



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2020 № 430

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, обратившихся в органы службы занятости населения Смоленской области

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927 «Об утверждении областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, обратившихся в органы службы занятости населения Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 15.04.2020 № 430

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников, находящихся под риском
увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по
безработице, обратившихся в органы службы занятости населения Смоленской
области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, проживающих на территории Смоленской области, устанавливает цели, порядок и условия предоставления и расходования средств областного бюджета.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, осуществляются в целях:

- приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков работниками, находящимися под риском увольнения, а также безработными гражданами, не получающими пособие по безработице;

- повышения конкурентоспособности и профессиональной мобильности работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, на рынке труда.

2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, осуществляется Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Департамент), областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения (центрами занятости населения) (далее - центры занятости населения) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в рамках мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице» основного мероприятия «Смягчение структурных и территориальных диспропорций на рынке труда» подпрограммы «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации

Смоленской области от 20.11.2013 № 927 (далее – мероприятие).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, осуществляются смоленским областным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (далее – Учебный центр), находящимся в ведении Департамента, за счет средств областного бюджета, предоставляемых Учебному центру в виде субсидии на иные цели, не связанные с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

3. Средства областного бюджета предоставляются в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

4. В соответствии с настоящим Порядком участниками мероприятия являются работники организаций, находящиеся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по массовому высвобождению работников), а также безработные граждане, не получающие пособие по безработице, уволенные в связи с проведением мероприятий по массовому высвобождению работников после 01.03.2020, проживающие на территории Смоленской области, обратившиеся в органы службы занятости населения Смоленской области. Критерий массового высвобождения работников на 2020 - 2022 годы установлен Региональным соглашением № 101/03-с между Союзом «Смоленское областное объединение организаций профсоюзов», Смоленским региональным объединением работодателей «Научно-промышленный союз» и Администрацией Смоленской области на 2020 - 2022 годы, подписанным 19 декабря 2019 года и утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 27.01.2020 № 40-р/адм.

5. Профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, осуществляется:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6. Дополнительное профессиональное образование работников, находящихся

под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, осуществляется:

- по программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7. Средний период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, составляет не более 2 месяцев.

Стоимость профессионального обучения или дополнительного профессионального образования за курс обучения для одного работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, составляет не более 25,0 тыс. рублей за 2 месяца.

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляются по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в форме групповых или индивидуальных занятий.

В ходе реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, а также безработных граждан, не получающих пособие по безработице, обратившихся в органы службы занятости населения Смоленской области, осуществляется путем направления центрами занятости населения указанных граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

10. В целях получения направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работник, находящийся под риском увольнения, а также безработный гражданин, не получающий пособие по безработице, обращается лично в центр занятости населения по месту жительства и представляет следующие документы:

- заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее - заявление);
- для работников, находящихся под риском увольнения, - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- для безработных граждан, не получающих пособие по безработице, - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- паспорт или документ, его заменяющий;

- трудовую книжку (для безработных граждан) или копии следующих страниц трудовой книжки, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке (для работников, находящихся под риском увольнения):

- первой страницы трудовой книжки, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения;

- последней заполненной страницы, на которой предусмотрено указание сведений о работе;

- копию документа, подтверждающего проведение мероприятий по сокращению численности или штата работников и возможное расторжение трудовых договоров с работниками, введение режима неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы (в случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения);

- документ об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе).

Документы, представляемые работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

Центр занятости населения вправе направлять запросы, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представленных работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

11. Центр занятости населения в день обращения работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице:

11.1. Проверяет полноту пакета документов, представленных работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, и их соответствие требованиям, указанным в абзацах тринадцатом - семнадцатом пункта 10 настоящего Порядка.

Непредставление или представление не в полном объеме работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 10 настоящего Порядка, а также их несоответствие требованиям, указанным в абзацах тринадцатом - семнадцатом пункта 10 настоящего Порядка, являются основаниями для отказа в приеме заявления.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется приказом директора центра занятости населения в день обращения работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице. Форма приказа об отказе в приеме заявления утверждается приказом начальника Департамента.

В течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения центр занятости населения сообщает работнику, находящемуся под риском увольнения, а также безработному гражданину, не получающему пособие по безработице, о принятом решении (письменно или по электронной почте).

Работник, находящийся под риском увольнения, а также безработный гражданин, не получающий пособие по безработице, может повторно обратиться в центр занятости населения после устранения основания, послужившего причиной отказа.

В случае если документ, указанный в абзаце одиннадцатом пункта 10 настоящего Порядка, гражданином не представлен по собственной инициативе, центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня приема заявления направляет межведомственный запрос в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области в порядке, определенном федеральным законодательством.

11.2. Проводит проверку соответствия работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения документа, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 10 настоящего Порядка, а также по результатам проверки документов в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о выдаче направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- об отказе в выдаче направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Решение об отказе в выдаче направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования принимается в случае:

- выявления в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствия работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выдаче направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с указанием причин отказа оформляется приказом директора центра занятости населения. Форма приказа об отказе в выдаче направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования утверждается приказом начальника Департамента.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения центр занятости населения сообщает работнику, находящемуся под риском увольнения, а также безработному гражданину, не получающему пособие по безработице, о принятом решении (письменно или по электронной почте).

В случае принятия решения о выдаче направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования центр занятости населения согласовывает с работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, дату посещения центра занятости населения для заключения договора об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее - договор) и выдачи указанного направления. Формы договора и направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования утверждаются приказом начальника Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

13. Центр занятости населения в согласованный день посещения работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице:

- заключает договор;

- выдает направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

14. Учебный центр в течение трех рабочих дней со дня обращения работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, имеющего направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, представляет в центр занятости населения заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию приказа (выписку из приказа) о зачислении работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, для прохождения профессионального обучения или для получения дополнительного профессионального образования.

15. Учебный центр в течение трех рабочих дней со дня окончания работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, профессионального обучения или окончания получения дополнительного профессионального образования представляет в центр

занятости населения следующие документы:

- копию приказа (выписку из приказа) о завершении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке;

- копию документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования работником, находящимся под риском увольнения, а также безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке.

16. Основанием для прекращения действия договора является отчисление работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, до окончания профессионального обучения или окончания получения дополнительного профессионального образования по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

17. Учебный центр в течение трех рабочих дней со дня наступления основания, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию приказа (выписку из приказа) об отчислении работника, находящегося под риском увольнения, а также безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, до окончания профессионального обучения или до окончания получения дополнительного профессионального образования.

18. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования безработным гражданам, не получающим пособие по безработице, выплачивается стипендия в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

Стипендия безработным гражданам, не получающим пособие по безработице, назначается с первого дня их обучения.

Основанием для назначения стипендии является приказ Учебного центра о зачислении безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, на обучение.

Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения от Учебного центра копии приказа (выписки из приказа) о зачислении безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, для прохождения профессионального обучения или для получения дополнительного профессионального образования принимает решение о назначении стипендии.

Решение о назначении стипендии оформляется приказом директора центра занятости населения на весь период обучения.

19. Начисление и выплата стипендии безработному гражданину, не получающему пособие по безработице, осуществляются ежемесячно после получения от Учебного центра справки о посещении занятий и справки об успеваемости (выполнении учебного плана).

Расчет размера и начисление стипендии осуществляются за фактическое количество дней обучения.

Учебный центр ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения справку о посещении занятий и справку об успеваемости безработного гражданина, не получающего пособие по безработице.

Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учебного центра документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляет начисление и перечисление стипендии на лицевой счет, открытый безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, в кредитной организации, в почтовом отделении связи или в иной доставочной организации.

20. В случае получения центром занятости населения от Учебного центра справки об успеваемости, содержащей сведения о неуспеваемости безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учебного центра справки об успеваемости принимает решение об уменьшении размера стипендии на двадцать пять процентов на период, за который выдана справка об успеваемости.

Решение об уменьшении размера стипендии безработному гражданину, не получающему пособие по безработице, оформляется приказом директора центра занятости населения.

21. В случае получения центром занятости населения от Учебного центра справки о посещении занятий, содержащей сведения о пропуске безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, трех и более учебных дней, центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня получения от Учебного центра справки о посещаемости уведомляет безработного гражданина, не получающего пособие по безработице (по телефону или по электронной почте), о наличии пропусков и о необходимости представления в центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня уведомления документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропусков занятий.

К документам, подтверждающим наличие уважительных причин пропусков занятий, относятся:

- листок нетрудоспособности безработного гражданина, не получающего пособие по безработице;
- документы, подтверждающие период участия безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- документы, подтверждающие вызов безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
- документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, в Учебный центр;
- документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц в отношении безработного гражданина, не получающего пособие по безработице;

- документы, подтверждающие смерть близких родственников безработного гражданина, не получающего пособие по безработице (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство).

Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропусков занятий, осуществляет начисление и перечисление стипендии безработному гражданину, не получающему пособие по безработице.

В случае неполучения от безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропусков занятий, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока для представления безработным гражданином, не получающим пособие по безработице, документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропусков занятий, принимает решение о приостановке выплаты стипендии на период, за который выдана справка о посещаемости.

Решение о приостановке выплаты стипендии оформляется приказом директора центра занятости населения.

22. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты стипендии являются:

- смерть безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, в период обучения;

- отчисление безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, до окончания профессионального обучения или окончания получения дополнительного профессионального образования по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих наступление оснований для принятия решения о прекращении выплаты стипендии, принимает решение о прекращении выплаты стипендии. Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется приказом директора центра занятости населения.

23. В случае смерти безработного гражданина, не получающего пособие по безработице, выплата причитающейся безработному гражданину, не получающему пособие по безработице, суммы стипендии за фактическое количество дней обучения, недополученной в связи с его смертью, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

24. Формы приказов о назначении, прекращении, приостановке выплаты стипендии, уменьшении ее размера утверждаются приказом начальника Департамента.

Приложение № 1
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников, находящихся под риском
увольнения, а также безработных граждан,
не получающих пособие по безработице,
обратившихся в органы службы занятости
населения Смоленской области

Форма

Директору _____
(наименование центра занятости населения)

_____ (инициалы, фамилия директора)
гражданина(-ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства или места пребывания, адрес
электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование работника, находящегося под риском увольнения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с условиями направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, а также с необходимостью в течение трех рабочих дней проинформировать центр занятости населения о трудоустройстве.

Приложения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

О решениях, принятых в связи с направлением меня на обучение, прошу уведомлять

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, контактный телефон)

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников, находящихся под риском
увольнения, а также безработных граждан,
не получающих пособие по безработице,
обратившихся в органы службы занятости
населения Смоленской области

Форма

Директору _____
(наименование центра занятости населения)

_____ (инициалы, фамилия директора)
гражданина(-ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства или места пребывания, адрес
электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование безработного гражданина, не получающего пособие по безработице**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с условиями направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, а также с необходимостью в течение трех рабочих дней проинформировать центр занятости населения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина занятым в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Приложения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«___» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Стипендию в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования прошу перечислять (указать сведения об организации, через которую следует доставлять стипендию: наименование оператора почтовой связи и адрес, по которому должна доставляться стипендия; полное наименование кредитной организации с указанием открытого в ней счета гражданина; полное наименование иной доставочной организации и адрес, по которому должна доставляться стипендия):

С основаниями для принятия решения о назначении, прекращении, приостановке выплаты стипендии, уменьшении ее размера гражданину, проходящему профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование, ознакомлен.

О решениях, принятых в связи с направлением меня на обучение, прошу уведомлять

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, контактный телефон)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)