.

5.5. Директор Департамента имеет в подчинении четырех заместителей директора Департамента, одновременно являющихся начальниками управлений, входящих в Департамент.

5.6. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента на основании правового акта администрации области, должностного регламента.

5.7. В Департаменте образуются:

5.7.1. управление государственного жилищного надзора;

5.7.2. управление государственного строительного надзора;

5.7.3. управление технического надзора;

5.7.4. управление правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы.

5.8. Заместитель директора Департамента, начальник управления государственного жилищного надзора непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Положения, обеспечивает

мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям, участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов, обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в управление документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив.

5.9. Заместитель директора Департамента, начальник управления государственного строительного надзора непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Положения, обеспечивает мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям, участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов, обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в управление документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив.

5.10. Заместитель директора Департамента, начальник управления государственного технического надзора непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, обеспечивает мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям, участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов, обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в управление документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив.

5.11. Заместитель директора Департамента, начальник управления правового и информационного обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в подпункте 3.1.4. настоящего Положения, обеспечивает мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям, участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов, обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в управление документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив.

5.12. Управления, образующиеся в Департаменте, имеют бланк со своим наименованием.

5.13. Работники Департамента, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.14. Департамент в рамках установленных полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

Для выполнения своих функций Департамент взаимодействует:
с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

со структурными подразделениями администрации области;

с исполнительными органами государственной власти области;

с Тамбовской областной Думой;

с государственными органами области;

с исполнительными органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации;

с органами местного самоуправления;

с судебными органами;

со средствами массовой информации;

с гражданами, юридическими лицами, институтами гражданского общества;

с Уполномоченным по правам человека в Тамбовской области, Уполномоченным по правам ребенка в Тамбовской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области.

7. Ответственность

7.1. Директор Департамента несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Департамент, состояние антикоррупционной работы в Департаменте.

7.2. Заместители директора Департамента, начальники управлений, входящих в Департамент, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с должностными регламентами, состояние антикоррупционной работы в соответствующих управлениях.

7.3. Гражданские служащие, работники подразделений, входящих в Департамент, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами, должностными инструкциями.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению главы администрации области
от 27.12.2021 № 230

Перечень постановлений главы администрации области признанных, утратившими силу

Постановление главы администрации области от 29.05.2013 № 171
«Об утверждении Положения об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 20.01.2014 № 3
«Об утверждении Положения об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 08.04.2014 № 40
«О внесении изменений в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 29.08.2014 №83
«Об утверждении Положения об управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области (Гостехнадзор Тамбовской области)»;

постановление главы администрации области от 24.09.2014 № 91
«О внесении изменения в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 13.10.2014 № 97
«О внесении изменения в Положение об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 13.01.2015 № 1
«О внесении изменений в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 26.02.2015 № 67
«О внесении изменений в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 14.04.2015 № 143
«О внесении изменения в Положение об управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области (Гостехнадзор Тамбовской области)»;

постановление главы администрации области от 20.08.2015 № 288
«О внесении изменения в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 17.02.2017 № 10
«О внесении изменений в Положение об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 02.05.2017 № 53
«О внесении изменений в Положение об управлении государственного

жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 04.09.2018 № 258 «О внесении изменений в Положение об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 07.09.2018 № 263 «О внесении изменения в Положение об управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области (Гостехнадзор Тамбовской области)»;

постановление главы администрации области от 04.12.2018 № 333 «О внесении изменения в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 25.04.2019 № 60 «О внесении изменений в Положение об управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области (Гостехнадзор Тамбовской области)»;

постановление главы администрации области от 03.06.2019 № 78 «О внесении изменений в Положение об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 14.08.2019 № 102 «О внесении изменения в Положение об управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области (Гостехнадзор Тамбовской области)»;

постановление главы администрации области от 10.09.2019 № 121 «О внесении изменения в Положение об управлении по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области (Гостехнадзор Тамбовской области)»;

постановление главы администрации области от 08.10.2019 № 149 «О внесении изменения в Положение об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 25.10.2019 № 163 «О внесении изменения в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 17.12.2019 № 197 «О внесении изменения в Положение об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 10.01.2020 № 5 «О внесении изменений в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 12.08.2020 № 161 «О внесении изменения в Положение об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 19.10.2020 № 204 «О внесении изменений в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 13.01.2021 № 3

«О внесении изменений в постановление главы администрации области от 29.05.2013 № 171 «Об утверждении Положения об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 13.09.2021 № 155 «О внесении изменений в Положение об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 07.10.2021 № 170 «О внесении изменений в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области»;

постановление главы администрации области от 17.12.2021 № 223 «О внесении изменений в Положение об управлении государственного жилищного надзора Тамбовской области».

