



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2026 № 40

О внесении изменений в
Порядок оплаты труда
работников смоленского
областного государственного
казенного учреждения
«Центр хозяйственного и
материально-технического
обеспечения мировых судей»

Правительство Смоленской области постановляет:

1. Внести в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр хозяйственного и материально-технического обеспечения мировых судей», утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 25.12.2023 № 275 (в редакции постановлений Правительства Смоленской области от 18.07.2024 № 532, от 28.01.2025 № 43, от 03.03.2025 № 111), следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 4.6 раздела 4 слова «от 24.12.2007 № 922» заменить словами «от 24.04.2025 № 540»;

2) абзац пятый пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- ежемесячного денежного поощрения и дополнительного ежемесячного денежного поощрения – в размере тридцати семи должностных окладов (за исключением архивариусов, уборщиков служебных помещений), в размере двадцати девяти целых одной десятой должностного оклада для архивариусов, в размере тридцати одной целой одной десятой должностного оклада для уборщиков служебных помещений;»;

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Подпункт 3 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин

Приложение
к Порядку оплаты труда
работников смоленского
областного государственного
казенного учреждения «Центр
хозяйственного и материально-
технического обеспечения
мировых судей» (в
редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 04.02.2016 № 70)

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
смоленского областного государственного казенного
учреждения «Центр хозяйственного и
материально-технического обеспечения
мировых судей»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1.	Директор	14 145
2.	Заместитель директора – главный бухгалтер	12 379
3.	Начальник отдела	10 964
4.	Консультант	9 194
5.	Ведущий специалист	8 015
6.	Специалист 1-й категории	6 719
7.	Архивариус	5 406
8.	Уборщик служебных помещений	5 233

Примечание. Допускается двойное наименование должности, в том числе в случае необходимости обозначения ее специализации.