



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2018

г. Тамбов

№ 107

О проведении в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

В целях реализации подпрограммы «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 28.10.2013 № 1206 (в редакции от 20.01.2018), администрация области постановляет:

1. Провести в 2018 году конкурсный отбор молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц (далее - Конкурсный отбор).

2. Управлению по связям с общественностью администрации области (Бычков):

осуществить организационные мероприятия по проведению Конкурсного отбора;

обеспечить размещение на официальном интернет-портале администрации области (<http://publ.tmbadm.ru/>) объявления о проведении Конкурсного отбора.

3. Утвердить Положение о Конкурсном отборе согласно приложению № 1.

4. Утвердить список конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора согласно приложению № 2.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области О.О.Иванова.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 05.02.2018 N 104

Положение
о проведении в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на
получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок контроля, категории, участников, номинации, условия и механизм проведения конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц (далее - Конкурсный отбор, проект).

1.2. При проведении Конкурсного отбора используются средства из бюджета Тамбовской области, выделенные на реализацию подпрограммы «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы.

1.3. Участник Конкурсного отбора, ставший победителем, получивший грант на реализацию молодежного проекта, является подотчетным лицом (далее- грантополучатель).

2. Цели и задачи Конкурсного отбора

2.1. Целью Конкурсного отбора является выявление, поддержка и вовлечение талантливой молодежи в проектную и социально ориентированную, творческую деятельность, повышение ее гражданской активности и формирование здорового образа жизни молодого поколения.

2.2. Задачи Конкурсного отбора:

поддержка молодых людей, способных генерировать инновационные идеи и воплощать их в жизнь;

стимулирование молодежи к творческой и исследовательской деятельности;

формирование конкурентной среды по выявлению, эффективному продвижению и сопровождению молодежных проектов и идей по различным направлениям.

3. Категории участников Конкурсного отбора

К участию в Конкурсном отборе допускаются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие в Тамбовской области (далее — соискатели), подавшие инди-

видуально или в составе коллектива заявку на участие в конкурсе в установленном порядке.

4. Номинации Конкурсного отбора

Представленный на Конкурсный отбор проект подается по одной из номинаций:

«Добровольчество» (социально значимые проекты, направленные на развитие добровольческой деятельности);

«Здоровье» (проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, системное оздоровление молодежи посредством привлекательных методик физической культуры и питания);

«Патриотизм» (проекты, направленные на сохранение исторической памяти и культурного наследия, противодействие фальсификации истории, формирование гражданской ответственности, национально-государственной идентичности, позитивного образа современной и будущей России);

«Творчество» (общественно значимые проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность);

«Медиа» (общественно значимые проекты в средствах массовой информации и сети Интернет);

«Лидерство и государственное управление» (проекты направленные, на повышение гражданской активности молодежи, защиту интересов молодежи и студенческого сообщества).

5. Организатор проведения Конкурсного отбора

5.1. Организатор Конкурсного отбора - управление по связям с общественностью администрации области (далее - Организатор).

5.2. Организатор:

обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурсного отбора на интернет-сайте управления по связям с общественностью администрации области (<http://publ.tmbadm.ru/>);

осуществляет приём и регистрацию конкурсных заявок (далее - заявка), поступивших для участия в Конкурсном отборе;

консультирует соискателей по вопросам, связанным с подготовкой к участию в Конкурсном отборе;

организует процедуру награждения победителей Конкурсного отбора;

размещает информацию о победителях Конкурсного отбора на интернет-сайте управления по связям с общественностью администрации области (<http://publ.tmbadm.ru/>);

ведёт иную работу по подготовке и проведению Конкурсного отбора.

5.3. Информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора включает в себя информацию о сроках проведения Конкурсного отбора, сроках приёма заявок, адресе сайта, на котором содержится информация о

форме и требованиях к содержанию заявки, форме проекта, формах отчетности, иных условиях участия в Конкурсном отборе.

6. Порядок участия и проведения Конкурсного отбора

6.1. Для участия в Конкурсном отборе соискатель представляет на бумажном носителе пакет документов Организатору по адресу: 392000, г.Тамбов, ул. Интернациональная, 14, каб.302 с понедельника по пятницу (рабочие дни) с 8-30 до 17-30 с 05 по 28 февраля 2018 г. включительно.

6.2. Пакет документов состоит из:

заявки, оформленной в установленной форме в соответствии с приложением № 1 к Положению;

проекта, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Положению;

документа, удостоверяющего личность, а также подтверждающего Российское гражданство, возраст участника и факт проживания на территории Тамбовской области.

В проекте указывается срок реализации проекта (дата начала реализации проекта: с момента получения гранта, дата окончания реализации проекта: не позднее 15 дней до окончания предоставления отчетности).

6.3. Обязательным условием участия в Конкурсном отборе является регистрация конкурсантов в Автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее - АИС «Молодежь России») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ais.fadm.gov.ru. В разделе «Мероприятия» необходимо подать заявку на участие в Конкурсном отборе молодежных проектов из средств бюджета Тамбовской области среди физических лиц «Грантовый конкурс в Тамбовской области». Статус рассмотрения заявки каждый конкурсант может отслеживать самостоятельно в личном кабинете в АИС «Молодежь России».

6.4. Соискатели грантов могут подавать заявку на получение гранта индивидуально или в составе коллектива. Число участников коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается.

6.5. Каждый соискатель индивидуально или в составе коллектива имеет право представить на Конкурсный отбор только одну заявку.

6.6. Организатор регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать: регистрационный номер пользователя (ID) и регистрационный номер заявки (ID), дату, время приема заявки, фамилию, имя, отчество руководителя проекта.

6.7. К участию в Конкурсном отборе не допускаются:

заявки, выполненные на иностранном языке;

заявки, поступившие от соискателей, представленных в составе Конкурсной комиссии;

заявки, заполненные с нарушением требований установленной формы (или представленные не по форме);

заявки, поступившие по истечении сроков приёма, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурсного отбора;

заявки, поступившие от соискателей, которые не могут быть отнесены к категориям, указанным в пункта 3 Положения.

6.8. Размер запрашиваемого гранта не должен превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

6.9. Проекты, представленные на Конкурсный отбор, должны быть заполнены в соответствии с приложением № 2 к Положению. При подготовке проекта соискатель заполняет все пункты приложения № 2 в полном объеме.

6.10. Представленные на Конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

7. Экспертная оценка проектов и организация работы Конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия в количестве 13 человек по проведению конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц (далее — Конкурсная комиссия) оценивает проекты и самостоятельно определяет порядок своей работы.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

7.2. Экспертная оценка каждого проекта осуществляется Конкурсной комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки молодежного проекта (в бумажной форме) по критериям, обозначенным в приложении № 3 к Положению.

Максимальное количество баллов — 80 баллов.

7.3. На основании результатов оценки формируется сводный итоговый рейтинг проектов участников Конкурсного отбора (далее - Рейтинг).

7.4. Список Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации области и формируется из числа представителей администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области, Тамбовской областной Думы, образовательных организаций высшего профессионального образования, общественных организаций, руководителей медицинских организаций.

Председателем Конкурсной комиссии является заместитель главы администрации области, координирующий деятельность структурных подразделений администрации области и исполнительных органов государственной власти области по решению вопросов реализации государственной молодежной политики.

7.5. Соискатели, представившие документы на участие в Конкурсном отборе, не могут принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

7.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами,

которые подписываются председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, и членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

7.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, являющегося членом Конкурсной комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей (осуществление полномочий).

7.8. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 7.7 Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 7.7 Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7.9. В случае выявления наличия конфликта интересов член Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом председателя Конкурсной комиссии путем направления заявления о наличии конфликта интересов.

7.10. Председатель Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявления даёт ему оценку, предусмотренную в пунктах 7.7 -7.8 Положения, и принимает одно из следующих решений:

признать, что конфликт интересов (возможность его возникновения) отсутствует;

признать, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (возможности его возникновения).

7.11. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 7.10 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Конкурсной комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.12. Непринятие членом Конкурсной комиссии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой отстранение от участия в работе Конкурсной комиссии.

7.13. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список соискателей, представленных в каждой номинации, количество баллов, набранных каждым из них при экспертной оценке, сумма гранта на развитие представленного

проекта, а также итоговый список получателей гранта.

7.14. Протоколы подписываются всеми членами Конкурсной комиссии лично, присутствующими на заседаниях. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Список получателей гранта размещается на официальном сайте управления по связям с общественностью (<http://publ.tmbadm.ru/>) не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

8. Подведение итогов Конкурсного отбора

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов Конкурсного отбора после завершения формирования Рейтинга и размещения его на интернет-сайте управления по связям с общественностью администрации области (<http://publ.tmbadm.ru/>), не позднее 16.03.2018.

8.2. Решение об определении получателей гранта принимается Конкурсной комиссией на основании Рейтинга, исходя из указанной в заявке соискателем общей суммы планируемых расходов на реализацию проекта.

8.3. Количество грантополучателей определяется Конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации области на предоставление грантов, на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с утвержденным Конкурсной комиссией минимальным значением Рейтинга, при котором представивший заявку соискатель признаётся победителем Конкурсного отбора.

8.4. В случае набора несколькими участниками Конкурсного отбора одинакового количества баллов победителем признаётся участник Конкурсного отбора, заявка которого поступила Организатору раньше.

8.5. Список получателей гранта утверждается постановлением администрации области на основании протокола Конкурсной комиссии.

9. Выплаты грантов и отчет о реализации проекта

9.1. Гранты предоставляются по результатам Конкурсного отбора.

9.2. Сумма гранта перечисляется победителям Конкурсного отбора на личный банковский счет, указанный в заявке, в течение десяти дней после дня официального опубликования постановления администрации области об утверждении списка получателей гранта и заключения Соглашения.

9.3. Расходование гранта определяется грантополучателем в соответствии с проектом, прошедшим Конкурсный отбор.

Грант может быть использован только на цели, указанные в проекте.

9.4. Контроль за реализацией проекта и целевым расходованием грантов осуществляет Организатор.

9.5. Отчет о реализации молодежного проекта представляется в управление по связям с общественностью администрации области, отдел молодежных программ до 15 ноября 2018 г. по адресу: 392000, г. Тамбов,

ул. Интернациональная, 14, каб. 302 по форме согласно приложению №4.

9.6. В случае нецелевого использования денежных средств гранта из бюджета Тамбовской области грантополучатель в течение одного месяца обязан вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению, путем их перечисления на счет, указанный в приложении №4.

9.7. Организатор вручает дипломы получателям гранта. В случае неявки грантополучателя на церемонию награждения диплом может быть направлен адресату посредством почтовой связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

Дата поступления:

Заявка

на участие в конкурсном отборе молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

--

(номинация)

1. Фамилия, имя, отчество участника	
2. Регистрационный номер пользователя (ID)	
3. Адрес места жительства	
4. Телефон (при наличии)	
5. Ссылка на соцсети (при наличии)	
6. Адрес электронной почты, на которую может быть направлена информация по итогам Конкурсного отбора	
7. Дата рождения	
8. ИНН	
9. Номер расчетного/лицевого счета	
10. Наименование банка	
11. БИК	
12. Номер корреспондентского счета	
Информация о проекте	
13. Название проекта	
14. Количество и наименования муниципальных образований, на территории которых будет реализовываться проект	
15. Краткое описание проекта	
16. Сроки реализации проекта	
17. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
18. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

Продолжение приложения № 1

к Положению о проведении в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

С постановлением администрации области «О проведении в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц» ознакомлен.

С условиями Конкурсного отбора и предоставления гранта согласен.

Настоящим даю согласие управлению по связям с общественностью администрации области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в областном конкурсе молодежных проектов. В случае признания победителем в конкурсном отборе молодежных проектов на получение грантов физическими лицами Тамбовской области даю согласие на информирование общественности о результатах конкурсного отбора, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в областном конкурсе молодежных проектов, подтверждаю.

« ____ » _____ 2018 г.

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

Проект физического лица

1. Номинация Конкурса	
2. Название проекта	
3. Оргкомитет проекта	Ф.И.О. руководителя проекта
	Адрес места жительства
	Телефон
	Адрес электронной почты , на которую можно направить информацию о результатах Конкурсного отбора
	Адреса социальных сетей (Вейсбук, Вконтакте и др., при наличии)
4. География проекта	Перечислить все муниципальные образования, на которые распространяется проект
5. Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
6 .Краткая аннотация	
7. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	

2
 Продолжение приложения №2
 к Положению о проведении в 2018 году
 конкурсного отбора молодежных проектов
 на получение грантов из бюджета
 Тамбовской области среди физических лиц

8. Актуальность проекта для молодежи Соответствие проекта Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р), Стратегии инновационного развития России до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р), подпрограмме «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» государственной программы «Развитие институтов гражданского общества» на 2014-2010 гг., (постановление администрации области от 20.10.2013 №1206) (не более 1 страницы). Для бизнес-проекта вместо описания проблемы указывается описание потребности в данном продукте/услуге, результаты маркетинговых исследований и иное			
9. Основные целевые группы, на которые направлен проект			
10. Основная цель проекта			
11. Задачи проекта			
12. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)			
Описание метода			
Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)			
13. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№	Мероприятие	Сроки	Количественные показатели реализации
14. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

Критерии
оценки конкурсных проектов

Критерии оценки конкурсных проектов	Баллы (Максимальное количество -80 баллов)
1. Актуальность — социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным подпрограммой «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы	10
2. Креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	10
3. Эффективность - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	10
4. Профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности	10
5. Адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем	10
6. Практическое применение - возможность распространения проекта и положительного опыта в муниципальных образованиях	10
7. Масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	10
8. Публичность - наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на областных, всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах	10
ИТОГО	80

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о проведении в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

Инструкция о порядке оформления и предоставления отчета

1. Общие положения

1.1. Сдача отчета о реализации молодежного проекта, получившего поддержку из бюджета Тамбовской области, является обязательным условием реализации проекта и подтверждает факт реализации перечисленных в календарном плане мероприятий.

1.2. Факт несдачи или несвоевременной сдачи отчета, а также предоставления сведений, не соответствующих действительности, является нарушением грантополучателем существенных условий Положения о Конкурсном отборе.

1.3. Отчет о реализации проекта (далее - Отчет) оформляется в соответствии с настоящей Инструкцией. Отчет направляется на имя начальника управления по связям с общественностью администрации области в печатном виде.

1.4. Отчет о реализации проекта оформляется единым документом в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman, кегль 12, интервал 1.

1.5. Отчет о реализации проекта включает в себя следующие обязательные документы:

отчет по форме согласно пунктам 2.2.2, 2.2.3;

отчет о выполнении календарного плана;

финансовый отчет;

отчет о выходе материалов в средствах массовой информации;

портфолио проекта (фотоматериалы, отзывы).

1.6. Все предоставляемые в рамках отчета документы, подтверждающие факт осуществления расходных операций, должны соответствовать установленным требованиям законодательства Российской Федерации.

2. Порядок оформления отчета

2.1. Порядок оформления отчета о реализации проекта

2.1.1. Отчет о реализации проекта состоит из титульного листа, в котором указывается название номинации Конкурсного отбора, наименование постановления о Конкурсном отборе, наименование проекта, размер (сумма)

Продолжение приложения № 4
к Положению о проведении в 2018 году
конкурсного отбора молодежных проектов
на получение грантов из бюджета
Тамбовской области среди физических лиц

гранта, сроки реализации проекта, отчетный период, фамилия, имя, отчество и контактная информация руководителя проекта, а также аналитической части проекта (телефон, адрес электронной почты).

2.1.2. Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период реализации проекта;
- полученные результаты и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- успешность проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- иная информация.

2.1.3. Аналитический отчет подписывает руководитель проекта, ставится дата подписания отчета.

2.2. Порядок оформления отчета о выполнении календарного Плана

2.2.1. Отчет о выполнении календарного плана проекта предоставляется в управление по связям с общественностью администрации области в табличной форме, содержащей следующие разделы (графы):

- наименование мероприятия;
- срок реализации мероприятия согласно календарному плану;
- фактические сроки реализации мероприятия;
- полученные итоги.

2.2.2. В отчете отражаются все мероприятия, которые были проведены и (или) должны были проводиться в рамках реализации проекта. Если какое-либо мероприятие было запланировано, но не реализовано, оно в обязательном порядке указывается в отчете. В таком случае в графе «фактические сроки реализации» указывается «не проведено». Для подобных мероприятий делается сноска внизу таблицы с описанием причин, по которым мероприятие не состоялось.

№	Мероприятие	Сроки по календарному плану	Фактические сроки реализации	Достигнутые результаты

Продолжение приложения № 4
к Положению о проведении в 2018 году
конкурсного отбора молодежных проектов
на получение грантов из бюджета
Тамбовской области среди физических лиц

2.3. Порядок оформления финансового отчета

2.3.1. Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период, а итоговый отчет - копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Например:

при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;

при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор);

при оплате командировочных расходов: расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов).

2.3.2. Финансовый отчет подается в табличной форме, состоящей из следующих граф:

порядковый номер статьи расходов;

наименование статьи расходов;

запланированная стоимость в валюте Российской Федерации;

фактическая стоимость в валюте Российской Федерации;

наименование подтверждающего документа.

2.3.3. Финансовый отчет подписывается руководителем проекта.

2.3.4. Вместе с предоставлением итогового финансового отчета грантополучатель обязан приложить к нему все копии финансовых документов (товарные и кассовые чеки, накладные, договоры, билеты и иные документы).

№	Статья расходов	Запланированная стоимость, руб.	Фактическая стоимость, руб.	Подтверждающий документ

2.4. Порядок оформления отчета о выходе материалов в средствах массовой информации

2.4.1. Отчет о выходе материалов о реализации проекта в печатных и электронных средствах массовой информации (далее - СМИ)

Продолжение приложения № 4
к Положению о проведении в 2018 году
конкурсного отбора молодежных проектов
на получение грантов из бюджета
Тамбовской области среди физических лиц

предоставляется в табличной форме, состоящей из следующих граф:

- порядковый номер;
- наименование средства массовой информации;
- дата выхода материала;
- гиперссылка (для электронных СМИ) или ссылка на приложение (для печатных СМИ);
- информация об упоминании в материале об организаторах Конкурсного отбора.

2.4.2. К отчету прикладываются материалы и документы, подтверждающие факт выхода материала. Для печатных средств массовой информации подтверждающим документом является ксерокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте, на которой должны просматриваться выходные данные номера (наименование СМИ, номер выпуска, дата выхода, номер страницы). Кроме того, прикладывается ксерокопия страницы, содержащая сведения об издании (учредитель, издатель, редактор, тираж).

2.4.3. Для Интернет-сайтов подтверждением является скриншот (копия страницы) сайта и гиперактивная ссылка на материал. Для телевизионных репортажей - запись сюжета или гиперссылка на версию телевизионного материала в сети Интернет.

№	Наименование СМИ	Характеристика СМИ (форма, тираж, аудитория)	Дата выхода	Гиперссылка	Упоминание об организаторах Конкурсного отбора

3. Реквизиты для возврата гранта:

Администрация Тамбовской области 392017,
г. Тамбов, ул. Интернациональная, 14,
ИНН 6831003555 \КПП 683101001
ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области
БИК 046850001
р/с 40201810000000100048
л/с РБС 01642003430 л/с ПБС 03642003430

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 05.02.2018 N 104

Список

конкурсной комиссии по проведению в 2018 году конкурсного отбора молодежных проектов на получение грантов из бюджета Тамбовской области среди физических лиц

Иванов Олег Олегович	первый заместитель главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области, председатель конкурсной комиссии
Бычков Дмитрий Николаевич	начальник управления по связям с общественностью администрации области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Подкуйко Анна Михайловна	и.о. заместителя начальника управления по связям с общественностью администрации области, начальника отдела молодежных программ управления по связям с общественностью администрации области, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии	
Великанова Елена Валентиновна	руководитель волонтерского центра «Бумеранг» федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» (по согласованию)
Маркарян Тигран Артурович	председатель регионального штаба Тамбовского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», заместитель председателя Молодежного парламента Тамбовской области (по согласованию)
Македонская Марина Владимировна	главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница имени Архиепископа Луки г. Тамбова»

Негрова Ольга Викторовна	и.о. начальника отдела молодежных программ и государственной политики в сфере патриотического воспитания управления общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области
Плотникова Ольга Васильевна	Президент Ассоциации правовой помощи, член общественной палаты Тамбовской области (по согласованию)
Пустовалов Дмитрий Викторович	Председатель Молодежного парламента Тамбовской области (по согласованию)
Самотойлова Татьяна Евгеньевна	заместитель директора департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области, начальник управления информационной политики
Сузюмов Александр Владимирович	руководитель волонтерского центра федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (по согласованию)
Тен Ирина Геннадьевна	заместитель председателя областной Думы (по согласованию)
Шебунова Екатерина Дмитриевна	член Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию)