



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

г. Тамбов

№ *1193*

О внесении изменений в государственную программу Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»

В соответствии с постановлением администрации области от 28.09.2012 № 1177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации государственных программ Тамбовской области» (в редакции от 23.09.2019) администрация области постановляет:

1. Внести в государственную программу Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (далее – госпрограмма), утвержденную постановлением администрации области от 28.10.2013 № 1206 (в редакции от 01.08.2019), следующие изменения:

в приложении № 2 «Перечень мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» к госпрограмме раздел «Подпрограмма «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в приложении № 5 «Подпрограмма «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» (далее – Подпрограмма) к госпрограмме:

в разделе 4 «Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы»: абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Тамбовской области, предоставленной по итогам Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», будет осуществляться:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«организация и проведение комплекса мероприятий поддержки волонтерства;

создание (оснащение) регионального ресурсного центра добровольчества (предоставление субсидии Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению «Дом молодежи Тамбовской области»).»;

раздел 6 «Механизмы реализации Подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Подпрограмма предусматривает предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально-значимых проектов из бюджета Тамбовской области. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам (приложение к Подпрограмме).»;

дополнить Подпрограмму приложением «Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации области
от 25.10.2019 № 1193

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к государственной программе Тамбовской области
«Развитие институтов гражданского общества»

Перечень

мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации)	по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет области	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области»											
1.	Реализация государственной молодежной политики в Тамбовской области	Управление общественных связей, управление образования и науки области	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях	Чел.	2014 – 20100 2015 – 22500 2016 – 23500 2017 – 27000 2018 – 28000 2019 – 28000	2014 – 5399,3 2015 – 4218,4 2016 – 4395,0 2017 – 9541,7 2018 – 8222,0 2019 – 9340,0	0 0 0 0 0 0	5399,3 4218,4 4395,0 9541,7 8222,0 9340,0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	

1.3. подготовка инновационных управленческих кадров для экономики области, формирование новых форматов межсекторного взаимодействия в вопросах отраслевого и территориального развития (организация и проведение мероприятия «Форсайт-кэмп Тамбовской области»)	Управление образования и науки области	Количество участников мероприятия	Чел.	2020 – 98	2020 – 1365,0	0	1365,0	0	0
				2021 – 98	2021 – 1365,0	0	1365,0	0	0
				2022 – 98	2022 – 910,0	0	910,0	0	0
				2023 – 98	2023 – 910,0	0	910,0	0	0
				2024 – 98	2024 – 910,0	0	910,0	0	0
				2014 – 40	2014 – 802,8	0	802,8	0	0
				2015 – 45	2015 – 1100,0	0	1100,0	0	0
				2016 – 50	2016 – 1050,0	0	1050,0	0	0
				2017 – 200	2017 – 1620,0	0	1620,0	0	0
				2018 – 0	2018 – 0	0	0	0	0
				2019 – 0	2019 – 0	0	0	0	0
				2020 – 0	2020 – 0	0	0	0	0
				2021 – 0	2021 – 0	0	0	0	0
2022 – 0	2022 – 0	0	0	0	0				
2023 – 0	2023 – 0	0	0	0	0				
2024 – 0	2024 – 0	0	0	0	0				

1.4. подготовка инновационных управленческих кадров для социальной сферы Тамбовской области «Школа губернаторского резерва»	Управление образования и науки области	Количество участников мероприятия	Чел.	2014 – 0	2014 – 0	0	0	0				
				2015 – 0	2015 – 0	0	0	0				
				2016 – 0	2016 – 0	0	0	0				
				2017 – 0	2017 – 0	0	0	0				
				2018 – 50	2018 – 1620,0	0	1620,0	0				
				2019 – 50	2019 – 1620,0	0	1620,0	0				
				2020 – 50	2020 – 1620,0	0	1620,0	0				
				2021 – 50	2021 – 1620,0	0	1620,0	0				
				2022 – 50	2022 – 1684,8	0	1684,8	0				
				2023 – 50	2023 – 1684,8	0	1684,8	0				
				2024 – 50	2024 – 1684,8	0	1684,8	0				
				2. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	Управление по развитию промышленности и предпринимательства области, с 2018 года – управление регионального	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет	Ед.	2014 – 0	2014 – 0	0	0	0
								2015 – 0	2015 – 0	0	0	0
								2016 – 30	2016 – 3552,9	3052,9	500,0	0
2017 – 52	2017 – 4125,0	3588,8	536,2					0				
2018 – 76	2018 – 6021,5	5479,5	542,0					0				

		развития и поддержки инвестиционной деятельности области, управление общественных связей	(включительно), вовлечёнными в реализацию мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного предпринимательства		2019 – 0 2020 – 0 2021 – 0 2022 – 0 2023 – 0 2024 – 0	2019 – 0 2020 – 0 2021 – 0 2022 – 0 2023 – 0 2024 – 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0
3.	Региональный проект «Социальная активность» за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Тамбовской области, представленной по итогам Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»	Управление общественных связей	Численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность	Чел.	2019 – 56369 2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024 –	2019 – 7772,7 2020 – 0 2021 – 0 2022 – 0 2023 – 0 2024 – 0	7617,2 0 0 0 0 0	155,5 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0

3.1. Организация и проведение комплекса мероприятий поддержки волонтерства	Управление общественных связей	Количество участников мероприятий	Чел.	2019 – 2500	2019 – 3458,8	3389,6	69,2	0	0
				2020 –	2020 – 0	0	0	0	0
				2021 –	2021 – 0	0	0	0	0
				2022 –	2022 – 0	0	0	0	0
				2023 –	2023 – 0	0	0	0	0
				2024 –	2024 – 0	0	0	0	0
				2019 – 14	2019 – 4313,9	4227,6	86,3	0	0
3.2. создание (оснащение) регионального ресурсного центра добровольчества (предоставление субсидии ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области») Всего по подпрограмме: Итого по подпрограмме:	Управление общественных связей	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность	Про-центы	2020 – 16	2020 – 0	0	0	0	0
				2021 – 17	2021 – 0	0	0	0	0
				2022 – 18	2022 – 0	0	0	0	0
				2023 – 19	2023 – 0	0	0	0	0
				2024 – 20	2024 – 0	0	0	0	0
				96212,9	19738,4	76474,5	0	0	0
				2014 – 5399,3	0	5399,3	0	0	0
2015 – 4218,4	0	4218,4	0	0	0				
2016 – 7947,9	3052,9	4895,0	0	0	0				

Приложение приложения № 1

						2017 – 136666,7	3588,8	10077,9	0	0
						2018 – 14243,5	5479,5	8764,0	0	0
						2019 – 17112,7	7617,2	9495,5	0	0
						2020 – 8240,0	0	8240,0	0	0
						2021 – 8240,0	0	8240,0	0	0
						2022 – 5714,8	0	5714,8	0	0
						2023 – 5714,8	0	5714,8	0	0
						2024 – 5714,8	0	5714,8	0	0

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 25.10.2019 № 1193

ПРИЛОЖЕНИЕ

к подпрограмме «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области»

Порядок
предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета
Тамбовской области физическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых молодежных проектов из бюджета Тамбовской области (далее – Порядок, грант).

1.2. Целью предоставления грантов является выявление, поддержка и вовлечение талантливой молодежи в проектную и социально ориентированную деятельность.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. проект – деятельность одного человека или группы лиц по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определенные социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения.

1.3.2. грантополучатель – соискатель, ставший победителем в конкурсном отборе и получивший грант на реализацию проекта.

1.4. Администрация области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению грантов.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в п.1.2 настоящего Порядка.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика», целевой статье 18 2 01 16850 «Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью», виду расходов 350 «Премии и гранты».

1.6. Категорией получателей грантов являются физические лица в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Тамбовской области и имеющие гражданство Российской Федерации, которые подали заявку на участие в конкурсном отборе в установленном порядке (далее – соискатели).

1.7. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее –

Конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по Конкурсному отбору (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с Порядком проведения Конкурсного отбора согласно приложению к Порядку.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Победитель Конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале администрации области (www.tambov.gov.ru) итогового протокола заседания Конкурсной комиссии представляет в администрацию области следующие документы:

2.1.1. перечень мероприятий проекта, представленного в составе заявки, с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов, с учётом решения, принятого Конкурсной комиссией о победителях Конкурсного отбора и предоставляемых им объёмах грантов;

2.1.2. смету расходов на реализацию мероприятий проекта, представленного в составе заявки, с учётом решения, принятого Конкурсной комиссией о победителях Конкурсного отбора и предоставляемых им объёмах грантов.

2.2. Администрация области в течение 3 рабочих дней со дня предоставления победителем Конкурсного отбора документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, определённым подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение в форме распоряжения администрации области о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.3. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

2.3.1. несоответствие документов, представленных победителем Конкурсного отбора, требованиям, определённым подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов.

Если документы, представленные победителем Конкурсного отбора в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, признаны не соответствующими необходимым требованиям, организатор Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней письменно (посредством факсимильной связи или электронной почты) уведомляет об этом победителя Конкурсного отбора.

В случае непредставления в течение 5 рабочих дней со дня направления данного уведомления победителем Конкурсного отбора документов, обозначенных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, отвечающих необходимым требованиям, грант данному победителю не предоставляется;

2.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем Конкурсного отбора.

2.4. Предельный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора, не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.5. Грантополучатель даёт согласие на осуществление в отношении него обязательных проверок администрацией области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.6. Грант предоставляется победителю Конкурсного отбора на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении грантов из бюджета Тамбовской области (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области.

Внесение изменений в Соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по форме, утверждённой приказом финансового управления области.

Соглашения между администрацией области и победителями Конкурсного отбора заключаются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале администрации области (www.tambov.gov.ru) итогового протокола заседания Конкурсной комиссии.

2.7. Показателем результативности использования гранта является количество граждан (благополучателей), получивших в ходе реализации мероприятий проекта, на осуществление которого был предоставлен грант, услуги различного характера.

Конкретный результат предоставления гранта (целевые показатели) и его значение администрация области устанавливает в Соглашении.

2.8. Сумма гранта перечисляется победителям Конкурсного отбора на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.9. Расходование гранта определяется грантополучателем в соответствии с перечнем затрат проекта, прошедшего Конкурсный отбор.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель представляет в администрацию области отчетность о достижении показателей результативности использования гранта и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант. Сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются Соглашением.

3.2. Грантополучатель обязан обеспечить полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в администрацию области, в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация области, уполномоченные органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

4.2. Грантополучатель вправе использовать грант исключительно на цели, определенные в проекте. В случае нецелевого использования денежных средств гранта грантополучатель в течение 30 рабочих дней с даты получения требований администрации области обязан вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению, в бюджет Тамбовской области.

4.3. При невозврате грантов в установленный срок администрация области принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам

Порядок проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области.

1.3. Решение об определении победителей конкурсного отбора и предоставляемых им объемах грантов принимается конкурсной комиссией по конкурсному отбору физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурсная комиссия) в срок не более 60 календарных дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсном отборе.

1.4. Формирование и работа конкурсной комиссии регламентируются Положением о комиссии по конкурсному отбору физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

размещение информационного сообщения на Интернет-портале администрации области (www.tambov.gov.ru) о проведении конкурсного отбора (далее – Объявление);

приём (регистрация) документов физических лиц, претендующих на участие в конкурсном отборе;

рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсном отборе;

принятие решения о допуске (об отказе в допуске) соискателей, представивших документы, к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение проектов, представленных к участию в конкурсном отборе;

определение списка грантополучателей и объемов предоставляемых им грантов.

2. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

2.1. Объявление размещается организатором конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-портале администрации области (www.tambov.gov.ru) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в конкурсном отборе и включает:

извещение о проведении конкурсного отбора (с указанием времени, места и формы проведения конкурсного отбора);

перечень номинаций по которым проводится конкурсный отбор;

информация о сроках, времени, месте и режиме приёма заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка);

перечень документов, входящих в состав Заявки;

форма предоставления Заявки и отчетности;

иные условия участия.

2.2. Срок приёма Заявок на участие в конкурсном отборе составляет не менее 10 рабочих дней.

3. Сроки и порядок подачи документов, необходимых для проведения отбора, перечень таких документов, а также сроки и порядок их рассмотрения

3.1. Претенденты на участие в конкурсном отборе в порядке, указанном в Объявлении, представляют документы, необходимые для участия в конкурсном отборе, в отдел молодежных программ и государственной политики в сфере патриотического воспитания управления общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 14, каб.225 на бумажном носителе.

3.2. Обязательным условием участия в конкурсном отборе является регистрация соискателей грантов в Автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ais.fadm.gov.ru. В разделе «Мероприятия» необходимо подать заявку на участие в конкурсном отборе молодежных проектов из бюджета Тамбовской области физическими лицами «Грантовый конкурс в Тамбовской области». Статус рассмотрения заявки каждый участник может отслеживать самостоятельно в личном кабинете в АИС «Молодежь России».

3.3. Окончанием срока приёма Заявок является завершение времени приёма заявок в последний день приёма документов, указанный организатором конкурсного отбора в Объявлении.

3.4. Для участия в конкурсном отборе соискателю гранта необходимо представить следующие документы:

Заявка, оформленная по установленной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

проект, оформленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты Российской Федерации. При этом документ, подтверждающий отсутствие у соискателя вышеуказанной неисполненной обязанности, должен быть получен не ранее чем за 1 месяц до даты представления организатору конкурсного отбора Заявки на участие в конкурсном отборе.

В проекте указывается срок реализации проекта (дата начала реализации проекта: с момента получения гранта; дата окончания реализации проекта: не позднее 15 дней до окончания предоставления отчетности).

3.5. Соискатели грантов могут подавать Заявку индивидуально или в составе коллектива. Число участников коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается.

3.6. Каждый соискатель индивидуально или в составе коллектива имеет право представить на конкурсный отбор только одну Заявку.

3.7. Внесение изменений в Заявку допускается только путём представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в её состав до окончания срока приёма документов.

3.8. Заявка может быть отозвана соискателем путем направления обращения организатору конкурсного отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приёма документов.

3.9. Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор конкурсного отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

3.10. Организатор конкурсного отбора регистрирует поступившие Заявки в журнале регистрации Заявок. Запись регистрации должна включать: регистрационный номер пользователя (ID) и регистрационный номер заявки (ID), дату, время приема Заявки, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта.

3.11. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам, пунктами 3.2, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа соискателю гранта в участии в конкурсном отборе и представляет его (и поступившие Заявки) на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приёма документов принимает решение об участии (отказе в участии) соискателей в конкурсном отборе.

Соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии размещается организатором конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-портале администрации области (www.tambov.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

3.13. Представленные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

4. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе

4.1. Основаниями отказа соискателю в участии в конкурсном отборе являются: предоставление пакета документов Заявки не в полном объеме, а также после указанного в Объявлении срока;

Заявка не соответствует номинациям, указанным в Объявлении о проведении конкурсного отбора;

Заявка заполнена с нарушением требований установленной формы (или представлена не по форме);

наличие недостоверных сведений в документах, представленных для участия в конкурсном отборе;

получение на дату подачи Заявки средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам;

наличие на дату подачи Заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

наличие на дату подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Порядок определения победителей конкурсного отбора

5.1. Рассмотрение Заявок соискателей осуществляется конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-портале администрации области (www.tambov.gov.ru) протокола решения конкурсной комиссии об участии (отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе.

5.2. Экспертная оценка каждого проекта осуществляется конкурсной комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в бумажной форме) по критериям, обозначенным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Максимальное количество баллов – 80 баллов.

5.3. На основании результатов оценки формируется сводный итоговый

рейтинг проектов участников конкурсного отбора (далее - Рейтинг).

5.4. Количество грантополучателей определяется по критериям, обозначенным в приложении № 4 к настоящему Порядку, и требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией области на проведение конкурсного отбора.

В случае набора несколькими участниками одинакового количества баллов получателем гранта признается соискатель номинации, заявление которого поступило раньше в соответствии с журналом регистрации Заявок.

5.5. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать итоговый Рейтинг, сведения о проектах, представленных в составе Заявок соискателей, ставших победителями конкурсного отбора, перечень соискателей – победителей конкурсного отбора с указанием объемов предоставляемых им грантов.

5.6. Список получателей гранта размещается на Интернет-портале администрации области www.tambov.gov.ru в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Положение

о комиссии по конкурсному отбору физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по конкурсному отбору физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее – Конкурсная комиссия, Отбор, соискатель, грант).

2. Список Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации области и формируется из числа представителей администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области, Тамбовской областной Думы (по согласованию), образовательных организаций высшего профессионального образования (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

Председателем Конкурсной комиссии является заместитель главы администрации области, координирующий деятельность структурных подразделений администрации области и исполнительных органов государственной власти области по решению вопросов реализации государственной молодежной политики.

3. Конкурсная комиссия в количестве 12 человек правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава.

4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, и членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5. Протоколы подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, лично присутствующими на заседаниях. Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов на участие в Отборе, представленных соискателями;

принятие решения об участии (отказе в участии) соискателя в Отборе;

рассмотрение проектов, представленных в составе документов соискателей, допущенных к участию в Отборе;

проведение Отбора на предоставление грантов, определение его победителей;

определение объема гранта.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

организует работу Конкурсной комиссии;

организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с поступившими на рассмотрение Конкурсной комиссии документами;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

9. Заместители председателя Конкурсной комиссии исполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

обеспечивает организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии;

информирует членов Конкурсной комиссии о проводимых заседаниях;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

подготавливает проекты решений Конкурсной комиссии.

11. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Конкурсной комиссии.

12. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

13. В случае несогласия с принятым на заседании Конкурсной комиссии решением члены Конкурсной комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет управление общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области.

Продолжение приложения № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

Дата поступления:

Заявка

на участие в конкурсном отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

(номинация)	
1. Фамилия, имя, отчество участника	
2. Регистрационный номер пользователя (ID)	
3. Адрес постоянной регистрации по месту жительства	
4. Телефон мобильный	
5. Ссылка на социальные сети (при наличии)	
6. Адрес электронной почты	
7. Дата рождения	
8. ИНН	
9. Номер расчетного/лицевого счета	
10. Наименование банка	
11. БИК	
12. Номер корреспондентского счета	
Информация о проекте	
13. Название проекта	
14. Количество и наименование муниципальных образований, на территории которых будет реализовываться проект	
15. Краткое описание проекта	
16. Сроки реализации проекта	
17. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
18. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

С Порядком предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам, с Порядком проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие управлению общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсном отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов. В случае признания победителем в конкурсном отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, даю согласие на информирование общественности о результатах конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, подтверждаю.

«___» _____ 20 г.

_____/_____
подпись

Продолжение приложения № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

Описание проекта физического лица

1. Номинация конкурса	
2. Название проекта	
3. Оргкомитет проекта	Ф.И.О. руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Городской (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Фейсбук, Вконтакте и др., при наличии)
4. География проекта	Перечислить все муниципальные образования, на которые распространяется проект
5. Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
6. Краткая аннотация	

Продолжение приложения № 2

7. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект.	
<p>8. Актуальность проекта для молодёжи.</p> <p>Соответствие проекта «Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области до 2035 года» (Закон Тамбовской области от 04.06.2018 № 246-З), «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р), государственной программе Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (постановление администрации области от 28.10.2013 № 1206) (не более 1 страницы). Для бизнес-проекта вместо описания проблемы указывается описание потребности в данном продукте/услуге, результаты маркетинговых исследований и иное</p>	
9. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
10. Основная цель проекта	
11. Задачи проекта	
12. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	Описание метода № 1
	Описание метода № 2

Продолжение приложения № 2

13. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
14. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)			
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)			
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)			
15. Мультипликативность (укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)			
16. Детализированная смета расходов (Подробно указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта)			
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц
			Всего, руб.
17. Приложения (Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)			

« ____ » _____ 20 г.

подпись

Ф.И.О.

Продолжение приложения № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Критерии
оценки конкурсных проектов

Критерии оценки конкурсных проектов	Максимальное количество баллов - 80 баллов
1. Актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным подпрограммой «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества», а также «Стратегией социально-экономического развития Тамбовской области до 2035 года»	10
2. Креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	10
3. Эффективность - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	10
4. Профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности	10
5. Адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем	10
6. Практическое применение - возможность распространения проекта и положительного опыта в муниципальных образованиях	10
7. Масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	10

8. Публичность - наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на областных, всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах	10
ИТОГО	80

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов