



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2021

г. Тамбов

№ 144

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году субсидий в виде имущественного взноса некоммерческой организацией «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» на финансирование текущей деятельности

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21<sup>1</sup> Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.12.2020 № 580-3 «О бюджете Тамбовской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации области от 05.06.2013 № 586 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» на финансирование текущей деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
*от 05.03.2021 № 144*  
Порядок

определения объема и предоставления в 2021 году субсидии в виде  
имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав  
граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области»  
на финансирование текущей деятельности  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2021 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» (далее - Фонд) на финансирование текущей деятельности в рамках реализации Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», утвержденной постановлением администрации области от 05.06.2013 № 586.

1.2. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса на финансирование текущей деятельности Фонда в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных сметой административно-хозяйственных расходов Фонда на 2021 год, утвержденной в порядке, установленном постановлением администрации области от 17.10.2019 № 1155.

1.3. Управление государственного строительного надзора области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на 2021 год.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии:

2.1.1.1. у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.2. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.3. Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.4. Фонд не должен получать средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные Порядком;

2.1.1.5. у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, Фонд представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий;

2.2.2. документы, подтверждающие, что Фонд не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2.2.4. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.2.5. справку налогового органа об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Фонд вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 Порядка.

В случае, если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает у органов

исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении Фондом средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.5 Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, Фонд представляет следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии, содержащую запрашиваемый объем субсидии и реквизиты счета Фонда, открытого в соответствии с действующим законодательством (в произвольной форме);

смету административно-хозяйственных расходов.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы Фондом на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением.

2.6. Управление регистрирует заявку Фонда о предоставлении субсидии в день ее поступления в книге регистрации входящих документов.

2.7. Управление осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и на соответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4, 2.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении субсидии.

По итогам рассмотрения документов и проверки Фонда Управление принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения совершает одно из следующих действий:

уведомляет Фонд о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4, 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 Порядка);

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в Управление за получением субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии в 2021 году составляет 3 820 800 (три миллиона восемьсот двадцать тысяч восемьсот) рублей в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.12.2020 № 580-З «О бюджете Тамбовской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, Управление направляет Фонду требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии (далее - Соглашение) заключается между Управлением и Фондом в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с Фондом согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидии является расходование предоставленной Фонду субсидии в соответствии со сметой административно-хозяйственных расходов на 2021 год. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на

расчётный счёт Фонда № 40701810161000000055, открытый в Тамбовском отделении № 8594 ПАО Сбербанк, не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, но не ранее поступления Управлению средств бюджета Тамбовской области.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым управлением области, не позднее 20.03.2022.

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.3. Фонд несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии. Фонд дает согласие на осуществление таких проверок.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области производится Фондом в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля;

нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1 Порядка и в Соглашении.

4.3. В случае если Фондом не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Фонд осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году.

Управление направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном

порядке.

4.4. Основанием для освобождения Фонда от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Фонда.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от Фонда обстоятельства.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов Фонда, отсутствие у Фонда необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет Фонду требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату Фондом в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.6. Остаток средств субсидии, не использованных Фондом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.7. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.8. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

