



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

г. Тамбов

№ 410

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания, индикатора риска и ключевых показателей

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (далее — Положение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить индикатор риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания согласно приложению № 2.

3. Утвердить ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 14.11.2014 № 1387 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

от 04.05.2017 № 412 «О внесении изменений в Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

от 17.10.2017 № 1003 «О внесении изменения в Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

от 03.08.2020 № 604 «О внесении изменений в Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования, за исключением пункта 5.5 Положения, который вступает в силу с 01.01.2023.

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 14.09.2021 № 410

Положение

о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - контролируемые лица), требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания.

1.3. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) является управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - управление).

1.4. Должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- начальник управления;
- первый заместитель начальника управления;
- заместители начальника управления;
- начальник отдела контроля управления;
- начальник отдела по делам инвалидов и взаимодействия с общественными объединениями управления;
- консультант отдела организации социального обслуживания управления;
- главный специалист-эксперт отдела контроля управления;
- ведущий специалист-эксперт отдела по делам инвалидов и взаимодействия с общественными объединениями управления.

1.5. Должностными лицами управления, уполномоченными на принятие

решений управления о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник управления;
первый заместитель начальника управления;
заместители начальника управления.

1.6. Управление обеспечивает учет объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) посредством ведения реестра объектов контроля.

Управление осуществляет учет следующих объектов контроля:
деятельность контролируемых лиц в сфере социального обслуживания;
здания, помещения, сооружения, оборудование, предметы и другие объекты в сфере социального обслуживания, к которым предъявляются обязательные требования.

Получение сведений об объектах контроля осуществляется управлением из реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области, порядок ведения которого утвержден постановлением администрации области от 31.10.2014 № 1336 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области» (далее — Реестр).

Ведение реестра объектов контроля осуществляется должностными лицами управления.

Реестр объектов контроля подлежит обновлению в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Реестр и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления (далее - официальный сайт управления) в течение 5 рабочих дней со дня обновления реестра объектов контроля.

Сведения об объектах контроля вносятся должностными лицами управления в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

значительный риск;
средний риск;
умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение деятельности объектов контроля к определенной категории риска осуществляется управлением ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках регионального государственного контроля (надзора).

2.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках регионального государственного контроля (надзора) приведены в приложении к настоящему положению.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяется по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска:

для категории значительного риска:

выездная проверка - 1 раз в 2 года;

документарная проверка - 1 раз в 2 года;

инспекционный визит - 1 раз в 2 года.

для категории среднего риска:

выездная проверка - 1 раз в 3 года;

документарная проверка - 1 раз в 3 года;

инспекционный визит - 1 раз в 3 года.

для категории умеренного риска:

выездная проверка - 1 раз в 4 года;

документарная проверка - 1 раз в 4 года;

инспекционный визит - 1 раз в 4 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся управлением в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) управлением проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.2. Управление осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется управлением по итогам года.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - проект доклада), который в срок до 20 февраля размещается на официальном сайте управления для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада управление составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения управления по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте.

Управление осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад о правоприменительной практике утверждается начальником управления не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте управления в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.4. При наличии у управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемые лица вправе в течение пятнадцати дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в управление возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение содержит следующую информацию:

сведения о контролируемом лице;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий), которые привели или могут привести к нарушению обязательных требований с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих обоснованность таких возражений

(при необходимости).

Возражения направляются контролируруемыми лицами в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Возражение рассматривается управлением в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;

отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются вместе с предостережениями в журнале предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. Соответствующие данные используются управлением для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Должностное лицо управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом управления по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7. Консультирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы управления. При ответе на телефонный звонок должностное лицо управления, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела.

По окончании консультации должностное лицо управления, осуществляющее прием и консультирование, должно подвести итоги и удостовериться в полноте разъяснения вопроса.

3.8. Время консультирования при личном приеме устанавливается начальником управления (заместителем начальника управления) и должно составлять не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о дате и времени консультирования размещается на официальном сайте управления в сети "Интернет", а также на информационном стенде, оборудованном в холле управления.

3.9. Консультирование контролируемых лиц на личном приеме осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

3.10. Консультирование в ходе проведения профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в период установленного времени проведения этих мероприятий.

3.11. Должностные лица управления осуществляют консультирование по следующим вопросам:

содержание обязательных требований;

периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

основания для включения объектов контроля в план проведения плановых проверок;

порядок обжалования решений должностных лиц управления, их действий (бездействий).

3.12. Должностное лицо управления, осуществляющее консультирование, дает контролируемым лицам устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

3.13. Консультирование в письменной форме осуществляется по всем вопросам, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего Положения, в случае если контролируемым лицом представлен письменный запрос по вопросам консультирования.

3.14. В случае консультирования должностными лицами управления в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.15. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте управления письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) управления.

3.16. Профилактический визит проводится должностным лицом управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

Управление обязано предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых в рамках регионального государственного контроля (надзора), и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.3. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

4.4. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии с планом проведения контрольных (надзорных) мероприятий с периодичностью, установленной пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.7. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по следующим основаниям:

наличие у управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия деятельности контролируемых лиц параметрам, установленным индикатором риска нарушения обязательных требований, утвержденным постановлением администрации области, или отклонения от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Положения, управлением проводится внеплановая выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта Положения, вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта Положения, управлением проводится внеплановая выездная или документарная проверка.

4.8. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в случаях:

временной нетрудоспособности;

нахождения контролируемого лица за пределами Тамбовской области (в служебной командировке, в связи с ежегодным отпуском);

применения административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможным его явку.

Информация контролируемого лица должна содержать:

описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.9. Для фиксации должностными лицами управления, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях:

проведения выездной проверки;

проведения инспекционного визита.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом управления самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются с использованием служебного оборудования, о чем делается запись в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Перед началом контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица управления обязаны предупредить контролируемое лицо о применении средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Использование средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи в ходе контрольных (надзорных) мероприятий должны обеспечивать:

фотосъемку и видеозапись действий должностных лиц управления, оформляющих результаты проверки в одном ракурсе;

аудио- и видеозапись вопросов, задаваемых контролируемым лицам и ответов на них, во время проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия и после его окончания:

должностные лица управления обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной с использованием средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи;

должностные лица не вправе распространять данные фотосъемки, аудио- и видеозаписи в средствах массовой информации, а также в информационно-

телекоммуникационных сетях без согласия контролируемых лиц;
данные, полученные с использованием фотосъемки, аудио- и видеозаписи по окончании контрольных (надзорных) мероприятий должны храниться в управлении.

5. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц управления, рассматривается начальником управления.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Управление имеет право запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения управлением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на управление, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления уполномоченное лицо, рассматривавшее жалобу:
оставляет жалобу без удовлетворения;
отменяет решение управления полностью или частично;
отменяет решение управления полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений управления, действий (бездействий) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

Критерии
отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)
в рамках регионального государственного контроля (надзора)

Категория риска	Суммарное количество баллов	
Значительный риск	от 12 баллов и более	
Средний риск	от 8 до 11 баллов включительно	
Умеренный риск	от 4 до 7 баллов включительно	
Низкий риск	менее 4 баллов	
Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям, применяемым к контролируемым лицам		
Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)		
Критерии	Показатель критерия	Количество баллов
1	2	3
Тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
Форма предоставления социальных услуг	Стационарная форма социального обслуживания	12 баллов
	Полустационарная форма социального обслуживания	8 баллов
	Социальное обслуживание на дому	4 балла
Вероятность наступления негативных событий		
Вынесение контролируемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований	Наличие предписания об устранении нарушений обязательных требований в течение трех лет до даты принятия решения о присвоении категории риска	+ 4 балла

Продолжение приложения к
Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

1	2	3
Добросовестность контролируемых лиц		
Независимая оценка соблюдения обязательных требований	Наличие положительного заключения независимой оценки качества условий оказания социальных услуг в течение трех лет до даты принятия решения о присвоении категории риска	- 4 балла



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 14.09.2021 № 410

Индикатор риска
нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливается следующий индикатор риска нарушения обязательных требований:

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и (или) средствах массовой информации пяти и более отзывов о неудовлетворенности предоставленными услугами социального обслуживания получателями социальных услуг в течение 12 месяцев.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации области
от 14.09.2021 № 410

Ключевые показатели
 регионального государственного контроля (надзора)
 в сфере социального обслуживания и их целевые значения

Наименование показателя	Целевое значение показателя		
	2022 г.	2023 г.	2024 г.
А.1. Количество граждан, пострадавших в результате оказания социальных услуг с нарушением порядков и стандартов их представления, на 100 тыс. населения.	0	0	0
А.3. Ущерб, причинённый правам и законным интересам граждан и организаций в результате оказания социальных услуг гражданину, не имеющему оснований для их получения, либо представления социальных услуг, оплата за которые не предусмотрена, за счет средств получателя услуг.	0	0	0

