



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2020 № 524

О внесении изменений
в постановление Администрации
Смоленской области от 24.10.2013
№ 819

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 24.10.2013 № 819 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Обеспечение жильем граждан, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 статьи 23² Федерального закона «О ветеранах» и части первой статьи 28² Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 19.04.2016 № 228, от 19.11.2018 № 742) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Т.Н. Конашенкова» заменить словами «Е.А. Романова»;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Обеспечение жильем граждан, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 статьи 23² Федерального закона «О ветеранах» и части первой статьи 28² Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», утвержденном указанным постановлением:

- в подразделе 1.3 раздела 1:

- наименование изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг (далее также – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) заинтересованного лица:

- лично;
- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронном виде.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Департамента размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет») по адресу: <https://www.socrazvitie67.ru>, региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал).

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты МФЦ, включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://мфц67.пф/о-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и [http://мфц67.пф/о-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/.](http://мфц67.пф/о-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/)»;

- в пункте 1.3.4:

- в абзаце четвертом слова «специалисты Департамента и МФЦ» заменить словами «специалисты Департамента, работники МФЦ»;

- в абзаце пятом слова «Специалист Департамента, МФЦ» заменить словами «Специалист Департамента, работник МФЦ»;

- в пункте 1.3.5:

- в абзаце первом слова «Специалист Департамента, МФЦ» заменить словами «Специалист Департамента, работник МФЦ»;

- в абзацах третьем и четвертом слова «специалист Департамента, МФЦ» в соответствующем падеже заменить словами «специалист Департамента, работник МФЦ» в соответствующем падеже;

- в пункте 1.3.6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.6. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться в Департамент, МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заинтересованного лица в письменном виде либо назначить другое удобное для него время.»;

- в абзаце втором слова «Специалист Департамента, МФЦ» заменить словами «Специалист Департамента, работник МФЦ»;

- абзац четвертый пункта 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

- в пункте 1.3.9;

- в абзаце третьем слова «(адрес сайта Департамента: www.socrazvities67.ru)» исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- на Едином портале (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также на Региональный портале (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>);»;

- в пункте 1.3.10:

- абзац седьмой признать утратившим силу;

- абзац девятый после слов «специалистами Департамента и» дополнить словом «работниками»;

- пункт 1.3.11 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) заявителя (представителя заявителя)»;

- в пункте 1.3.13:

- в абзацах первом и втором слова «специалисты Департамента, МФЦ» в соответствующем падеже заменить словами «специалисты Департамента, работники МФЦ» в соответствующем падеже;

- в абзацах третьем - пятом слова «специалист Департамента либо МФЦ» заменить словами «специалист Департамента либо работник МФЦ»;

- в разделе 2:

- абзац седьмой подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Администрации Смоленской области от 09.03.2010 № 98 «О мере социальной поддержки по обеспечению жильем граждан, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 статьи 23² Федерального закона «О ветеранах» и части первой статьи 28² Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;

- в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 слова «специалистом МФЦ» заменить словами «работником МФЦ»;

- в подразделе 2.7:

- пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- пункт 2.7.4 признать утратившим силу;

- в наименовании подраздела 2.13 слово «заявления» заменить словом «запроса»;

- дополнить подразделом 2.13¹ следующего содержания:

«2.13¹.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13¹.1. Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

2.13¹.2. Порядок регистрации заявления установлен подразделом 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- в подразделе 2.14:

- наименование изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

- подпункт 3 после слова «специалистов» дополнить словами «Департамента, работников МФЦ»;

- подпункт 7 после слова «специалиста» дополнить словами «Департамента, работника МФЦ»;

- в подпункте 9:

- абзац третий признать утратившим силу;

- в абзацах четвертом и шестом слова «специалисты» в соответствующем падеже заменить словами «специалисты Департамента и работники МФЦ» в соответствующем падеже;

- абзац восьмой подпункта 10 после слов «специалистами Департамента,» дополнить словом «работниками»;

- в подразделе 2.15:
- в пункте 2.15.1:
- в подпункте 3 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»;
- дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:
 - «4) предоставление государственной услуги в МФЦ;
 - 5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;
- подпункт 3 пункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:
 - «3) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).»;
- в подразделе 2.16:
- наименование после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)»;
- дополнить пунктами 2.16.4 - 2.16.8 следующего содержания:
 - «2.16.4. Обеспечение возможности осуществления для заявителей оценки качества предоставления услуги посредством Единого и Регионального порталов.
 - 2.16.5. Обеспечение возможности для заявителей досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, МФЦ, работников МФЦ.
 - 2.16.6. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.
 - 2.16.7. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.
 - 2.16.8. Предоставление государственной услуги в рамках комплексного запроса не осуществляется.»;
- в разделе 3:
- наименование дополнить словами «, а также выполнения административных процедур в МФЦ»;
- абзац девятый признать утратившим силу;
- в подразделе 3.1:
- в абзаце первом пункта 3.1.2, в пункте 3.1.3, в абзаце первом пункта 3.1.4 слова «специалист Департамента или МФЦ» заменить словами «специалист Департамента или работник МФЦ»;

- в пункте 3.1.5 слова «специалиста Департамента и МФЦ» заменить словами «специалиста Департамента и работника МФЦ»;
- в подразделе 3.2:
 - в пунктах 3.2.3, 3.2.5 слова «специалист Департамента или МФЦ» в соответствующем падеже заменить словами «специалист Департамента или работник МФЦ» в соответствующем падеже;
 - пункт 3.2.7 после слов «специалист Департамента или» дополнить словом «работник», слова «специалист МФЦ» заменить словами «работник МФЦ»;
 - в пунктах 3.2.8, 3.2.9 слова «специалист Департамента или МФЦ» в соответствующем падеже заменить словами «специалист Департамента или работник МФЦ» в соответствующем падеже;
 - дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»

3.8.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала осуществляются следующие административные действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге, в том числе формы заявления, и обеспечения доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде в Реестре с последующим размещением сведений в Едином портале и Региональном портале.

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием Единого портала и Регионального портала заявителю (представителю заявителя) предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной

услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

Начальник Департамента и уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.8.3. Заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

3.8.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- пункт 4.3.1 раздела 4.3 после слов «Специалисты Департамента и» дополнить словом «работники», после слова «специалистов» дополнить словом «(работников)»;

- в разделе 5:

- пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, МФЦ, работниками МФЦ.»;

- в пункте 5.2:

- абзац первый признать утратившим силу;

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ, о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7

Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- пункт 5.3 признать утратившим силу;

- дополнить пунктами 5.11- 5.14 следующего содержания:

«5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Региональном портале. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.»;

- приложение № 1 признать утратившим силу.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел