



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020

г.Тамбов

№ 135

О внесении изменений в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 №1477 «О внесении изменений в приложение №10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 30.11.2019 № 1573 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (в редакции от 25.12.2019) (далее – постановление) следующие изменения:

в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению №4;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области» согласно приложению № 6;»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению №18;»;

приложение №4 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

приложение №6 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области на период до 2020 года» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

приложение №18 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 21.02.2020 № 135

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока в рамках подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на поддержку собственного производства молока.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным

распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) при:

наличии поголовья коров и (или) коз на первое число месяца обращения в Управление за получением субсидии;

условии обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о

предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором получатель обратился для предоставления субсидии, по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный период по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству

молока в отчетном финансовом году, по форме, утверждаемой приказом Управления;

документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств (их реестр), по форме, утверждаемой приказом Управления.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объемов работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных

Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующем размере:

2.6.1. получателям, отвечающим установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия:

2.6.1.1. по ставке 2,90 рубля за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока - получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год составляет свыше 5000 килограммов;

2.6.1.2. по ставке 2,0 рубля за 1 кг молока произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока - получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год составляет ниже 5000 килограммов молока;

2.6.2. получателям, не отвечающим установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия:

Федерации» критериям малого предприятия:

2.6.2.1. по ставке 2,90 рубля за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока - получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год составляет свыше 5000 килограммов;

2.6.2.2. по ставке 1,40 рублей за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока - получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год составляет ниже 5000 килограммов молока;

2.6.3. по ставке 1,40 рублей за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока - получателям - производителям козьего молока.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Правил.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Результатом использования субсидии является производство молока.

Результат устанавливается равным объему производства молока в году, предшествующем году получения субсидии, предоставляемой получателю.

В случае если получатель ранее не производил молоко или представил документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, то результат устанавливается равным объему производства молока в году получения субсидии, указанному в сведениях об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный период, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Правил.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 21.02.2020 N 135

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на
проведение мелиоративных мероприятий в рамках подпрограммы
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель
Тамбовской области»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий и мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществившим затраты в рамках следующих мероприятий:

1.4.1. гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

1.4.2. культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

1.4.3. агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

1.4.4. фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков;

1.4.5. мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв по данным агрохимического

обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объемов работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объемов работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат при проведении гидромелиоративных мероприятий получатель дополнительно представляет в Управление копии следующих документов, заверенных получателем:

2.2.1. при проведении работ хозяйственным способом:

документов, подтверждающих право собственности получателя на оросительную или осушительную систему, отдельно расположенное гидротехническое сооружение, рыбоводный пруд или право пользования такими объектами (в случае реконструкции, технического перевооружения (модернизации);

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные

сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

актов о приеме выполненных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

договоров на поставку технологического оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, на выполнение отдельных работ подрядным способом;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов на получение оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

решений о предоставлении водного объекта в пользование от управления по охране окружающей среды и природопользованию области;

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

разрешения на ввод в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции мелиоративных систем и (или) гидротехнических сооружений, оформленного в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2.2.2. при проведении работ подрядным способом:

документов, подтверждающих право собственности получателя на оросительную или осушительную систему, отдельно расположенное гидротехническое сооружение, рыбоводный пруд или право пользования такими объектами (в случае реконструкции, технического перевооружения (модернизации));

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

договоров поставки оборудования, машин, установок, дождевальных и

поливальных аппаратов, насосных станций, на выполнение подрядных работ, прочих работ;

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, прочих работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, включая авансовые платежи;

решений о предоставлении водного объекта в пользование от управления по охране окружающей среды и природопользованию области;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов на получение оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарных накладных или товарных накладных на получение заказчиком строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляются гидромелиоративные мероприятия, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

разрешения на ввод в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции мелиоративных систем и (или) гидротехнических сооружений, оформленного в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат при

проведении культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий получатель дополнительно представляет в Управление копии следующих документов, заверенные получателем:

при проведении работ хозяйственным способом:

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

актов о приеме выполненных работ;

при проведении работ подрядным способом:

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

договоров на проведение культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий;

графиков выполнения культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных работ;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату работ и услуг юридических и физических лиц, включая авансовые платежи;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляются культуртехнические и (или) агролесомелиоративные, и (или) фитомелиоративные мероприятия, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях.

2.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат при проведении известкования кислых почв получатель дополнительно представляет в Управление копии следующих документов, заверенные получателем:

проектно-сметной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв по данным агрохимического обследования полей с показателями плодородия почв в системе координат земельного участка, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной

документации;

акта выполненных работ по результатам проведения мероприятий по известкованию кислых почв по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведений о планируемом сборе урожая сельскохозяйственных культур, с площадей, на которых проводились мероприятия в области известкования, за год, следующий за годом проведения работ по известкованию кислых почв, по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур с площадей, на которых проводились мероприятия в области известкования, за три года, предшествующих году предоставления субсидии, по форме, утверждаемой приказом Управления;

договоров о приобретении мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, для проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

платежных поручений, подтверждающих оплату мелиорантов;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов на получение мелиорантов;

платежных поручений, подтверждающих транспортные расходы по доставке мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования;

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляются мероприятия в области известкования кислых почв, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

Документы представляются в Управление в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года включительно.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1 - 2.5 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

2.9. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующих размерах:

по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.1-1.4.4 пункта 1.4 Правил, в размере 15 процентов от фактически произведенных затрат;

по мероприятиям, указанным в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 Правил, в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат.

По мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.1-1.4.4 пункта 1.4 Правил, в текущем финансовом году субсидия выплачивается по фактически произведенным затратам в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, а по мероприятиям, указанным в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 Правил – по фактически произведенным затратам в отчетном финансовом году.

Остаток нераспределенных субсидий по состоянию на 16 декабря текущего года распределяется между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным по каждому объекту фактическим затратам с учетом фактически перечисленных субсидий, при этом совокупный объем субсидии, предоставленной конкретному получателю в текущем году, не может превышать 70 процентов фактически осуществленных расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 Правил.

По мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 Правил, совокупный объем субсидии, предоставленной конкретному получателю в текущем году, не может превышать 90 процентов фактически осуществленных расходов.

Уровень софинансирования расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 2.9 Правил, из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.10. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее 3 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.11. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по

возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Правил.

2.12. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.13. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.14. Результатами использования субсидии являются:

2.14.1. площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования - при осуществлении гидромелиоративных мероприятий.

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет проведения гидромелиоративных мероприятий получателем в текущем году и (или) в отчетном финансовом году в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году, указанной в актах выполненных работ, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Правил;

2.14.2. вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий - при осуществлении культуртехнических мероприятий.

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади выбывших сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения получателем культуртехнических мероприятий в текущем году и (или) в отчетном финансовом году в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году, указанной в актах выполненных работ, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Правил;

2.14.3. защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок), а также за счет проведения фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) - при осуществлении агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий.

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади сельскохозяйственных угодий, защищенных и сохраненных от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения получателем агролесомелиоративных мероприятий, а также за счет проведения фитомелиоративных мероприятий в текущем году и (или) в отчетном финансовом году в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году, указанной в актах выполненных работ, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Правил;

2.14.4. площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв - при осуществлении мероприятий в области известкования кислых почв.

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв в отчетном финансовом году, указанной в актах выполненных работ, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4

Правил;

2.14.5. прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за три года, предшествующих году предоставления субсидии, в перерасчете на зерновые единицы - при осуществлении мероприятий в области известкования кислых почв.

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$\text{Пр}=(V_1-V_{\text{ср}})/ V_{\text{ср}},$$

где:

Пр - прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за три года, предшествующих году предоставления субсидии в перерасчете на зерновые единицы;

V_1 - объем производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв;

$V_{\text{ср}}$ - средний объем производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за три года, предшествующих году предоставления субсидии в перерасчете на зерновые единицы.

Конкретные значения результатов использования субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

2.15. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.16. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения результатов использования субсидии, предусмотренные Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM}(1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результатов использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает

меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации области
от 21.02.2020 № 195

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или)
товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства),

утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» - в размере, рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 указанного Федерального Закона:

1.2.1. в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в результате следующих событий:

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

1.2.2. в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное

использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар;

1.2.3. в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

пожар.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) при:

наличии договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), соответствующего требованиям Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», заключенного со страховой организацией;

уплате страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также

начисленных и уплаченных в предшествующем финансовом году в полном объеме (в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии; заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

справку-расчет на предоставление субсидии, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии, согласованную со страховой организацией, по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии следующих документов, заверенные получателем:

договоров страхования и платежного поручения;

договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности;

лицензии страховой организации на осуществление страхования, заверенной страховой организацией;

выписки из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, представленной сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе:

наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков);

сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование;

договоров перестрахования.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году;

2.1.2. для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, получатель дополнительно представляет в Управление следующие документы:

сведения об итогах сева по форме, утвержденной приказом Управления, при страховании урожая яровых сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений;

сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции или сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приказом Управления, при страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур;

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приказом Управления, за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования;

сведения об итогах сева под урожай по форме, утвержденной приказом Управления, за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования;

в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте – информацию о стоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском балансе страхователя, по данным бухгалтерского учета на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования;

в отношении многолетних насаждений в неплодоносящем возрасте – информацию о сумме затрат на закладку и выращивание посадок многолетних насаждений по данным бухгалтерского учета на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования;

копии следующих документов, заверенные получателем:

схем размещения многолетних насаждений по кварталам;

справки Федеральной службы государственной статистики о средней урожайности застрахованных сельскохозяйственных культур за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования, и (или) справки Федеральной службы государственной статистики о средней урожайности посадок многолетних насаждений за 10 лет;

справки о фактическом окончании срока сева сельскохозяйственных культур (при страховании урожая сельскохозяйственных культур);

справки о сроках прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) при страховании посадок многолетних насаждений;

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществлены сев сельскохозяйственных культур и (или) посадка многолетних насаждений, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

2.1.3. для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, получатель дополнительно

представляет в Управление отчет о движении скота и птицы на ферме за отчетный год по форме, утвержденной приказом Управления;

2.1.4. для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) получатель дополнительно представляет в Управление информацию о страховой стоимости объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по данным бухгалтерского учета сельскохозяйственного товаропроизводителя на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

2.6. Субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в размере 50 процентов начисленной страховой премии (страховых взносов) по договору сельскохозяйственного страхования.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

Субсидии не выплачиваются по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 ГК РФ. Выплата субсидий по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 ГК РФ, производится пропорционально уплаченной получателем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Правил.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Результатами использования субсидии являются:

2.11.1 при страховании в области растениеводства - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади) (процентов).

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = S_z / S_{\text{общ}} \times 100\%,$$

где:

P - результат использования субсидии, предоставляемой получателю;

S_z – размер застрахованной посевной (посадочной) площади (условных гектаров);

S_{общ} – общая посевная (посадочная) площадь посевов (условных гектаров);

2.11.2 при страховании в области животноводства - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов).

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = K_{zj} / K_{\text{об}} \times 100\%,$$

где:

P - результат использования субсидии, предоставляемой получателю;

K_{zj} - количество застрахованных животных, условных голов;

K_{об} - общее поголовье животных, условных голов;

2.11.3 при страховании в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) – доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (процентов).

Результат использования субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = A_z / A_{\text{об}} \times 100\%,$$

где:

P - результат использования субсидии, предоставляемой получателю;

Аз – количество застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), тонн;

Аоб – общий объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), тонн.

Конкретные значения результатов использования субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии на счет страховой организации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые страховой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим

законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке

нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов