



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2010 № 491

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности.

Губернатор
Смоленской области



В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Смоленской области

от 11.08.2010 № 491**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Субсидии предоставляются образовательным организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, связанных с реализацией мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – региональный

проект), направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

Финансовому обеспечению подлежат затраты на приобретение оборудования в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 (далее соответственно – перечень, приказ № 704).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

5. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у получателя субсидии недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему всех уровней;
- неотнесение получателя субсидии к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- неполучение получателем субсидии средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- ненахождение получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- прекращение деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;
- наличие у получателя субсидии лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
- обеспечение комплектования созданных дошкольных мест с использованием автоматизированной информационной системы «Комплектование дошкольных образовательных учреждений»;

- зачисление на созданные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- установление для родителей (законных представителей) детей, зачисленных на созданные дошкольные места, размера родительской платы не выше соответствующего максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, установленное постановлением Администрации Смоленской области от 30.05.2017 № 351 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области»;

- принятие получателем субсидии на себя обязательств по обеспечению:

- функционирования созданных дошкольных мест в период действия регионального и федерального проектов (не менее чем до декабря 2024 года);

- повышения квалификации специалистов и руководителей получателей субсидии (не менее чем 1 специалист (руководитель) не реже 1 раза в год в период действия регионального и федерального проектов (не менее чем до декабря 2024 года));

- наличие у получателя субсидии на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях.

Получатель субсидии должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляются заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы.

6. Для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента, размещенной на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://edu67.ru>;

- копию учредительных документов получателя субсидии (для получателей субсидии - юридических лиц);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования (представляется по собственной инициативе);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную получателем субсидии на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной

налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

- копии документов, подтверждающих нахождение у получателя субсидии на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях;

- смету расходов на создание дошкольных мест, утвержденную руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлен получателем субсидии по собственной инициативе, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления иных документов в соответствии с настоящим пунктом направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

7. Информация о начале приема документов, месте и сроках подачи документов размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Прием документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Документы регистрируются в день их подачи с указанием номера, даты и времени регистрации и в течение 1 рабочего дня с момента их представления в Департамент передаются на рассмотрение комиссии, созданной приказом руководителя Департамента из числа сотрудников Департамента.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов обеспечивает их рассмотрение на предмет отсутствия в них оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего порядка, и по итогам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней уведомляет в письменной форме о принятом решении получателя субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня уведомления получателя

субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) (с учетом типовой формы, утвержденной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, размещенной на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом получателя субсидии в письменной форме с указанием причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

10. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S = M \times N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

M – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, планируемых получателем субсидии к созданию за счет субсидии;

N – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом № 704.

11. Результатом предоставления субсидий является распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество дополнительно созданных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми. Значение показателя указывается в соглашении.

12. Субсидии перечисляются Департаментом получателям субсидий в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения на счета, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. Получатели субсидий представляют в Департамент на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента, размещенной на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

14. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные соглашением результат предоставления субсидии и (или) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидий, предоставленный получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидий, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

15. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

16. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по

истечении соответствующего финансового года, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.