



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

г. Тамбов

№ 110

Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

В целях обеспечения доступности региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, осуществляемых с территории Тамбовской области, и в соответствии с подпрограммой «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (в редакции от 14.01.2021), администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 14.12.2018 № 1309 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

от 04.02.2019 № 63 «О внесении изменений в порядки предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

от 14.06.2019 № 672 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией

авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации»;

от 23.09.2019 № 1059 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации»;

от 18.02.2020 № 107 «О внесении изменений в порядки предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»;

от 03.06.2020 № 458 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации»;

от 18.09.2020 № 737 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации»;

от 18.12.2020 № 1046 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никишин



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 18.02.2021 № 110

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее – авиаперевозчики, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в текущем году, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (в редакции от 14.01.2021) (далее – Государственная программа).

1.3. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий авиаперевозчикам на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – Управление).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Управлению. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление.

1.4. Категория участников отбора – авиаперевозчики, имеющие действующую лицензию на осуществление авиационных пассажирских перевозок, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Критерием отбора авиаперевозчика для предоставления субсидий является наименьшая стоимость одного парного авиарейса по маршруту.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

Продолжение приложения №1

сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидий определяется по результатам отбора, который проводится в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи предложений на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dortrans.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерия отбора;

количества парных авиарейсов по маршруту, по которому производится возмещение части затрат из бюджета Тамбовской области;

предельного объема предоставляемых средств из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее – предельный объем средств), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

требования к расписанию движения воздушных судов;

порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для

возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых

операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.3.1. документы, подтверждающие отсутствие у авиаперевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий;

2.3.2. документы, подтверждающие, что авиаперевозчик не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление бюджетных средств на указанную цель;

2.3.3. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.3.4. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор (по желанию);

2.3.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор.

2.4. Авиаперевозчик вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего Порядка.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет

Продолжение приложения №1

Тамбовской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, установленную настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.4, 2.3.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. предложение на участие в отборе, поданное в отношении маршрута, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданных им предложениях, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.5.2. копию действующей лицензии на перевозку воздушным транспортом пассажиров;

2.5.3. расчет стоимости парного рейса по указанному маршруту (с расшифровкой по статьям затрат);

2.5.4. копии сертификатов летной годности на каждое воздушное судно, планируемое к использованию по указанному маршруту;

2.5.5. копии свидетельств эксплуатанта;

2.5.6. копии свидетельств о государственной регистрации воздушных судов, планируемых к использованию по указанному маршруту;

2.5.7. опись представленных документов.

2.6. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, авиаперевозчик представляет в Управление (лично, через своего представителя или заказным письмом с уведомлением) на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Представляемые в Управление документы в составе предложения должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии). Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать представленные документы до окончания срока подачи предложений, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, и не отозванные им до окончания срока подачи предложений, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует предложение в день его поступления в журнале регистрации предложений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления, с присвоением каждому предложению порядкового номера с указанием даты и времени подачи документов.

2.9. Для рассмотрения и оценки предложений участников отбора Управление формирует комиссию для рассмотрения и оценки предложений участников отбора (далее – комиссия) в количестве 6 человек.

Состав комиссии формируется из числа представителей Управления и представителя Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Аэропорт «Тамбов» (далее – ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов»).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем комиссии является заместитель начальника Управления. Заместитель председателя комиссии, секретарь, а также 2 члена комиссии назначаются начальником Управления из числа должностных лиц Управления.

В целях определения представителя ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов» Управление не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения отбора, направляет в указанную выше организацию запрос о предложении кандидатуры для включения в состав комиссии. Направление предложения по кандидатуре осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса.

Представленный кандидат включается Управлением в состав комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Управления.

Комиссия должна быть сформирована не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения отбора.

Продолжение приложения №1

До рассмотрения предложений участников отбора член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересованный в результатах отбора обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии. При поступлении такой информации секретарь комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

Комиссия осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов в срок не более 15 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения документов комиссия составляет протокол с указанием допущенных к участию в отборе участников отбора, а также с указанием участников отбора, предложения которых были отклонены при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения.

Комиссия осуществляет оценку предложений участников отбора, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критерия отбора, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

На основании результатов оценки предложений участников отбора комиссия присваивает каждому предложению участника отбора порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений. Предложение, в котором содержится наименьшая стоимость одного парного авиарейса по маршруту, присваивается первый номер.

Победителем отбора признается авиаперевозчик, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представивший в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, и предложивший наименьшую стоимость парного авиарейса по маршруту.

В случае если два и более авиаперевозчика соответствуют всем требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представившие в полном объеме все документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, предоставили одинаковую стоимость парного авиарейса по маршруту, победителем отбора признается авиаперевозчик, предложение которого зарегистрировано в журнале регистрации предложений первым.

2.10. Результаты рассмотрения и оценки предложений участников отбора фиксируются в протоколе о результатах отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, включая председателя и заместителя председателя комиссии, секретаря.

2.11. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня,

Продолжение приложения №1

следующего за днем определения победителя отбора, протокол о результатах отбора, включающий следующие сведения:

2.11.1. дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

2.11.2. информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

2.11.3. информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

2.11.4. наименование победителя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения предложений на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

2.12.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

2.12.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидий на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель субсидий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола о результатах отбора.

3.3. По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и совершает одно из следующих действий:

уведомляет авиаперевозчика о принятом решении о предоставлении субсидий любым доступным способом;

направляет авиаперевозчику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.4.1. несоответствие победителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных победителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего Порядка);

3.4.3. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

3.5. Ежемесячный размер субсидии авиаперевозчику рассчитывается как разница между стоимостью выполненных рейсов и полученной от продажи билетов выручки по определенному маршруту.

Размер субсидии по определенному маршруту (С) определяется по формуле:

$$C = (K \times S) - V,$$

где:

К – количество выполненных парных рейсов по маршруту;

S – стоимость одного парного рейса по маршруту (предложенная авиаперевозчиком при отборе);

V – выручка от перевозки пассажиров по маршруту.

В случае если размер субсидий авиаперевозчику превышает предельный объем предоставляемых средств, указанный в Соглашении, субсидии перечисляются авиаперевозчику в пределах предельного объема средств, указанного в Соглашении.

Предельный объем средств подлежит сокращению пропорционально количеству парных авиарейсов по маршруту, по которому производится возмещение части затрат из бюджета Тамбовской области (далее – количество парных авиарейсов), в ситуациях, когда выполнение авиарейса по расписанию не представляется возможным (метеоусловия, эксплуатационно-техническое состояние аэродрома) с последующим заключением дополнительного соглашения с уменьшением предельного объема средств и количества парных авиарейсов.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидий заключается Управлением с победителем отбора не позднее 10 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидий.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности

Продолжение приложения №1

предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с авиаперевозчиком согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидий является выполнение планового количества парных авиарейсов по маршруту, по которому производится возмещение части затрат из бюджета Тамбовской области, на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается Управлением в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество перевезенных пассажиров по маршруту, по которому производится возмещение части затрат из бюджета Тамбовской области на 1 парный авиарейс, на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается Управлением в Соглашении.

3.8. Для получения субсидий авиаперевозчик представляет следующие документы:

ежемесячно реестр количества выполненных парных авиарейсов и перевезенных пассажиров в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления реестра и расчета принимает решение о перечислении субсидий.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет авиаперевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении авиаперевозчику субсидий.

Управление формирует заявки на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению.

4. Требования к отчетности

4.1. Авиаперевозчик представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением области (в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

Продолжение приложения №1

месяцем, на который запланировано достижение значения результата предоставления субсидий).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления авиаперевозчиком дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения авиаперевозчиком порядка, цели и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае недостижения авиаперевозчиком значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, авиаперевозчик осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\text{SUM} (1 - T_i / S_i)) / n \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i – фактически достигнутое авиаперевозчиком значение i -го результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной авиаперевозчику в отчетном финансовом году;

n – общее количество результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных Соглашением.

Управление направляет авиаперевозчику письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Продолжение приложения №1

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

Форма

Предложение на участие в отборе

_____ (наименование организации)

ОГРН, ИНН _____,

юридический адрес _____,

фактический адрес _____,

в лице _____,

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____

предлагает рассмотреть следующее предложение на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в отношении маршрута _____.

Размер стоимости парного авиарейса по указанному маршруту:

Тип воздушных судов:

Расписание движения воздушных судов по указанному маршруту:

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении организации управлением автомобильных дорог и транспорта области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о настоящем предложении и иной информации об организации, связанной с отбором.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

Форма

Реестр _____
(наименование авиакомпании)

количества выполненных парных авиарейсов и перевезенных пассажиров

по маршруту _____
за _____ 20 ____ года

№ п/п	Дата рейса	№ рейса	Количество пассажиров, чел.	Груз платный и багаж, кг	Стоимость проезда, руб.		Выручка от перевозки, руб.		
					тариф	сборы	пассажиры	груз и багаж	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

_____ (наименование авиакомпании)

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

Форма

Расчет
размера субсидий из бюджета Тамбовской области

_____ (наименование авиакомпании)
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Количество выполненных парных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от перевозки пассажиров, руб.	Стоимость одного парного рейса, руб. (предложенная авиакомпанией при отборе)	Стоимость всех выполненных парных рейсов, руб. (гр. 5 x гр. 2)	Размер субсидии, руб. (гр. 6 – гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель авиакомпании – получатель субсидии

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер авиакомпании – получатель субсидии

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник управления автомобильных дорог и транспорта области

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 18.02.2021 № 110

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям
воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с
организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления
Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242
«О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям
воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование
региональной маршрутной сети»
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – авиаперевозчики, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат авиаперевозчиков, связанных с организацией авиарейсов в текущем году, выполняемых с территории и (или) на территорию Тамбовской области, воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (в редакции от 14.01.2021) (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению автомобильных дорог и транспорта области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей – авиаперевозчикам, осуществляющим воздушные перевозки по

субсидируемым маршрутам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, заключившим с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий авиаперевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на дату подачи заявления о предоставлении субсидий:

2.1.1.1. у авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.2. авиаперевозчик – юридическое лицо не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а авиаперевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.1.3. авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.4. авиаперевозчик не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий:

2.1.2.1. у авиаперевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, авиаперевозчик представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у авиаперевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий;

2.2.2. документы, подтверждающие, что авиаперевозчик не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление бюджетных средств на указанную цель;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидий;

2.2.4. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

2.2.5. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидий (по желанию).

2.3. Авиаперевозчик вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 настоящего Порядка.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов

Тамбовской области на цель, установленную настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, авиаперевозчик представляет следующие документы:

2.4.1. заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. копию договора, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы получателем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации входящих документов управления.

2.7. Управление осуществляет проверку авиаперевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и на соответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и совершает одно из следующих действий:

уведомляет авиаперевозчика о принятом решении о предоставлении субсидий любым доступным способом;

направляет авиаперевозчику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, авиаперевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидий.

2.9. Ежемесячный размер субсидий авиаперевозчику рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута.

Размер субсидий в отношении каждого маршрута (С) определяется по формуле:

$$C = K \times S,$$

где:

К – количество выполненных парных рейсов по маршруту;

S – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один парный рейс, установленный в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года и рассчитывается по каждому субсидируемому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и предельного размера субсидии, установленного приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, превышает размер субсидии, причитающейся авиаперевозчику за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Тамбовской области в течение первых 15 рабочих дней, следующих за текущим годом.

Размер субсидии подлежит сокращению пропорционально количеству парных авиарейсов по маршруту, по которому производится возмещение части затрат из бюджета Тамбовской области (далее – количество парных авиарейсов), в ситуациях, когда выполнение авиарейса по расписанию не представляется возможным (метеоусловия, эксплуатационно-техническое состояние аэродрома), с последующим заключением дополнительного соглашения с уменьшением размера субсидии и количества парных авиарейсов.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидий с авиаперевозчиком заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) не позднее 10 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидий.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с авиаперевозчиком согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Результатом предоставления субсидий является выполнение планового количества парных авиарейсов по маршруту, по которому производится возмещение части затрат из бюджета Тамбовской области, на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается Управлением в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество перевезенных пассажиров по маршруту, по которому производится возмещение части затрат из бюджета Тамбовской области на 1 парный авиарейс, на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается Управлением в Соглашении.

2.12. Для получения субсидий авиаперевозчик представляет следующие документы:

ежемесячно расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области (далее – расчет) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления расчета принимает решение о перечислении субсидий.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет авиаперевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении авиаперевозчику субсидий.

Управление формирует заявки на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению.

3. Требования к отчетности

3.1. Авиаперевозчик представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением области (в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на который запланировано достижение значения результата предоставления субсидий).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления авиаперевозчиком дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения авиаперевозчиком порядка, цели и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения авиаперевозчиком значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, авиаперевозчик осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\text{SUM} (1 - T_i / S_i)) / n \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i – фактически достигнутое авиаперевозчиком значение i -го результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной авиаперевозчику в отчетном финансовом году;

n – общее количество результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных Соглашением.

Управление направляет авиаперевозчику письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»

Перечень
субсидируемых маршрутов региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, осуществляемых с территории и (или) на территорию Тамбовской области, на 2021 год

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Частота парных рейсов в неделю	Количество парных рейсов в год	Предельная величина специального тарифа, рублей	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику из бюджета Тамбовской области на один парный рейс, рублей	Период выполнения воздушных перевозок
	Город	Город					
1.	Тамбов	Санкт-Петербург	2	104	6123,0	275330,12	01.01.2021 – 31.12.2021
2.	Тамбов	Екатеринбург	2	104	7572,0	330247,10	01.01.2021 – 31.12.2021
3.	Тамбов	Краснодар	2	104	5157,0	231397,02	01.01.2021 – 31.12.2021



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»

Форма

Заявление о предоставлении субсидий

_____ (наименование организации)

ОГРН, ИНН _____,
юридический адрес _____,
фактический адрес _____,

Прошу предоставить субсидии из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в отношении маршрута (ов) _____.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидий документов и их заверенных копий.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)



ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»

Форма

Расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области

_____ (наименование авиакомпании)
за _____ **месяц 20** _____ года

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Количество выполненных парных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Фактический пассажирооборот, пасс/км	Применяемый тариф, руб.	Причитающиеся субсидии, руб.		
								Всего	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из бюджета области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель авиакомпании – получатель субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер авиакомпании – получатель субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник управления автомобильных дорог и транспорта области _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

