



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2025 № 641

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых семей, проживающих на территории Смоленской области, в которых хотя бы один из членов семьи является студентом профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, обучающимся по очной или очно-заочной форме обучения, в возрасте до 26 лет

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых семей, проживающих на территории Смоленской области, в которых хотя бы один из членов семьи является студентом профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, обучающимся по очной или очно-заочной форме обучения, в возрасте до 26 лет, утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 28.12.2023 № 303 «О дополнительной мере социальной поддержки молодых семей, проживающих на территории Смоленской области, в которых хотя бы один из членов семьи является студентом профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, обучающимся по очной или очно-заочной форме обучения, в возрасте до 26 лет» (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 21.11.2024 № 883), следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «(далее – получатель)» заменить словами «(далее – заявитель)»;
- 2) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Расчет возмещения затрат производится ежемесячно, при этом учитывается размер фактически произведенных затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, за каждый конкретный месяц, но не более суммы, начисленной за конкретный месяц.

Для определения размера возмещения затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, используется информация, получаемая ежемесячно секторами социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – секторы Учреждения) от бухгалтерии негосударственной дошкольной организации на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством социального развития Смоленской области, смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» и негосударственными дошкольными организациями.»;

3) в пункте 4:

- в подпунктах 1 и 2 слово «получателям» заменить словом «заявителям»;

- в подпункте 3:

- в абзацах первом - десятом слово «получатель» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявитель» в соответствующих числе и падеже;

- в абзаце одиннадцатом слова «получатель-женщина» заменить словами «заявитель-женщина», слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

4) в пункте 7 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

5) в подпункте 2 пункта 8 слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для возмещения затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, заявитель или представитель заявителя обращается в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) заявителя с заявлением о возмещении затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

7) в пункте 11:

- в абзаце первом слово «Получатель» заменить словом «Заявитель»;

- в подпунктах 1 – 3, 5 – 17 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

- в подпункте 22 слова «получателя-женщины» заменить словами «заявителя-женщины», слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

- в подпункте 23 слово «получатель» заменить словом «заявитель»;

- подпункт 24 признать утратившим силу;

- в подпункте 25 слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

- в абзаце двадцать седьмом слово «получателем» заменить словом «заявителем»;

8) в пункте 12:

- в абзаце первом слово «получателем» заменить словом «заявителем»;
- в подпунктах 1, 4, 5, 9, 10, 15 и 17 слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

9) в пункте 13 слово «Получатель» заменить словом «Заявитель»;

10) в пункте 14:

- слово «получателю» заменить словом «заявителю»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если копии документов, указанных в подпунктах 1 – 23 пункта 11 и в пункте 12 настоящего Порядка, не представлены, сотрудник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю или его представителю.»;

11) дополнить пунктами 14¹ – 14⁴ следующего содержания:

«14¹. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться за получением дополнительной меры социальной поддержки посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки через Единый портал заявление заполняется в интерактивной форме.

14². Направление заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в форме электронного документа посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

14³. В случае направления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявитель (представитель заявителя) представляет в сектор Учреждения документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления указанного заявления в сектор Учреждения.

14⁴. В случае подачи заявления посредством Единого портала днем приема заявления считается день, когда заявителем (представителем заявителя) представлены в сектор Учреждения все документы, указанные в пунктах 11 и 12 (при наличии) настоящего Порядка, либо последний день срока представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, если документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня направления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у заявителя (его представителя) заявления, документов, указанных в подпункте 25 пункта 11 настоящего Порядка, и копий документов, указанных в подпунктах 1 – 23 пункта 11

и в пункте 12 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет заявление, документы, указанные в подпункте 25 пункта 11 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в подпунктах 1 – 23 пункта 11 и в пункте 12 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.»;

13) в пункте 17 слова «в подпунктах 24 и 25» заменить словами «в подпункте 25», слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

14) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется сектором Учреждения не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявителем (его представителем) заявления лично в сектор Учреждения или посредством Единого портала либо со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в сектор Учреждения в случае его подачи через МФЦ.»;

15) в пункте 18 слова «в подпунктах 24 и 25» заменить словами «в подпункте 25»;

16) в пункте 19:

- подпункт 2 дополнить словами «, а также непредставление документов в сроки, указанные в пункте 14³ настоящего Порядка»;

- в подпунктах 4 – 10 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

17) в пункте 20 слово «получателю» заменить словом «заявителю»;

18) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Возмещение затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, назначается с месяца обращения за ним сроком на один календарный год.

Возмещение затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, производится не позднее месяца, следующего за месяцем получения сектором Учреждения информации, указанной в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Порядка.»;

19) в пункте 22 слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

20) в подпунктах 5 – 11 пункта 23 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

21) дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. На каждого заявителя, в отношении которого принято решение о возмещении затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, либо об отказе в возмещении указанных затрат, сектором Учреждения формируется личное дело в электронном виде.»;

22) в пункте 25 слово «получатель» заменить словом «заявитель»;

23) в пункте 26 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже»;

24) дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. Информация о возмещении затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи»»;

25) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки молодых семей,
проживающих на территории
Смоленской области, в которых хотя
бы один из членов семьи является
студентом профессиональной
образовательной организации или
образовательной организации
высшего образования, обучающимся
по очной или очно-заочной форме
обучения, в возрасте до 26 лет
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 24.10.2025 № 649)

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты
населения

в _____
Министерства социального развития
Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о возмещении затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком
негосударственной дошкольной организации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____

адрес фактического проживания: _____
(заполняется, если адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

_____ не совпадает с адресом фактического проживания)

контактный номер телефона заявителя: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): _____

Серия	Дата выдачи
Номер	
Кем выдан	

Данные о представителе заявителя (заполняется в случае подачи заявления представителем
заявителя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) или о месте фактического проживания)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, дата, номер,

серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от 28.12.2023 № 303 «О дополнительной мере социальной поддержки молодых семей, проживающих на территории Смоленской области, в которых хотя бы один из членов семьи является студентом профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, обучающимся по очной или очно-заочной форме обучения, в возрасте до 26 лет» возместить затраты, связанные с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, на ребенка (детей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Место рождения	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

СВЕДЕНИЯ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявляю, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
совокупный доход моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
1.			
2.			
3.			
4.			

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
ИТОГО			

Возмещение затрат, связанных с оплатой за посещение ребенком негосударственной дошкольной организации, прошу осуществить на счет № _____, открытый в _____ (наименование кредитной организации) на имя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя).

Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем заявителя) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Заявление и документы гр. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)