



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2020 № 437

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 14.12.2018 № 863

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 14.12.2018 № 863 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом Смоленской области по культуре и туризму государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области» следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 слова «Департаментом Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «Департаментом Смоленской области по культуре», после слов «об архивном деле» дополнить словами «в Российской Федерации»;

2) в пункте 2 слова «Департаменту Смоленской области по культуре и туризму (С.А. Черняков)» заменить словами «Департаменту Смоленской области по культуре (М.Ю. Ивушин)»;

3) в Административном регламенте исполнения Департаментом Смоленской области по культуре и туризму государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «Департаментом Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «Департаментом Смоленской области по культуре», после слов «об архивном деле» дополнить словами «в Российской Федерации»;

- в разделе 1:

- подраздел 1.1 после слов «об архивном деле» дополнить словами «в Российской Федерации»;

- в подразделе 1.2 слова «Департаментом Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «Департаментом Смоленской области по культуре»;

- в подразделе 1.3:

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»»;

- в абзаце четырнадцатом слова «Департамента Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «Департамента Смоленской области по культуре»;

- абзац пятнадцатый после слов «об архивном деле» дополнить словами «в Российской Федерации»;

- в подразделе 1.4:

- в пункте 1.4.1:

- абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Предметом контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Смоленской области (далее – региональный государственный контроль) является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – объекты контроля) на территории Смоленской области требований, установленных Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами в сфере законодательства об архивном деле, приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – обязательные требования).

Перечень правовых актов, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю, размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://kultura.admin-smolensk.ru.>»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«При организации регионального государственного контроля применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения при осуществлении регионального государственного контроля риск-ориентированного подхода деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля, утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 30.10.2017 № 712 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Смоленской области».»;

- в пункте 1.4.2 слова «Департамента Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «Департамента Смоленской области по культуре»;

- в подразделе 1.5:

- в абзаце первом пункта 1.5.1 слова «Должностные лица Департамента Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «Должностные лица Департамента Смоленской области по культуре»;

- в пункте 1.5.2:

- подпункт 14 признать утратившим силу;

- дополнить подпунктами 17 – 19 следующего содержания:

«17) истребовать в рамках межведомственного запроса документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

18) не требовать от объекта контроля представления документов и (или) информации, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

19) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного запроса.»;

- дополнить подразделом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления исполнения государственной функции, достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемых объектов контроля, включает в себя:

- 1) положение об архиве;
- 2) паспорт архива;
- 3) список фондов;
- 4) книга учета поступлений документов;
- 5) акты приема-передачи дел на хранение;
- 6) листы фондов;
- 7) дела фондов;
- 8) описи дел;
- 9) реестр описей дел;
- 10) номенклатуры дел;
- 11) акты о выделении дел к уничтожению;
- 12) инструкции по делопроизводству организаций – источников комплектования архива;
- 13) паспорта на организации – источники комплектования архива;
- 14) положения об архивах организаций – источников комплектования архива;
- 15) положения об экспертных комиссиях в организациях – источниках комплектования архива;
- 16) приказы о назначении ответственных за архивы в организациях – источниках комплектования архива;
- 17) положения об архивохранилищах;
- 18) акты проверки наличия дел;
- 19) журнал регистрации запросов заявителей;
- 20) копии ответов на запросы заявителей;
- 21) журнал регистрации дел, выданных архивом во временное пользование;
- 22) акты выдачи дел во временное пользование.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций в соответствии с межведомственным перечнем, отсутствует.»;

- в подразделе 2.1 раздела 2:

- пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется Департаментом - при личном приеме, по телефону, путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, а также посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) и региональной государственной информационной системе

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе электронной почты Департамента (далее – справочная информация) размещается в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе Реестра.»;

- пункт 2.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Получение заинтересованными лицами сведений о ходе исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.2 – 2.1.11 настоящего подраздела:

- посредством индивидуального устного информирования;
- посредством индивидуального письменного информирования;
- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.»;

- дополнить пунктами 2.1.14, 2.1.15 следующего содержания:

«2.1.14. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

- текст настоящего Административного регламента;
- реквизиты и тексты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;
- утвержденный начальником Департамента ежегодный план проведения плановых проверок объектов контроля;
- информация о результатах проведения проверок, подлежащая размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.15. Прием граждан осуществляется начальником Департамента и другими должностными лицами Департамента по рабочим дням.»;

- в разделе 3:
- абзац восьмой признать утратившим силу;
- в подразделе 3.1:

- подпункт 3.1.2 дополнить словами «и присвоенных деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей категорий риска»;

- подпункт 3.1.8 изложить в следующей редакции:

«3.1.8. Планирование и проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска – 1 раз в 3 года;

- для категории среднего риска – не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

- для категории умеренного риска – не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Планирование и проведение плановых проверок в отношении органов местного самоуправления осуществляется с периодичностью не чаще одного раза в два года.

Основанием для включения проверки в планы проверок является:

- истечение установленного срока со дня государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- истечение установленного срока со дня окончания проведения последней плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- истечение установленного срока со дня окончания проведения последней плановой проверки в отношении органа местного самоуправления или истечение двух лет со дня образования (реорганизации) органа местного самоуправления.»;

- подпункт 2 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.».

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, путем письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в Департамент, Администрацию Смоленской области и органы прокуратуры.

5.2. Обращения (жалобы) рассматриваются начальником Департамента и уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами Департамента в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обращения, содержащие жалобы (претензии) на нарушение должностными лицами Департамента требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Смоленской области, на коррупционные проявления при принятии решений в ходе исполнения государственной функции, осуществлении действий или бездействия, рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.3. Письменное обращение физических и юридических лиц (жалоба) на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Департамента содержит либо наименование органа, в который они направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

5.4. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

5.5. Должностные лица Департамента, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

4) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) уведомляют гражданина о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.6. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Департамента.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) заинтересованного лица или его законного представителя не имеется.

5.8. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в

указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9. Обращение заинтересованного лица или его законного представителя, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 календарных дней со дня регистрации возвращается указанным лицам с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. Департамент при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.13. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется в течение 10 дней с момента принятия решения о прекращении переписки.

5.14. В случае поступления в Департамент письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос,

поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.15. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.16. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.17. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное или устное обращение заинтересованного лица в Департамент, в том числе обращение, направленное по электронной почте.

5.18. Заинтересованные лица вправе получать в Департаменте информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заинтересованными лицами в Департамент, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.19. Жалоба (претензия) заинтересованных лиц может быть адресована Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, прокуратуре Российской Федерации, законодательным органам власти Российской Федерации, Смоленской области, Губернатору Смоленской области, органам исполнительной власти Смоленской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациям.

5.20. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В случае если по жалобе (претензии) требуется провести расследования, проверки или обследования, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней по решению начальника Департамента. О продлении срока рассмотрения заинтересованное лицо уведомляется письменно с указанием причин его продления.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) уполномоченное должностное лицо Департамента принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заинтересованному лицу.».

Губернатор
Смоленской области

