

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

г.Тамбов

№ 968

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2020 № 86 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 30.11.2020 № 908

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование
увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2020 № 86 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа), и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – субсидии).

В целях настоящих Правил под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на производство масличных культур в целях реализации Государственной программы, в рамках регионального проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и

плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1.1. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.2. получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.1.3. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.4. получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

2.1.1.5. получатель соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (для организаций и индивидуальных предпринимателей, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями);

научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку;

2.1.1.6. получатель осуществляет деятельность по производству масличных культур, имеет на праве собственности или ином законном основании земельный участок и засекает его масличными культурами;

2.1.1.7. получатель обеспечил использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Центрально-Черноземном регионе, а также соответствие сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ Р 52325-2005;

2.1.1.8. получатель обеспечил внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур в объеме не менее: 61 кг/га в действующем веществе - бобы сои, 94 кг/га в действующем веществе - семена рапса;

2.1.1.9. получатель понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.1.2. на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, получатель представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме согласно приложению № 1 к Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.2.2. справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.2.3. сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 3 к Правилам (для научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями);

2.2.4. сведения о наличии посевных площадей, занятых масличными культурами в текущем финансовом по форме согласно приложению № 4 к Правилам;

2.2.5. заверенные получателем копии правоустанавливающих документов на земельный участок для производства масличных культур или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

2.2.6. заверенные получателем копии сертификатов на приобретение семян или актов апробации и протоколов испытаний, выданных аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке;

2.2.7. заверенные получателем копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений;

2.2.8. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 5 к Правилам;

2.2.9. заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

сведения об объемах производства масличных культур, об объемах реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур за отчетный период по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

акт расхода семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 7 к Правилам;

заверенные получателем копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур;

2.2.10. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.11. справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (по желанию).

2.3. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 Правил, получатель представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к Правилам (далее – заявление);

2.3.2. доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением обращается представитель получателя);

2.3.3. расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 9 к Правилам.

2.4. Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись

уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы получателем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя.

Документы представляются в Управление в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

Для подтверждения соответствия получателя требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.1.2.1 пункта 2.1 Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае если получатель не представил указанную справку по собственной инициативе.

Для подтверждения соответствия получателя требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1.1 и 2.1.1.4 пункта 2.1 Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в

течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления совершает одно из следующих действий:

- уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

- направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Правилах документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем информации;

- несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.9. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставке на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур:

- бобы сои - 580,0 рублей;

- семена рапса - 637,0 рублей.

Остаток нераспределенных субсидий по состоянию на 15 декабря текущего года распределяется между всеми получателями субсидий пропорционально объему реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, указанному в справках-расчетах, с учетом произведенных выплат.

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Правил, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (тысяч тонн).

Результат предоставления субсидии получателю рассчитывается по формуле:

$$P = V_{\text{масл.}},$$

где:

P - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в отчетном финансовом году;

$V_{\text{масл.}}$ - объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, указанный в сведениях об объемах производства масличных культур, об объемах реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии пунктом 2.2 Правил;

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявлений.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
Форма

Справка
об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(полное наименование организации, ИП)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель получателя

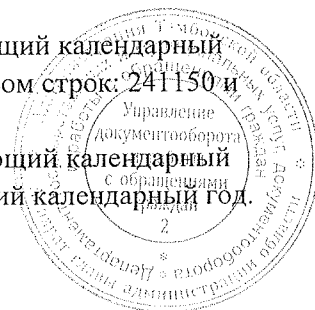
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) « » 20__ г

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 63110 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.



Форма

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Ι.Ο.)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« 20 г

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год

** Равен показателю строкам 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции
за отчетный финансовый год

(наименование получателя)

№ п/п	Виды продукции	Объем производства, тонн
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о наличии посевных площадей, занятых масличными культурами
в 20__ году

(наименование получателя)

	№ п/п	Виды сельскохозяйственных культур	Размер посевных площадей, занятых масличными культурами, га
	1.	Соя	
	2.	Рапс	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах

на _____ 20__ года
(нарастающим итогом за период с 1 января текущего года по отчетную дату)

Наименование получателя _____;
ИНН _____;
Наименование культуры _____;
Посеянная площадь (га) _____;

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) « » _____ 20__ г

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения

об объемах производства масличных культур, об объемах реализованных и
(или) отгруженных на собственную переработку масличных культур
за период _____

(наименование получателя)

№ п/п	Виды продукции	Объем производства масличных культур, тонн	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн
1.	Бобы сои		
2.	Семена рапса		

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « » 20__ г

Исполнитель _____ тел. _____



к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Организация _____

Отделение (участок) _____

Способ высева (посадки) семян _____

На землях _____

[illegible]

Бухгалтер

Руководитель
организации

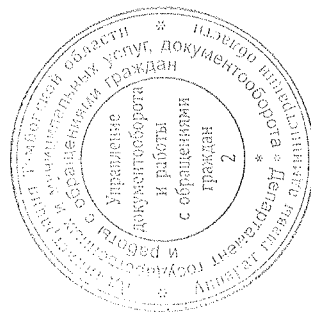
(расшифровка
подписи)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

" " 20 r.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства
Тамбовской области Л.С.Бакуменко

(наименование получателя)

(наименование города или района)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на

(указывается мероприятие государственной поддержки)

(указывается юридический адрес и фактическое местонахождение получателя, если по страхованию, то указываются реквизиты страховой компании, для перечисления им средств)

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (Да/Нет), имеет освобождение (льготу)
по уплате НДС _____ (Да/Нет),
система налогообложения _____

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения
субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

