



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
10.04.2026
Регистрационный № 124/37-пр

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«03» 04 2026 г.

№ 67

г. Смоленск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 932,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам

финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта
общего пользования

И.о. министра



А.Б. Федоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Смоленской области
от 03.04.2026 № 67

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение затрат, связанных с уплатой
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава
транспорта общего пользования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (далее – субсидии) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом Смоленской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области (далее – Министерство) как получателю средств областного бюджета.

4. Информация о предоставлении субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, а также на официальном сайте Министерства <https://mintrans.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, более 50 процентов акций (паев, долей) которых находятся в государственной собственности Смоленской области, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров общественным

транспортом на территории Смоленской области и заключившие договор финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – получатели субсидии), и прошедшие отбор. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок.

6. Проведение отбора обеспечивается с использованием единого портала.

7. Отбор получателей на право получения субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать критериям отбора;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, отсутствует или не превышает размер на едином налоговом счете, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

- наличие у участника отбора договора финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, предусматривающего переход предмета лизинга (в том числе по дополнительному соглашению и (или) в соответствии с общими условиями лизинга, утвержденными приказом лизинговой организации) в собственность лизингополучателя (далее – договор лизинга) транспортных средств, произведенных в Российской Федерации, документа о передаче транспортных средств участнику отбора;

- наличие у участника отбора одного из следующих документов:

- государственного контракта (контракта, договора) (контрактов, договоров) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам;

- свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам;

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, публикует его на едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства, с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований и условий, предъявляемым к участникам отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет участников отбора, подавших заявки, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

11. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 10 дней до подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

- копии учредительных документов;
- копии государственного контракта (контракта, договора) (контрактов, договоров) на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам или свидетельства (свидетельств) об осуществлении

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам;

- копии договора лизинга;
- копии документа о передаче транспортного средства участнику отбора;
- копии паспорта транспортного средства (выписки из электронного паспорта транспортного средства);
- копии свидетельства о регистрации транспортного средства;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;
- информации Министерства финансов Смоленской области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, выданную по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;
- информации Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате, выданную по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;
- информации налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);
- расчета объема субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя.

12. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку для участия в отборе.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии

с законодательством Российской Федерации. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- Министерством принято решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;
- выявление Министерством технической ошибки в заявке участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах.
- направление участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов и до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки и до дня окончания срока приема заявок участник отбора вправе подать заявку повторно.

13. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование и адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии участника отбора условиям, установленным подпунктом 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

- в случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

- запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных им документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

Осуществляет проверку, что:

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>).

15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в течение срока,

указанного в пункте 14 настоящего Порядка, являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, направивший внебюджетные средства на участие в реализации мероприятий в рамках государственной программы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» для осуществления деятельности по регулярным перевозкам пассажиров общественным транспортом на территории Смоленской области, приобретенным по договорам финансовой аренды (лизинга), на территории Смоленской области в текущем финансовом году.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Заявки участников отбора, не признанных победителями отбора, возвращаются.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Смоленской области.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет победителю уведомление о его размещении на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Смоленской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, издает приказ о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии, а в последующем не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов, подтверждающих факт произведенных получателем субсидии затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования.

23. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет:

- о достижении значения результата предоставления субсидии ежегодно, по форме, прилагается к соглашению;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

24. Результатом предоставления субсидии является количество единиц транспортных средств, используемых для осуществления деятельности по регулярным перевозкам пассажиров общественным транспортом на территории Смоленской области, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в заключаемом с получателем субсидии соглашении.

Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют Министерство, а также Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;
 S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;
 $S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;
 $\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

26. Возврат средств субсидий в доход областного бюджета осуществляется в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Возврат средств субсидий в доход областного бюджета в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Основанием для освобождения получателей от применения мер

ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

27. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченной субсидии.

Министерство в течение 60 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

При наличии нераспределенной субсидии Министерство вправе провести новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
возмещение затрат, связанных с
уплатой лизинговых платежей по
договорам финансовой аренды
(лизинга) на приобретение
подвижного состава транспорта
общего пользования

Министру транспорта и дорожного хозяйства
Смоленской области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

наименование юридического лица

претендует на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования

1. Сведения об участнике отбора:

1.	Наименование (полное, сокращенное) участника отбора	
2.	ИНН/КПП участника отбора	
3.	ОГРН участника отбора, ОКТМО	
4.	Юридический адрес/адрес участника отбора	

5.	Адрес электронной почты участника отбора и телефон	
6.	Ф.И.О. руководителя участника отбора, его контактные данные	
7.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Участник отбора обязуется транспортные средства:

№ п/п	Марка	Модель	Государственный регистрационный знак

приобретенные по договору финансовой аренды (лизинга), использовать для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярные перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному и межмуниципальному маршруту (маршрутам) на территории Смоленской области.

Участник отбора подтверждает, что:

не является получателем средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования в соответствии с иными нормативными правовыми актами Смоленской области;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки участники отбора не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Уведомление прошу направить следующим способом:

 (указать адрес электронной почты)
 Руководитель _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П. «__» _____ 20__ года
 (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования

Расчет объема субсидии
на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования

(наименование юридического лица)

Наименование лизингополучателя	Наименование лизингодателя	Номер и дата договора лизинга	Количество транспортных средств, штук	Срок лизинга по лизинговому договору, месяцев	Сумма лизингового договора, рублей	Сумма лизинговых платежей, подлежащих оплате в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования, заключенным в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»	Размер субсидии к выплате (не более общей суммы графика лизинговых платежей в соответствии с договорами финансовой аренды (лизинга) на планируемую дату выкупа предмета лизинга), рублей «*»
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Заполняется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

Расчет размера субсидий подтверждаю _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии))

Согласовано

Министр транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)
Подпись

Руководитель юридического лица

_____ (_____)
Подпись (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица

_____ (_____)
Подпись (Ф.И.О. (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)