



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026 № 238

О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного казенного учреждения «Методический центр»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного казенного учреждения «Методический центр», утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 29.03.2024 № 210 (в редакции постановлений Правительства Смоленской области от 27.12.2024 № 1053, от 28.01.2025 № 44, от 04.04.2025 № 200, от 30.12.2025 № 880), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- абзац четвертый пункта 1.1 после слова «выплат» дополнить словами «компенсационного и»;

- пункт 1.2 после слова «выплаты» дополнить словами «компенсационного и»;

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.»;

- пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения предусмотрены разделом 2¹ настоящего Порядка.

2.4. Перечень и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

работникам учреждения предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка.»;

- пункт 2.5 после слова «Выплаты» дополнить словами «компенсационного и»;

3) дополнить разделом 2¹ следующего содержания:

**«2¹. Порядок и условия осуществления выплат
компенсационного характера**

2¹.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплата за совмещение должностей, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- оплата сверхурочной работы;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2¹.2. При совмещении должностей, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения устанавливается доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2¹.3. Работникам учреждения сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

2¹.4. Работникам учреждения работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам учреждения доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры указанной доплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам учреждения за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха по желанию работника учреждения может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае если на день увольнения работника учреждения имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагающейся ему в соответствии с абзацами первым – четвертым настоящего пункта, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности.»;

4) в абзаце первом пункта 3.3 раздела 3 слова «, работа за пределами установленного графика» исключить;

5) в разделе 4:

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.»;

- дополнить пунктом 4.2¹ следующего содержания:

«4.2¹. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера для директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения определяются в соответствии с разделом 2¹ настоящего Порядка.»;

6) в пункте 5.1 раздела 5:

- в абзаце пятом слова «38,5 должностного оклада» заменить словами «36,5 должностного оклада», слова «59,5 должностного оклада» заменить словами «58,5 должностного оклада», слова «52 должностных окладов» заменить словами «50 должностных окладов»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размере 1 должностного оклада;

- доплаты за сверхурочную работу – в размере 1 должностного оклада (за исключением директора).».

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин