

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

г. Тамбов

№ 376

О внесении изменений в Государственную программу Тамбовской области комплексного развития сельских территорий

Администрация области постановляет:

1. Внести в Государственную программу Тамбовской области комплексного развития сельских территорий, утвержденную постановлением администрации области от 31.12.2019 № 1506 (в редакции от 26.05.2021) (далее — Госпрограмма), следующие изменения:

в приложении № 5 «Подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» к Госпрограмме (далее – подпрограмма):

приложение «Правила предоставления субсидий за счет федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на обеспечение квалифицированными специалистами» к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в приложении № 6 «Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» к Госпрограмме (далее – подпрограмма):

приложение № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях» к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 01.06.2021 № 346

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Развитие рынка труда
(кадрового потенциала) на сельских
территориях»

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального
бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на обеспечение
квалифицированными специалистами
(далее – Правила)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и устанавливают порядок и условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее — субсидии).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются:
сельские поселения;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа — города Тамбова);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа — города Тамбова).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением администрации области.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» Государственной программы Тамбовской области комплексного развития сельских территорий, направленной на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих

личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами, предусматривающих:

1.2.1. возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками - гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным договорам не должен превышать 60 месяцев;

1.2.2. возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального

образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Тамбовской области комплексного развития сельских территорий управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) - индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора осуществляет деятельность на сельских территориях;

2.3.2. участник отбора соответствует одному из следующих статусов: организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.3. участник отбора понес затраты, предусмотренные подпунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением

сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.8. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.5.9. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

2.5.9.1. по затратам, предусмотренным подпунктом 1.2.1 настоящих Правил:

трудового договора;

ученического договора и (или) договора о целевом обучении, заключенного между работником, гражданином Российской Федерации, федеральной государственной образовательной организацией высшего, среднего или дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, и участником отбора;

документов, подтверждающих оплату обучения в соответствии с условиями договора;

справку об обучении, выданную федеральной государственной образовательной организацией высшего, среднего или дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору за период обучения;

2.5.9.2. по затратам, предусмотренным подпунктом 1.2.2 настоящих Правил:

договора о прохождении производственной практики;

документов, подтверждающих затраты на проживание и оплату труда.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего

законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.3. расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах.

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу Тамбовской области комплексного развития сельских территорий.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия предоставляется в размере:

90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в указанных в настоящем абзаце образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики;

30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками - гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в указанных в настоящем абзаце

образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные данными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых начальником Управления принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

численность работников – граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и по договорам о целевом обучении в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результат предоставления субсидии устанавливается равным численности работников - граждан Российской Федерации, указанных в ученических договорах и договорах о целевом обучении, представленных в пакете документов на участие в отборе, в соответствии с подпунктом 2.5.9.1 настоящих Правил;

численность студентов – граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результат предоставления субсидии устанавливается равным численности студентов, указанных в договорах о прохождении производственной практики, представленных в пакете документов на участие в отборе, в соответствии с пунктом 2.5.9.2 настоящих Правил.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

3.9. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявок.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM}(1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество значений результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на обеспечение
квалифицированными специалистами

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на обеспечение квалифицированными специалистами

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование участника отбора, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг; всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на обеспечение
квалифицированными специалистами

Форма

Сведения о понесенных затратах
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на обеспечение квалифицированными специалистами

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства области _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского хозяйства области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на обеспечение квалифицированными специалистами

Форма

Расчет средств на получение субсидии
(на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении за _____ год)

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

Размер понесенных затрат согласно ученическим договорам, рублей	Количество человек	Уровень возмещения затрат, %	Потребность в субсидии, рублей (гр.1 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, рублей (заполняется управлением)
1	2	3	4	5

Получатель _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____; банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

Продолжение приложения №5
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на обеспечение
квалифицированными специалистами

Форма

Расчет средств на получение субсидии
(на возмещение затрат по оплате труда и проживания студентов, привлеченных для
прохождения производственной практики за _____ год)

(наименование участника отбора, ИНН)

Размер понесенных затрат, рублей	в том числе средства:		Количество человек	Уровень возмещения затрат, %	Потребность в субсидии, рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей (заполняется управлением)
	на оплату труда	на проживание				
1	2	3	4	5	6	7

Получатель _____ ;

ИНН/КПП _____ ;

р/с _____ ; банк получателя _____ ;

к/с _____ ;

БИК _____ .

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____
Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

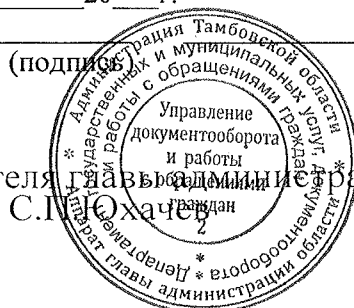
(должность уполномоченного лица Управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность)

И.о. заместителя главы администрации
области _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 01.06.2021 № 346

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к подпрограмме «Создание и
развитие инфраструктуры на
сельских территориях»

Правила
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из
федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на развитие
транспортной инфраструктуры на сельских территориях
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области, утвержденными постановлением администрации области от 04.12.2019 № 1347, и устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Тамбовской области на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (далее - субсидии).

2. Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются:
сельские поселения;
сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа - города Тамбова);
рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;
рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа - города Тамбова).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением администрации области.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, в рамках реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Государственной программы Тамбовской области комплексного развития сельских территорий (далее – подпрограмма, Государственная программа) возникших при реализации следующих мероприятий (расположены в порядке приоритетности):

3.1. осуществление на сельских территориях, являющихся территориями, на которых реализуются и (или) отобраны к реализации проекты комплексного развития сельских территорий, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.07.2020 № 313 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» (далее – Проекты комплексного развития), строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, расположенным (планируемым к созданию) на соответствующих сельских территориях, с целью обеспечения доступа к этим объектам автомобильного транспорта, а также к другим автомобильным дорогам общего пользования;

3.2. строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам агропромышленного комплекса, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях, или к автомобильным дорогам общего пользования, с целью обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам агропромышленного комплекса;

3.3. строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях, или к автомобильным дорогам общего пользования, с целью обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях (за исключением автомобильных дорог, указанных в подпунктах 3.1. и 3.2. настоящего пункта);

3.4. осуществление на сельских территориях, являющихся территориями, на которых реализуются и (или) отобраны к реализации Проекты комплексного развития, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, расположенным (планируемым к созданию) на соответствующих сельских территориях, в целях приведения в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию;

3.5. капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях, в целях приведения в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и (или) к автомобильным дорогам общего пользования с целью обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим создание новых рабочих мест (за исключением автомобильных дорог, указанных в подпункте 3.4. настоящего пункта).

4. К объектам в целях настоящих Правил относятся здания (строения, сооружения), в которых размещены обособленные подразделения организаций почтовой связи, органы государственной власти или органы

местного самоуправления, школы, детские сады, больницы, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты или офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа или объекты культурного наследия, здания (строения, сооружения) автобусных и железнодорожных вокзалов (станций), а также железнодорожные платформы и объекты торговли.

К объектам агропромышленного комплекса в целях настоящих Правил относятся существующие или создаваемые на сельских территориях объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, указанной в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» При проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог, указанных в пункте 3 настоящих Правил, предусматривается при необходимости обустройство площадок для разворота транспортных средств на удалении от объектов, указанных в настоящем пункте, а также строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт участков основных улиц соответствующих сельских территорий.

5. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию на территории области мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, на взаимодействие с Федеральным дорожным агентством в рамках Государственной программы, а также главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с настоящими Правилами является управление автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее - Управление).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета области в соответствии с законом области о бюджете и заключенным Соглашением администрации области с Федеральным дорожным агентством, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами, с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий Государственной программы, не допускается.

6. Условиями предоставления субсидии бюджету муниципального образования являются:

6.1. наличие муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

6.2. наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Тамбовской области субсидии;

6.3. заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии местному бюджету в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил (далее - Соглашение).

7. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является:

7.1. наличие заявки на предоставление субсидии на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка).

Заявка представляется в Управление (с сопроводительным письмом в произвольной форме) за подписью главы муниципального образования на имя начальника Управления.

К заявке прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления субсидий на конкретные объекты строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог;

7.2. наличие в отношении каждой автомобильной дороги копии утвержденной проектной документации и копий иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Копии документов, подтверждающих государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, представляются в составе заявочной документации. В случае их отсутствия на день подачи заявки муниципальное образование в составе заявки представляет копии заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, (реконструкции), капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог с географической привязкой к объектам сельских населенных пунктов;

7.3. наличие в отношении каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.1 настоящих Правил, письменного подтверждения нахождения (планируемого создания) автомобильной дороги на соответствующей сельской территории, на которой реализуются и (или) планируются к реализации Проекты комплексного развития;

7.4. наличие в отношении каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.2 настоящих Правил, документа о количестве имеющихся рабочих мест на соответствующих объектах агропромышленного комплекса и планируемых к созданию в период строительства (реконструкции) соответствующей автомобильной дороги;

7.5. наличие в отношении каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.3 настоящих Правил, документа, подтверждающего по состоянию на 01 января года подачи заявки численность населения, постоянно проживающего на территории строительства (реконструкции) соответствующей автомобильной дороги;

7.6. наличие в отношении каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.4 настоящих Правил, документа, подтверждающего нахождение автомобильной дороги на соответствующей сельской территории, на которой реализуются и (или) планируются к реализации Проекты комплексного развития;

7.7. наличие в отношении каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.5 настоящих Правил, документа, подтверждающего по состоянию на 1 января года подачи заявки численность населения, постоянно проживающего на территории капитального ремонта, ремонта соответствующей автомобильной дороги;

7.8. наличие муниципального контракта в отношении каждой автомобильной дороги, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт которой начат в предыдущие годы, в том числе в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Под территорией реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры, указанных в подпунктах 7.5 и 7.7, понимается территория населенного пункта, в границах которого расположена автомобильная дорога, и (или) территория населенных пунктов, расположенных вдоль автомобильной дороги, либо территория близлежащих к автомобильной дороге населенных пунктов.

8. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования области указанных в пункте 7 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Правил.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет администрацию муниципального образования области об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с администрацией муниципального образования области Соглашение.

Для заключения Соглашений администрации муниципальных образований области представляют в управление следующие документы:

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования (местном бюджете) и (или) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета с подтверждением принятых решений о софинансировании расходных обязательств, указанных в пункте 3 Правил;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования (R_i) на соответствующий финансовый год определяется на основании Методики распределения субсидии согласно приложению № 2 к Правилам.

При распределении субсидий между муниципальными образованиями объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Тамбовской области, установленного постановлением администрации области от 18.11.2020 № 936 «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из бюджета Тамбовской области по муниципальным образованиям области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Муниципальное образование вправе увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых из бюджета области бюджету муниципального образования предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии.

12. Распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом о бюджете области на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. В случае внесения в закон о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) правовой акт администрации области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в Соглашение также является уменьшение цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения. В указанном случае субсидия предоставляется в размере,

определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в текущем финансовом году субсидий в размере, не превышающем остатка субсидий, не использованных на начало текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в Соглашение могут быть внесены изменения в части уточнения значений результатов использования субсидий и корректировки графика выполнения мероприятий проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в отчетном финансовом году с соответствующим уточнением (увеличением) значений результатов использования субсидий и корректировки указанного графика в текущем финансовом году. Указанные изменения не учитываются при применении мер ответственности, предусмотренных пунктами 18-19 настоящих Правил.

Муниципальное образование может увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых из бюджета Тамбовской области бюджету муниципального образования предоставляется субсидия, в том числе с учетом достижения значений результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

В случае увеличения в текущем финансовом году субсидии в размере, не превышающем остатка субсидии, не использованных на начало текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в Соглашение могут быть внесены изменения в части уточнения значений результатов использования субсидий и корректировки графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в отчетном финансовом году с соответствующим уточнением (увеличением) значений результатов использования субсидий и корректировки указанного графика в текущем финансовом году. Указанные изменения не учитываются при применении

мер ответственности, предусмотренных пунктами 19-20 настоящих Правил.

Адресное (пообъектное) распределение субсидий между автомобильными дорогами устанавливается Соглашением.

14. Результатом использования субсидии является протяженность на сельских территориях вновь построенных и приведенных в соответствие с нормативными требованиями автомобильных дорог общего пользования, введенных (переданных) в эксплуатацию, при софинансировании работ по их строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту (км).

Результат использования субсидии устанавливается равным количеству километров построенных и приведенных в соответствие с нормативными требованиями автомобильных дорог общего пользования, введенных (переданных) в эксплуатацию на 31 декабря отчетного года.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Управлением в соглашении.

15. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется Управлением на основании предоставляемых муниципальными образованиями и формируемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетности, установленной пунктом 27 настоящих Правил.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутых результатов использования субсидии за отчетный год с результатами использования субсидии, предусмотренными Соглашением.

16. В целях повышения эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в Соглашении предусматриваются следующие обязательства муниципального образования:

обеспечить заключение муниципального контракта на выполнение работ по каждой автомобильной дороге в срок, не превышающий 3 месяцев со дня заключения Соглашения. В случае невозможности заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту автомобильной дороги в указанный срок муниципальное образование может обратиться в Управление и по согласованию с ним инициировать внесение изменений в Соглашение в части увеличения срока, до которого должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту автомобильной дороги, до 6 месяцев со дня заключения Соглашения;

обеспечить установление в заключаемом по каждой автомобильной дороге муниципальном контракте гарантийных обязательств с учетом требований типовых условий контрактов, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Правил разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2014 № 606

«О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»;

обеспечить не позднее 15 апреля, 15 июня и 15 августа года предоставления субсидии направление в Управление отчета, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о наличии (отсутствии) и размере экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по реализуемым мероприятиям по развитию транспортной инфраструктуры (далее – экономия), и при наличии экономии - предложения о внесении изменений в Соглашение в части уменьшения объемов субсидии, предоставляемой из бюджета Тамбовской области.

17. В случае невыполнения муниципальным образованием обязательства, установленного в абзаце втором пункта 16 настоящих Правил, Управление инициирует либо внесение изменений в Соглашение, либо его расторжение.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части достижения результата использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го

результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема субсидии, предусмотренной на год, в котором допущено нарушение обязательств, на софинансирование мероприятий, указанных в подпунктах 3.1. – 3.3. пункта 3 Правил, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в бюджет Тамбовской области в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств в части достижения результата использования субсидии и в части несоблюдения графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование мероприятий, указанных в подпунктах 3.1. – 3.3. пункта 3 Правил, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

20. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктами 18 – 19 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым

актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результатов использования субсидии.

Управление при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых администрацией муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

При наличии положительного заключения главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в администрацию области предложение об освобождении муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 18-19 настоящих Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения администрации области, согласованного с управлением стратегического развития, национальных целей, программ и проектов администрации области и финансовым управлением области, и указанного заключения.

21. Для перечисления субсидии администрации муниципальных образований области ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Управление отчет о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях, (далее - Отчет) по форме согласно приложению № 3 к Правилам;

22. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных образований области Отчета

осуществляет его проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основанием для отказа в перечислении субсидии служит представление недостоверных сведений, содержащихся в Отчете, указанном в пункте 21 Правил.

В случае отказа в перечислении субсидии Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, уведомляет администрацию муниципального образования области об отказе в перечислении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

23. В случае принятия решения о перечислении субсидии Управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения предельных объемов финансирования на лицевой средств счет получателя бюджетных средств – Управления в течение 5 рабочих дней после получения заявки бюджетополучателя.

24. Управление не позднее 2 рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление не позднее 3 рабочих дней со дня зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – счет администратора доходов).

25. Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидии на лицевой счет администратора доходов представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в течение 3 рабочих дней.

26. Расходование средств с лицевых счетов получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

27. Администрация муниципального образования области предоставляет в Управление отчеты, формируемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, в

котором была предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Правилам;

о достижении значений результата использования субсидии не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

Не позднее 05 января года, следующего за отчетным годом администрация муниципального образования направляет в адрес Управления документы, подтверждающие ввод автомобильных дорог в эксплуатацию (по автомобильным дорогам, ввод которых в соответствии с Соглашением должен быть осуществлен в отчетном году), а также иные документы, подтверждающие завершение работ по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность представляемых Управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований области.

28. Решение о наличии потребности в субсидии, предоставленной местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованной в отчетном финансовом году, а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает Управление в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации области от 29.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидии, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году».

29. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

30. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

31. Контроль за целевым использованием субсидии в установленном порядке осуществляют Управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

32. В случае выявления нарушения целей и условий предоставления субсидии, недостижения значений результатов использования субсидии получатель возвращает субсидию в течение одного месяца со дня предъявления письменного требования о возврате.

33. В случае невыполнения получателем требования о возврате уполномоченный орган вправе взыскать субсидию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

Форма

Заявка

(наименование муниципального образования)
на предоставление субсидии на развитие транспортной инфраструктуры
на сельских территориях
на _____ год

(тысяч рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия, целевого индикатора	ВСЕГО	в том числе:			Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
			объем субсидии (федеральный бюджет и бюджет области)	объем средств местных бюджетов	объем средств внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях:					X	X
2	Протяженность на сельских территориях вновь построенных и приведенных в соответствие с нормативными требованиями автомобильных дорог общего пользования, введенных (переданных) в	X	X	X	X	км	

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления и
распределения субсидий из бюджета
Тамбовской области, в том числе за счет
средств, поступивших из федерального
бюджета, бюджетам муниципальных
образований на развитие транспортной
инфраструктуры на
сельских территориях

	эксплуатацию, при софинансировании работ по их строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту из федерального бюджета в рамках ведомственного проекта, км.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

Методика распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

Настоящая Методика разработана в соответствии с подпунктом 4.4 пункта 4 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением администрации области от 04.12.2019 № 1347 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования (R_i) на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$R_i = (A_i + V_i + C_i + D_i + I_i) \times Y_i$$

где:

A_i - стоимость строительства (реконструкции) каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.1 настоящих Правил, в i -м муниципальном образовании Тамбовской области в соответствующем финансовом году;

V_i - стоимость строительства (реконструкции) каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.2 настоящих Правил, в i -м муниципальном образовании Тамбовской области в соответствующем финансовом году;

C_i - стоимость строительства (реконструкции) каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.3 настоящих Правил, в i -м муниципальном образовании Тамбовской области в соответствующем финансовом году;

D_i - стоимость капитального ремонта, ремонта каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.4 настоящих Правил, в i -м муниципальном образовании Тамбовской области в соответствующем финансовом году;

Продолжение приложения № 2

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления и
распределения субсидий из бюджета
Тамбовской области, в том числе за счет
средств, поступивших из федерального
бюджета, бюджетам муниципальных
образований на развитие транспортной
инфраструктуры на
сельских территориях

P_i - стоимость капитального ремонта, ремонта каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 3.5 настоящих Правил, в i -м муниципальном образовании Тамбовской области в соответствующем финансовом году;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования Тамбовской области из бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год (процентов), определенный в соответствии с пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

Форма

Отчет

о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидий, полученной из бюджета Тамбовской области на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

(наименование муниципального образования)

за _____ 20__ года

(месяц)

тыс.руб. (с одним знаком после запятой)

№ п/п	Наименование расходов, наименование подрядных организаций, в т.ч. по объектам	Лимит бюджетных обязательств на 20__ год	Остаток на начало года	Кредиторская задолженность на начало года	Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года	Фактический объем работ на конец отчетного периода				Кассовый расход				Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Остаток неиспользованного объема финансирования расходов на конец отчетного периода		
						средств областного бюджета	средств местного бюджета	с начала года	с начала года	средств областного бюджета	средств местного бюджета	с начала года	с начала года				
																с начала года	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Продолжение приложения № 2

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления и распределения
субсидий из бюджета Тамбовской области, в
том числе за счет средств, поступивших из
федерального бюджета, бюджетам
муниципальных образований на развитие
транспортной инфраструктуры на
сельских территориях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

ОТЧЕТ

о расходах, в целях финансирования которых предоставлена субсидия

Форма

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование уполномоченного органа муниципального образования
 Наименование бюджета муниципального образования
 Наименование финансового органа муниципального образования
 Наименование главного распорядителя средств средств бюджета Тамбовской области
 Наименование государственной программы Тамбовской области
 Наименование регионального проекта
 Наименование муниципальной программы
 Вид документа

(первичный - "0", уточненный² - "1", "2", "3", ...)

месячная,
 квартальная, годовая
 руб.

Периодичность:
 Единица измерения:

Дата	КОДЫ
по	
Сводному	
реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
Глава по	
БК	
по БК	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления и распределения
субсидий из бюджета Тамбовской области, в
том числе за счет средств, поступивших из
федерального бюджета, бюджетам
муниципальных образований на развитие
транспортной инфраструктуры на сельских
территориях

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего	в том числе		в том числе за отчетный период
			за отчетный период	из графы 3 средств консолидированной субсидии из бюджета Тамбовской области	
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало текущего финансового года, всего	010				
из них:					
подлежит возврату в бюджет Тамбовской области	011				
Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020				
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидии, на текущий финансовый год, всего	030				
Поступило средств субсидии	040				
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050				
из них:					
в объеме софинансирования из бюджета Тамбовской области	051				
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет Тамбовской области, всего	060				

Продолжение приложения № 2

Продолжение приложения № 4
к Правилам предоставления и
распределения субсидий из бюджета
Тамбовской области, в том числе за счет
средств, поступивших из федерального
бюджета, бюджетам муниципальных
образований на развитие транспортной
инфраструктуры на сельских
территориях

в том числе:						
использованных в текущем году, всего				061		
из них:						
не по целевому назначению				062		
использованных в предшествующие годы, всего				063		
из них:						
не по целевому назначению				064		
Возвращено (взыскано) в бюджет Тамбовской области, всего				070		
в том числе						
остаток средств субсидии на начало текущего финансового года (стр.11) года				071		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет Тамбовской области (стр.60), всего				072		
из них:						
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению				073		
использованные в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению				074		
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года) (стр.10 + стр.40 - стр.50 + стр.60 - стр.70), всего				080		
из них:						
подлежит возврату в бюджет Тамбовской области				081		

Продолжение приложения № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

Форма

Отчет о достижении значений результата (ов) использования субсидии

	Коды
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	по Сводному реестру
Наименование муниципального образования	по ОКТМО
Наименование главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области	по Сводному реестру
Наименование государственной программы Тамбовской области	по БК
Наименование регионального проекта	по БК
Наименование муниципальной программы	по БК

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Продолжение приложения № 2
 к Правилам предоставления и
 распределения субсидий из бюджета
 Тамбовской области, в том числе за счет
 средств, поступивших из федерального
 бюджета, бюджетам муниципальных
 образований на развитие транспортной
 инфраструктуры на сельских территориях

Наименование мероприятия	Код строки	Результат использования Субсидии	Единица измерения		Значение результата использования Субсидии		Причина отклонения
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
 (уполномоченное
 лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 ____ Г.



И.о. заместителя
 области С.П. Хачатурян