



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020 № 392

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки лиц, проходивших военную службу по призыву и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период боевых действий в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, и членов семей лиц, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы в период боевых действий в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на

территории Северо-Кавказского
региона

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки лиц, проходивших военную службу по призыву и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период боевых действий в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, и членов семей лиц, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы в период боевых действий в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 29.05.2007 № 200 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.10.2009 № 601, от 17.01.2011 № 8, от 25.10.2011 № 668, от 30.10.2012 № 824, от 28.05.2013 № 436, от 19.02.2014 № 106, от 06.08.2015 № 500, от 26.01.2017 № 23, от 13.08.2019 № 479), следующие изменения:

1) абзац четвертый подпункта 1 пункта 7¹ признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 7⁵ следующего содержания:

«7⁵. Сектор Учреждения или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня приема от получателя (его представителя) заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 7¹ настоящего Порядка, направляет запрос о представлении сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В случае если сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, отсутствуют в ФГИС ФРИ, сектор Учреждения или МФЦ в течение двух рабочих дней со дня приема от получателя (его представителя) заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 7¹ настоящего Порядка, направляет получателю (его представителю) уведомление о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка об инвалидности).

Справка об инвалидности представляется получателем в сектор Учреждения или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Справка об инвалидности представляется в подлиннике с одновременным

представлением ее копии. Работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет подлинник справки об инвалидности с ее копией, заверяет копию данной справки, после чего подлинник справки об инвалидности возвращается получателю (его представителю).

Получатель (его представитель) вправе по собственной инициативе представить справку об инвалидности в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (его представителя) заявления и документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, ответа на запрос, указанный в пункте 7⁵ настоящего Порядка, или справки об инвалидности, направляет заявление и копии документов, указанных в пункте 7³ настоящего Порядка, ответ на запрос, указанный в пункте 7⁵ настоящего Порядка, или копию справки об инвалидности в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя.

В случае, предусмотренном пунктом 7² настоящего Порядка, заявление, копии документов, указанных в пункте 7³ настоящего Порядка, ответ на запрос, указанный в пункте 7⁵ настоящего Порядка, или копия справки об инвалидности, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

4) пункт 8² изложить в следующей редакции:

«8². Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления и документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, ответа на запрос, указанный в пункте 7⁵ настоящего Порядка, или справки об инвалидности или от МФЦ заявления, копий документов, указанных в пункте 7³ настоящего Порядка, ответа на запрос, указанный в пункте 7⁵ настоящего Порядка, или копии справки об инвалидности и ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя.

В случае, предусмотренном пунктом 7² настоящего Порядка, заявление, копии документов, указанных в пункте 7³ настоящего Порядка, ответ на запрос, указанный в пункте 7⁵ настоящего Порядка, или копия справки об инвалидности, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о назначении ежеквартальной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, копий документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, ответа на

запрос, указанный в пункте 7⁵ настоящего Порядка, или копии справки об инвалидности, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии).

После принятия решения о назначении ежеквартальной денежной выплаты или об отказе в ее назначении отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление, копии документов, указанных в 7¹ настоящего Порядка, ответ на запрос, указанный в пункте 7⁵ настоящего Порядка, или копию справки об инвалидности, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и решение о назначении ежеквартальной денежной выплаты или об отказе в ее назначении.

Уведомление об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты направляется получателю сектором Учреждения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский