



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2026 № 220

Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Смоленской области

В соответствии с федеральными законами «Об охране окружающей среды» и «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Смоленской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 27.09.2021 № 627 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



В.В. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от 16.04.2015 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном экологическом
контроле (надзоре) на территории Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Смоленской области (далее также – региональный государственный экологический контроль).

2. Предметом регионального государственного экологического контроля является соблюдение обязательных требований в области охраны окружающей среды, включая требования, содержащиеся в разрешительных документах и установленные Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Федеральным законом «Об экологической экспертизе», Федеральным законом «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом «Об охране атмосферного воздуха», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха» и принятыми в соответствии с ними иными федеральными и областными нормативными правовыми актами в отношении объектов, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - обязательные требования).

3. К разрешительным документам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, относятся:

- а) свидетельство о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС), на государственный учет;
- б) свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС;
- в) декларация о воздействии на окружающую среду;
- г) решение о предоставлении водного объекта в пользование;
- д) договор водопользования;
- е) разрешение на временные сбросы;
- ж) согласование плана снижения сбросов в централизованные системы водоотведения;

- з) установленные нормативы допустимых выбросов, разрешение на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных);
- и) разрешение на вредное физическое воздействие на атмосферный воздух;
- к) разрешение на временные выбросы (пункт 1 статьи 23¹ Федерального закона «Об охране окружающей среды»);
- л) согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- м) паспорта на отходы I - IV классов опасности;
- н) решение о подтверждении отнесения отходов к конкретному классу опасности;
- о) утвержденные нормативы образования отходов и лимиты на их размещение;
- п) положительное заключение государственной экологической экспертизы.

4. Региональный государственный экологический контроль осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее также - Министерство).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического контроля (далее – должностные лица), являются:

а) министр природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), являющийся главным государственным инспектором Смоленской области в области охраны окружающей среды;

б) первый заместитель министра, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному экологическому контролю, являющийся заместителем главного государственного инспектора Смоленской области в области охраны окружающей среды;

в) начальник отдела регионального экологического надзора Министерства, являющийся старшим государственным инспектором Смоленской области в области охраны окружающей среды;

г) консультанты, главные специалисты, младшие специалисты отделов Министерства, являющиеся государственными инспекторами Смоленской области в области охраны окружающей среды.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Смоленской области.

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного экологического контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

8. Министерство осуществляет региональный государственный экологический контроль в отношении следующих объектов регионального государственного экологического контроля (далее также - объекты контроля):

а) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта;

б) поверхностные водные объекты и территории их водоохранных зон и прибрежных защитных полос, полностью расположенных в пределах территории Смоленской области и не относящихся к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов;

в) производственные объекты НВОС согласно категориям, установленным в соответствии со статьей 4² Федерального закона «Об охране окружающей среды», относящиеся:

- к объектам II категории;
- к объектам III категории;
- к объектам IV категории.

9. Принятие решений об отнесении объектов контроля к категориям риска, а также ведение учета объектов контроля осуществляются посредством единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

10. Ключевой показатель регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Смоленской области установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

11. При осуществлении регионального государственного экологического контроля применяется система оценки и управления рисками.

12. Министерство при осуществлении регионального государственного экологического контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее также - категории риска):

- а) высокий риск;
- б) значительный риск;
- в) средний риск;
- г) умеренный риск;
- д) низкий риск.

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398.

14. Критерии отнесения объектов регионального государственного экологического контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

15. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) профилактический визит;
- д) консультирование;
- е) меры стимулирования добросовестности.

16. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

17. Министерство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного экологического контроля.

18. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее - доклад о правоприменительной практике).

19. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

20. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностным лицом, исполняющим обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

21. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Типовая форма предостережения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее также – приказ № 151).

22. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

23. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

24. Контролируемое лицо в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство в произвольной форме возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) с обязательным указанием:

- наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтового адреса (места нахождения - для юридического лица, места жительства – для индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номера контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии);

- идентификационного номера налогоплательщика – контролируемого лица;
- даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- способа получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

- даты направления возражения.

25. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства или иными указанными в предостережении способами.

26. Возражение рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

27. По результатам рассмотрения возражения Министерство в форме приказа министра природных ресурсов и экологии Смоленской области принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить возражение в форме отмены предостережения;

- б) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

28. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, направляется указанным в возражении способом получения ответ с информацией об удовлетворении или об отказе в удовлетворении возражения.

29. Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются Министерством вместе с предостережениями в журнале учета предостережений.

30. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту контроля, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

31. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

32. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в случаях, установленных частью 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр.

35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) по форме, утвержденной приказом № 151, в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме согласно приложению № 11 к приказу министра природных ресурсов и экологии Смоленской области от 03.03.2025 № 0057/0103 «Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области при осуществлении возложенных видов регионального государственного контроля (надзора) на территории Смоленской области» (далее – приказ № 0057/0103).

38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме согласно приложению № 13 к приказу № 0057/0103 выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Сведения об устранении выявленных нарушений обязательных требований направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предписании адрес электронной почты Министерства или иными указанными в предписании способами.

40. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением в произвольной форме о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление контролируемого лица направляется в Министерство через единый портал государственных и муниципальных услуг.

41. Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по основаниям, указанным в пункте 42 настоящего Положения.

Контролируемое лицо в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уведомляется о принятом решении через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

42. Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

а) от контролируемого лица поступило через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг уведомление об отзыве заявления контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

б) в течение года до даты подачи заявления контролируемого лица Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению контролируемого лица;

в) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

г) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей;

д) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

43. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

44. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

45. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

46. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется министру природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностному лицу, исполняющему обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области) либо первому заместителю министра природных ресурсов и экологии Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

47. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами в письменной форме при письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

48. Должностные лица осуществляют консультирование, в том числе письменное, по вопросам:

- а) профилактики рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдения обязательных требований;
- в) порядка осуществления регионального государственного экологического контроля;
- г) порядка обжалования решений Министерства.

49. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям, действующим на основании доверенности, распорядительного документа организации или иного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители), не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

50. В случае поступления в Министерство пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом.

51. При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

53. Министерство осуществляет учет консультирований посредством ведения журнала учета, форма которого утверждена приказом № 0057/0103 (приложение № 15).

54. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Министерством проводятся мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности).

55. Оценка добросовестности контролируемых лиц проводится Министерством по заявлению контролируемого лица в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления по следующим критериям добросовестности:

а) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) установление контролируемым лицом системы внутреннего контроля, предусматривающего проведение сличительных испытаний образцов проб сточной/природной воды, атмосферного воздуха по одинаковым показателям разными испытательными центрами и лабораториями в целях сравнения результатов для проверки соответствия предельно допустимым показателям;

в) наличие в штате у контролируемого лица ответственного специалиста, имеющего специальное экологическое образование и стаж работы в соответствующей сфере не менее 2 лет;

г) предоставление контролируемым лицом доступа должностным лицам Министерства к своим информационным ресурсам, разработанным документам в сфере природопользования, а также при необходимости на территорию производственного объекта НВОС, эксплуатируемого контролируемым лицом;

д) размещение контролируемым лицом на своем официальном сайте в сети «Интернет» полной и достоверной информации о показателях, которые характеризуют и подтверждают заботливое отношение контролируемого лица к окружающей среде;

е) отсутствие нарушений контролируемым лицом обязательных требований, выявленных по итогам проводимых Министерством контрольных (надзорных) мероприятий;

ж) отсутствие случаев назначения должностными лицами Министерства или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами Министерства, контролируемому лицу и (или) его должностному лицу административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.6, 8.2, 8.4, 8.5, 8.13, 8.14, 8.21, 8.42, 8.45 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) отсутствие случаев вынесения обвинительного приговора суда, предусматривающего признание должностного лица юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием объекта регионального государственного экологического контроля, виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 246, 247, 250, 251 Уголовного кодекса Российской Федерации;

и) своевременность представления контролируемым лицом в Министерство обязательной информации и отчетности, а именно:

- отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля до 25 марта года, следующего за отчетным;

- декларации о воздействии на окружающую среду юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории, за исключением объектов II категории, в отношении которых получено комплексное экологическое разрешение;

- сведений о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

- сведений об изменении места нахождения объекта НВОС;

- сведений об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

- сведений об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

56. В случае соответствия контролируемого лица пяти и более критериям добросовестности Министерством применяется мера стимулирования, предусматривающая снижение категории риска с высокого риска на значительный, со значительного риска на средний риск, со среднего риска на умеренный риск, с умеренного риска на низкий риск соответственно.

57. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект. Чем выше категория риска, тем оцениваемый период деятельности контролируемого лица будет больше.

58. Заявление контролируемого лица о проведении оценки добросовестности, направляемое в адрес Министерства, составляется в произвольной форме, но с обязательным указанием:

- наименования юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- реквизитов (ИНН, ОГРН, официальная электронная почта, почтовый адрес, контактный телефон);
- наименования объекта НВОС и кода объекта;
- способа уведомления о принятом Министерством решении (по электронной почте, почтовым отправлением либо личным получением контролируемым лицом).

Для подтверждения соответствия критериям оценки добросовестности к заявлению о проведении оценки добросовестности контролируемое лицо прикладывает подтверждающие документы.

59. Контролируемое лицо может направить заявление о проведении оценки добросовестности в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Министерство рассматривает заявление о проведении оценки добросовестности в течение 30 календарных дней с момента его регистрации в Министерстве.

61. При необходимости Министерство запрашивает необходимые сведения (документы), если у него нет данных, позволяющих установить соответствие контролируемого лица критериям добросовестности, или если такие сведения нельзя получить в рамках межведомственного взаимодействия.

62. По итогам рассмотрения заявления о проведении оценки добросовестности Министерство принимает одно из следующих решений:

- о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности - если контролируемое лицо не соответствует пяти и более критериям добросовестности;
- о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении его меры стимулирования добросовестности - если контролируемое лицо соответствует пяти и более критериям добросовестности.

63. Министерство направляет контролируемому лицу уведомление о соответствии или о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления об оценке добросовестности способом, указанным контролируемым лицом в заявлении о проведении оценки добросовестности.

64. Решение о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении меры стимулирования добросовестности отменяется, если выявляются факты несоответствия контролируемого лица критериям добросовестности. В таком случае контролируемое лицо уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

65. При осуществлении регионального государственного экологического контроля проводятся:

- а) плановые контрольные (надзорные) мероприятия;
- б) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

66. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее также - ежегодный план), формируемого Министерством и подлежащего согласованию с прокуратурой Смоленской области.

67. Ежегодный план формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие (документарная проверка либо выездная проверка) в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

- в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего и умеренного риска, - плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, а периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется постановлением Правительством Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

68. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться со взаимодействием и без взаимодействия.

69. Основания проведения Министерством внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием определены пунктами 1, 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Основания проведения Министерством внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия определены частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам на объект контроля.

72. Региональный государственный экологический контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;
- д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- е) выездное обследование.

73. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

74. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

75. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

76. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- д) инструментальное обследование.

77. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

78. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

79. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

81. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

82. В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (при необходимости);
- ж) инструментальное обследование.

83. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

84. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

85. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

86. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Ознакомление с актом контрольного (надзорного) мероприятия при проведении рейдового осмотра осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

88. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения Министерства.

89. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

90. Документы могут предоставляться контролируемыми лицами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

91. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел

об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

92. Если имеющихся в распоряжении Министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

93. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

94. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

95. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов.

96. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при

осуществлении регионального государственного экологического контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

97. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

99. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

100. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

101. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

102. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

103. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (при необходимости);
- ж) инструментальное обследование (при необходимости).

104. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) проводится сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

106. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) решение об объявлении предостережения;

в) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

107. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

108. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

109. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) отбор проб (при необходимости);

в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

110. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

111. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

112. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в рамках регионального государственного экологического контроля, проводятся должностными лицами в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

113. Должностными лицами по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по соответствующей форме, утвержденной приказом № 151.

114. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт) производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

115. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

116. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

117. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

118. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

119. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта обязаны:

а) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, форма которого утверждена приказом № 0057/0103 (приложение № 13), с указанием разумных сроков их устранения;

б) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

в) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять

меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

г) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

120. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

121. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

а) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

б) административного ареста;

в) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

122. Контролируемое лицо может подать информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты Министерства (smolpriroda@admin-smolensk.ru).

123. В поданной информации контролируемым лицом указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (места жительства – для индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

- причина невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- способ получения ответа по итогам рассмотрения направленной информации;

- дата направления информации.

124. Прием и регистрация информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в срок до 1 рабочего дня.

125. Министерство рассматривает поданную контролируемым лицом информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение 2 рабочих дней с даты регистрации и по итогам рассмотрения направляет ответ указанным контролируемым лицом способом.

126. Типовые формы документов, используемые Министерством для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, утверждены приказом № 151.

Отдельные формы документов, используемые должностными лицами при осуществлении регионального государственного экологического контроля, утверждены приказом № 0057/0103.

Приказ № 0057/0103 размещен на официальном сайте Министерства (<https://prirod.admin-smolensk.ru/docs/priказы-ministry/>).

127. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

128. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

129. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте или протоколе контрольного (надзорного) мероприятия.

130. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае его присутствия при осуществлении мероприятий по контролю (надзору).

131. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Форма фототаблицы утверждена приказом № 0057/0103 (приложение № 7).

132. Видеозапись состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части должностное лицо Министерства:

- называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии), сообщает, в какую дату, в какое время, в каком месте осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие (действие), в отношении какого контролируемого лица и какого контролируемого объекта; называет иных участников контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в случае их участия.

В содержательной части:

- фиксируется непосредственно обстановка, в которой проводится контрольное (надзорное) мероприятие (действие), и фиксируется ход контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в той последовательности, в которой оно осуществлялось.

133. Аудиозапись осуществляется аналогично правилам, указанным в пункте 132 настоящего Положения.

134. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе,

составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

135. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту/протоколу контрольного (надзорного) мероприятия.

136. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

137. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного экологического контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

138. Жалоба подается в порядке, предусмотренном статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

139. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, за исключением должностных лиц, указанных в пункте 140 настоящего Положения, действий (бездействия) должностных лиц, за исключением должностных лиц, указанных в пункте 140 настоящего Положения, жалоба рассматривается министром природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностным лицом, исполняющим обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первым заместителем министра природных ресурсов и экологии Смоленской области.

140. При обжаловании решений, принятых министром природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностным лицом, исполняющим обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первым заместителем министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, действий (бездействия) министра природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностного лица, исполняющего обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первого заместителя министра природных ресурсов и экологии Смоленской области жалоба рассматривается заместителем

председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

141. Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

142. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

143. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

144. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

145. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

146. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

147. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

148. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- в) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

149. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном экологическом
контроле (надзоре) на территории
Смоленской области

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
регионального государственного
экологического контроля (надзора) на
территории Смоленской области**

Ключевым показателем регионального государственного экологического контроля является отношение разницы между количеством объектов контроля, в отношении которых в отчетном периоде принято решение об их отнесении к более низкой категории риска, и количеством объектов контроля, в отношении которых в отчетном периоде принято решение об их отнесении к более высокой категории риска, к общему количеству объектов контроля на конец отчетного года.

Значение ключевого показателя государственного экологического контроля (КП), достижение которого обеспечивается Министерством, определяется по формуле:

$$\text{КП} = \frac{B_n - B_n}{A_n}, \text{ где:}$$

B_n - количество объектов контроля, в отношении которых в отчетном периоде принято решение об их отнесении к более низкой категории риска;

B_n - количество объектов контроля, в отношении которых в отчетном периоде принято решение об их отнесении к более высокой категории риска;

A_n - общее количество объектов контроля, которым присвоена категория риска, на дату окончания отчетного периода.

Целевым (плановым) значением ключевого показателя регионального государственного экологического контроля признается положительное значение указанного ключевого показателя.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном экологическом
контроле (надзоре) на территории
Смоленской области

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального
государственного экологического контроля
к категории риска причинения вреда (ущерба)

1. Объекты регионального государственного экологического контроля относятся к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба):

а) к категории среднего риска – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду (далее – НВОС), к объектам II категории, предусмотренным критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III, IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 (далее – критерии), и статьей 4² Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ);

б) к категории умеренного риска – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное НВОС, к объектам III категории, предусмотренным критериями и статьей 4² Федерального закона № 7-ФЗ;

в) к категории низкого риска – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих минимальное НВОС, к объектам IV категории, предусмотренным критериями и статьей 4² Федерального закона № 7-ФЗ.

2. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения к категориям среднего, умеренного риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного, среднего риска в случае, если объект контроля размещается:

а) в границах особо охраняемой природной территории регионального значения;

б) в водоохраных зонах водных объектов или их частей.

3. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приложения к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению соответственно к категориям высокого, значительного, среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

а) постановления о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение

административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.6, 8.2, 8.4, 8.5, 8.13, 8.14, 8.21, 8.42, 8.45 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенного при осуществлении деятельности с использованием объекта контроля, вынесенного должностными лицами Министерства или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами указанного органа;

б) обвинительного приговора, предусматривающего признание должностного лица юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием объекта регионального государственного экологического контроля, виновными в совершении преступления, предусмотренного статьями 246, 247, 250, 251 Уголовного кодекса Российской Федерации;

в) решения о прекращении, аннулировании разрешений, выдача которых Министерством предусмотрена нормативными правовыми актами Смоленской области, при осуществлении деятельности с использованием объекта контроля;

г) выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, внесенного представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

4. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего приложения к категориям высокого, значительного, среднего риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного, среднего, умеренного риска после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами проверки.

5. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приложения к категориям значительного, среднего риска, подлежат отнесению соответственно к категориям среднего, умеренного риска при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных пунктом 3 настоящего приложения, и одновременном соблюдении установленных законодательством в области охраны окружающей среды требований о своевременном внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду в полном размере, представлении декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов производства и потребления.