



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020 № 500

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.12.2016 № 722

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской от 09.12.2016 № 722 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Предоставление инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, используемой для коммунально-бытовых нужд, на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 29.06.2018 № 442) следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Т.Н. Конашенкова» заменить словами «Е.А. Романова»;
- 2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Предоставление инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, используемой для коммунально-бытовых нужд, на территории Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:
  - в подразделе 1.3 раздела 1:
  - в наименовании слова «о порядке предоставления» заменить словами «о предоставлении»;
  - в пункте 1.3.1:

- в абзаце первом слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заинтересованного лица)» исключить;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и адресах электронной почты Департамента, ОСЗН, Учреждения, секторов Учреждения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.socrazvitie67.ru>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал).»;

- в абзаце четвертом пункта 1.3.4, в абзаце первом пункта 1.3.6, абзаце втором пункта 1.3.7 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заинтересованного лица)» исключить;

- в пункте 1.3.9:

- в абзаце третьем слова «(адрес сайта Департамента: [www.socrazvitie67.ru](http://www.socrazvitie67.ru))» исключить;

- в абзаце четвертом слова «(далее также - Единый портал)» исключить, слова «(далее также - Региональный портал)» исключить;

- абзац восьмой пункта 1.3.10 признать утратившим силу;

- в пункте 1.3.11 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- в пункте 2.2.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в пункте 2.2.2:

- в абзаце втором слова «справки (сведений, содержащихся в ней) с места жительства (места пребывания) заявителя, содержащей сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту его жительства (месту пребывания)» исключить;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – в целях получения документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию заявителя и лиц, указанных в заявлении о назначении и выплате компенсации, по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Смоленской области;»;

- в пункте 2.2.4:

- в абзаце третьем слова «справки (сведений, содержащихся в ней) с места жительства (места пребывания) заявителя, содержащей сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту его жительства (месту пребывания)»

исключить;

- абзац шестой признать утратившим силу;

- в подразделе 2.3:

- пункт 2.3.1 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- об отказе в возобновлении выплаты компенсации;»;

- пункт 2.3.2 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- уведомления об отказе в возобновлении выплаты компенсации;»;

- абзац третий пункта 2.3.5 после слова «выплаты» дополнить словами «компенсации, либо об отказе в возобновлении выплаты компенсации»;

- абзац третий пункта 2.3.6 после слов «уведомление о возобновлении выплаты компенсации» дополнить словами «либо об отказе в возобновлении выплаты компенсации»;

- пункт 2.3.7 после слов «о возобновлении выплаты компенсации,» дополнить словами «об отказе в возобновлении выплаты компенсации,»;

- дополнить пунктом 2.3.8 следующего содержания:

«2.3.8. Уведомление о назначении и выплате компенсации либо об отказе в ее назначении и выплате в письменной форме, уведомление о возобновлении выплаты компенсации либо об отказе в ее возобновлении в письменной форме по выбору заявителя либо выдаются заявителю (представителю заявителя) Учреждением, либо направляются Учреждением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении о назначении и выплате компенсации, в заявлении о возобновлении выплаты компенсации, либо направляются Учреждением в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя). Способ получения уведомления о назначении и выплате компенсации либо об отказе в ее назначении и выплате, уведомления о возобновлении выплаты компенсации либо об отказе в ее возобновлении определяется заявителем в заявлении о назначении и выплате компенсации, в заявлении о возобновлении выплаты компенсации.»;

- в подразделе 2.4:

- в пункте 2.4.1 слова «решения о возобновлении выплаты компенсации составляет 10 рабочих дней» заменить словами «решения о возобновлении выплаты компенсации, об отказе в возобновлении выплаты компенсации составляет 8 рабочих дней»;

- в пункте 2.4.2 слова «10 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

- пункт 2.4.3 после слов «о возобновлении выплаты компенсации» дополнить словами «, об отказе в возобновлении выплаты компенсации»;

- абзац третий подраздела 2.5 дополнить словами «(далее – областной закон)»;

- в подразделе 2.6:

- в пункте 2.6.1:

- подпункт 1 дополнить словами «с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)»;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие получение согласия лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту

пребывания), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц;»;

- абзац второй подпункта 1, абзац второй подпункта 2, абзац второй подпункта 3 и абзац второй подпункта 4 пункта 2.6.3 дополнить словами «с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания)»;

- в пункте 2.6.7 слова «в абзаце втором подпункта 4» заменить словами «в подпункте 4, в абзаце шестом подпункта 5»;

- в подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.1:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие регистрацию заявителя и лиц, указанных в заявлении, по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Смоленской области;»;

- подпункт 5 признать утратившим силу;

- в пункте 2.7.5 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- пункт 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- пункт 2.7.7 признать утратившим силу;

- в подразделе 2.9:

- в пункте 2.9.2:

- в подпункте 2 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выявление в заявлении и (или) в документах, представленных заявителем (его представителем) для назначения и выплаты компенсации, недостоверных сведений (за исключением недостоверных сведений о регистрации лиц, указанных в заявлении, по месту жительства (месту пребывания) заявителя). Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (его представителем) для назначения и выплаты компенсации, осуществляется ОСЗН путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.»;

- дополнить пунктом 2.9.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.9.2<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права на возобновление выплаты компенсации;

2) непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) в сектор Учреждения или в МФЦ не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных частями 10 и 11 статьи 6 областного закона;

3) выявление в заявлении и (или) в документах, представленных заявителем (представителем заявителя) для возобновления выплаты компенсации, недостоверных сведений (за исключением недостоверных сведений о регистрации лиц, указанных в заявлении о возобновлении выплаты компенсации, по месту жительства (месту пребывания) заявителя). Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о возобновлении выплаты компенсации и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) для возобновления выплаты компенсации, осуществляется ОСЗН путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.»;

- подпункт 1 подраздела 2.10 признать утратившим силу;

- в подразделе 2.15:

- наименование изложить в следующей редакции:

**«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;**

- абзац третий подпункта 9 признать утратившим силу;

- в подразделе 2.16:

- пункт 2.16.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

- в пункте 2.16.2:

- в подпункте 3 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).»;

- подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

**«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.17.1. Департамент, ОСЗН, Учреждение, секторы Учреждения осуществляют взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги.

2.17.2. Обеспечение возможности получения заявителями (представителями заявителей) информации и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.17.3. Обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к форме соответствующих заявлений для копирования и заполнения их в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.17.4. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.17.5. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) осуществлять с использованием Единого портала и (или) Регионального портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.17.6. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.

2.17.7. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также

должностных лиц, государственных гражданских служащих.

2.17.8. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись, при этом допускается использование простой электронной подписи в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.17.9. Рассмотрение заявлений о назначении и выплате компенсации, о возобновлении выплаты компенсации, об отказе от предоставления компенсации, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение соответствующих заявлений, полученных лично от заявителей (представителей заявителей).

2.17.10. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17.11. Предоставление государственной услуги в рамках комплексного запроса не осуществляется.»;

- в разделе 3:

- подпункт 4 после слов «о возобновлении выплаты компенсации» дополнить словами «или об отказе в возобновлении выплаты компенсации»;

- абзац восьмой признать утратившим силу;

- в подразделе 3.1:

- в абзаце первом пункта 3.1.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в подпункте 1 пункта 3.1.4 слова «в абзаце втором подпункта 4», заменить словами «в подпункте 4, в абзаце шестом подпункта 5», слова «в абзаце втором пункта 1 и» исключить;

- пункт 3.3.5 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты компенсации специалист сектора Учреждения, ответственный за рассмотрение документов:

- устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2<sup>1</sup> подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2<sup>1</sup> подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о возобновлении выплаты компенсации и уведомления о возобновлении выплаты компенсации;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2<sup>1</sup> подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации и уведомления об отказе в возобновлении выплаты компенсации.»;

- в подразделе 3.4:

- наименование после слов «о возобновлении выплаты компенсации» дополнить словами «или об отказе в возобновлении выплаты компенсации»;

- пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении и выплате компенсации или об отказе в назначении и выплате компенсации, о возобновлении выплаты компенсации или об отказе в возобновлении выплаты компенсации, о прекращении выплаты компенсации является получение руководителем ОСЗН комплекта документов и проекта решения о назначении и выплате компенсации (об отказе в назначении и выплате компенсации), о возобновлении выплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации), соответствующего проекта уведомления от специалиста сектора Учреждения, ответственного за прием документов, или заявления об отказе от предоставления компенсации от специалиста сектора Учреждения, ответственного за прием документов, специалиста МФЦ, ответственного за прием документов.»;

- в пунктах 3.4.3 - 3.4.5 слова «о назначении и выплате компенсации (об отказе в назначении и выплате компенсации), о возобновлении выплаты компенсации» заменить словами «о назначении и выплате компенсации или об отказе в назначении и выплате компенсации, о возобновлении выплаты компенсации или об отказе в возобновлении выплаты компенсации»;

- в пункте 3.4.7 слова «10 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

- пункты 3.5.1, 3.5.3 - 3.5.5 подраздела 3.5 после слов «о возобновлении выплаты компенсации» дополнить словами «(об отказе в возобновлении выплаты компенсации)»;

- пункт 3.6.11 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.11. Выплата компенсации производится ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Департамент получил сведения и иную информацию, указанные в части 1 статьи 5 областного закона.»;

- подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

**«3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»**

3.7.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала осуществляются следующие административные действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием в сектор Учреждения, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) прием и регистрация в секторе Учреждения запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, ОСЗН, а также специалистами Учреждения, секторов Учреждения.

3.7.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю (представителю заявителя) предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

Начальник Департамента и уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.7.3. При записи на прием в сектор Учреждения с использованием Единого портала и (или) Регионального портала заявитель (представитель заявителя) может:

- 1) ознакомиться с расписанием работы сектора Учреждения, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- 2) записаться в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в секторе Учреждения графика приема заявителей.

3.7.4. При получении государственной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) может осуществить предварительную запись на прием на официальном сайте МФЦ в личном кабинете заявителя. Для этого заявитель должен авторизоваться на сайте МФЦ, используя подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Для осуществления предварительной записи в МФЦ в электронной форме на официальном сайте МФЦ в разделе «Предварительная запись в электронную очередь» заявителю (представителю заявителя) необходимо:

- 1) в интерактивном режиме выбрать населенный пункт и офис МФЦ, в который он желает обратиться;
- 2) из списка государственных услуг выбрать необходимую государственную услугу, а также количество дел;
- 3) выбрать желаемую дату и время из свободных для посещения МФЦ;
- 4) при необходимости внести контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты заявителя) для обратной связи.

3.7.5. При подаче заявителем (представителем заявителя), имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА на Едином портале и (или) Региональном портале, запроса в электронной форме, необходимого для предоставления государственной услуги, фактом приема такого запроса является поступление в сектор Учреждения с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы заявления, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и (или) Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

На Едином портале и (или) Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании заявления заявитель может осуществить:

- копирование и сохранение запроса;

- печать на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- возврат на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- получение доступа на Едином портале и (или) Региональном портале к ранее поданным заявителем запросам в течение не менее 3 месяцев.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации заявления в форме электронного документа в секторе Учреждения в день его поступления и находится в статусе ожидания до представления заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя).

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в электронной форме, заявителю (представителю заявителя) с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляемые заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель (представитель заявителя) должен представить в сектор Учреждения на бумажном носителе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю (представителю заявителя).

В случае если заявитель (представитель заявителя) в установленный срок не представил документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю (представителю заявителя) с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

В случае если в установленный срок заявитель (представитель заявителя) представил документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем (представителем заявителя), с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

Дальнейшие административные процедуры и действия осуществляются в порядке, предусмотренном подразделами 3.2 - 3.6 настоящего раздела.

3.7.6. При обращении заявителя через Единый портал и (или) Региональный портал уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале.

3.7.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

1) уведомление о записи на прием в сектор Учреждения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.7.8. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

3.7.9. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, ОСЗН, а также специалистов Учреждения, секторов Учреждения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, специалистами ОСЗН, Учреждения, секторов Учреждения, а также работниками МФЦ, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица, государственного гражданского служащего Департамента, специалиста ОСЗН, Учреждения, секторов Учреждения, а также МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1<sup>3</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1<sup>3</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1<sup>3</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1<sup>3</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1<sup>3</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному областным нормативным правовым актом.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста ОСЗН, Учреждения, сектора Учреждения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста ОСЗН, Учреждения, сектора Учреждения, а также МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста ОСЗН, Учреждения, сектора Учреждения, а также МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в судебном порядке.

5.13. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Региональном портале. Департамент, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.»;

- приложение № 1 признать утратившим силу;
- приложения № 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**  
Протокольный  
отдел

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Предоставление инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, используемой для коммунально-бытовых нужд, на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2010 № 500 )

Форма

Начальнику отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию в \_\_\_\_\_ районе

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о назначении и выплате компенсации**

Прошу назначить мне компенсацию расходов на оплату потребленной электроэнергии, используемой для коммунально-бытовых нужд, в размере 50 процентов (в пределах норматива потребления указанной услуги, утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) в соответствии с областным законом «О мере социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей,

гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

Общее количество граждан, зарегистрированных: по месту жительства заявителя, \_\_\_\_\_ человек, по месту пребывания заявителя, \_\_\_\_\_ человек.

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его пребывания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сведения о коммунальной услуге «электроэнергия» по месту жительства заявителя

Наименование коммунальной услуги	Наименование поставщика электроэнергии	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие задолженности по оплате (да/нет)

Сведения о коммунальной услуге «электроэнергия» по месту пребывания заявителя

Наименование коммунальной услуги	Наименование поставщика электроэнергии	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие задолженности по оплате (да/нет)

Прошу перечислять денежные средства (нужное указать):

- на расчетный счет № \_\_\_\_\_, банк \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- выплачивать через отделение почтовой связи по адресу:

Обязуюсь известить сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» или МФЦ о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление денежных выплат (перемена места жительства, изменение состава семьи и др.).

В случае образования переплаты по моей вине (в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление денежных выплат) обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы.

Получение уведомления о назначении и выплате компенсации (об отказе в назначении и выплате компенсации) выбираю следующим способом:

- 1) выдача соответствующего уведомления мне (моему представителю) лично - \_\_\_\_\_;  
(да, нет)
- 2) направление по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(да, нет)
- 3) направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи мне (моему представителю) соответствующего уведомления - \_\_\_\_\_.  
(да, нет)

Дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и документы  
гр. \_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста,  
принявшего документы)

-----  
(линия отрыва)

Заявление и документы  
гр. \_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста,  
принявшего документы)

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Предоставление инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, используемой для коммунально-бытовых нужд, на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2020 № 500 )

Форма

Начальнику отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию в \_\_\_\_\_ районе

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

контактный

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о возобновлении выплаты компенсации

Прошу возобновить мне выплату компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, используемой для коммунально-бытовых нужд, в размере 50 процентов (в пределах норматива потребления указанной услуги, утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) в соответствии с областным законом «О мере социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников

концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

Общее количество граждан, зарегистрированных: по месту жительства заявителя, \_\_\_\_\_ человек, по месту пребывания заявителя, \_\_\_\_\_ человек.

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его пребывания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сведения о коммунальной услуге «электроэнергия» по месту жительства заявителя

Наименование коммунальной услуги	Наименование поставщика электроэнергии	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие задолженности по оплате (да/нет)

Сведения о коммунальной услуге «электроэнергия» по месту пребывания заявителя

Наименование коммунальной услуги	Наименование поставщика электроэнергии	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие задолженности по оплате (да/нет)

Прошу перечислять денежные средства (нужное указать):

- на расчетный счет № \_\_\_\_\_, банк \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- выплачивать через отделение почтовой связи по адресу:

Обязуюсь известить сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» или МФЦ о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление денежных выплат (перемена места жительства, изменение состава семьи и др.).

В случае образования переплаты по моей вине (в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление денежных выплат) обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы.

Получение уведомления о возобновлении выплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации) выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего уведомления мне (моему представителю) лично - \_\_\_\_\_;  
(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(да, нет)

3) направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи мне (моему представителю) соответствующего уведомления - \_\_\_\_\_.  
(да, нет)

Дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста,  
принявшего документы)

-----  
(линия отрыва)

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста,  
принявшего документы)